

Nadstavbové webové aplikace

Z BBM Dokumentace iFIS 12.20

Obsah

- 1 Úvod do webové aplikace
- 2 Přístup do webové aplikace
- 3 Přihlášení do webové aplikace
- 4 Význam ikon
- 5 Popis jednotlivých aplikací
 - 5.1 WebFIS
 - 5.1.1 Zakázky
 - 5.2 Oblíbené
 - 5.3 Žádost o fakturu
 - 5.3.1 Nová žádost
 - 5.3.2 Moje žádosti / ke schválení
 - 5.3.3 E-mailová notifikace
 - 5.4 Majetek
 - 5.4.1 Můj majetek
 - 5.4.2 Majetek střediska
 - 5.5 Smlouvy
 - 5.5.1 Moje smlouvy
 - 5.5.2 Smlouvy střediska
 - 5.6 Spisová služba
 - 5.6.1 Moje dokumenty
 - 5.6.2 Dokumenty uzlů
 - 5.6.3 Dokumenty k příjmu
 - 5.6.4 Moje spisy
 - 5.7 Karty a IPS
 - 5.7.1 Moje karty
 - 5.7.2 Správce karet
 - 5.7.3 Řízení přístupů
 - 5.7.4 Přínosy a výhody pro uživatele
- 6 Nastavení filtrů
- 7 Administrace webové aplikace

Úvod do webové aplikace

V loňském roce 2019 jsme otestovali Oracle technologie pro vývoj webových aplikací. Výsledkem společné práce byl první modul nové aplikace **WEB FIS** pro zpřístupnění dokumentů spisové služby všem pracovníkům univerzit - Spisová služba. Dále následovaly další webové aplikace Majetek, Smlouvy, Zakázky, Karty a IPS, Žádost o fakturu, apod. Tyto webové aplikace, obdobně jako reportovací automat iFIS*WebMailer, podporují vzdálený přístup k ekonomickým datům oprávněným uživatelům - řešitelům projektů, vědcům a vedoucím pracovišť a lze je využít například při práci z domova nebo z telefonu. Informace o možnosti instalace **WEB FIS** i ve Vaší databázi získáte u vedoucího projektu nebo přímo u jednatele společnosti.



Poznámka

Dokumentace k nadstavbovým webovým aplikacím ke stažení zde.

Přístup do webové aplikace



Pozor

K otevření úvodní přihlašovací stránky je určen formulář 00901 - *Rozcestník Apexových nadstaveb*, který nemusí být přístupný všem uživatelům. Pro otevření aplikace je nutné ho nejdříve zpřístupnit.



Obr. Přístup do webové aplikace ze systému iFIS* přes menu Nadstavby → formulář 00901 - Rozcestník Apexových nadstaveb



Pozor

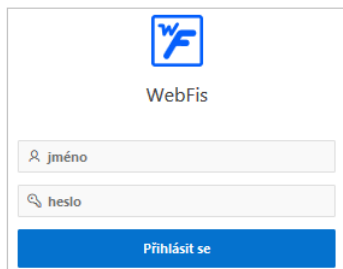
Jak nastavit přístupy je uvedeno v samostatné dokumentaci.

Přihlášení do webové aplikace



Pozor

Pro vstup do webové aplikace je nutné se přihlásit platným uživatelským jménem a heslem.



WebFIS

Přihlásit se

Obr. Okno pro přihlášení do webové aplikace prostřednictvím uživatelského jména a hesla

Přihlášení probíhá pomocí účtu ActiveDirectory, proto tento účet musí mít uživatel předem vytvořen. Lze se přihlásit i přes LDAP.

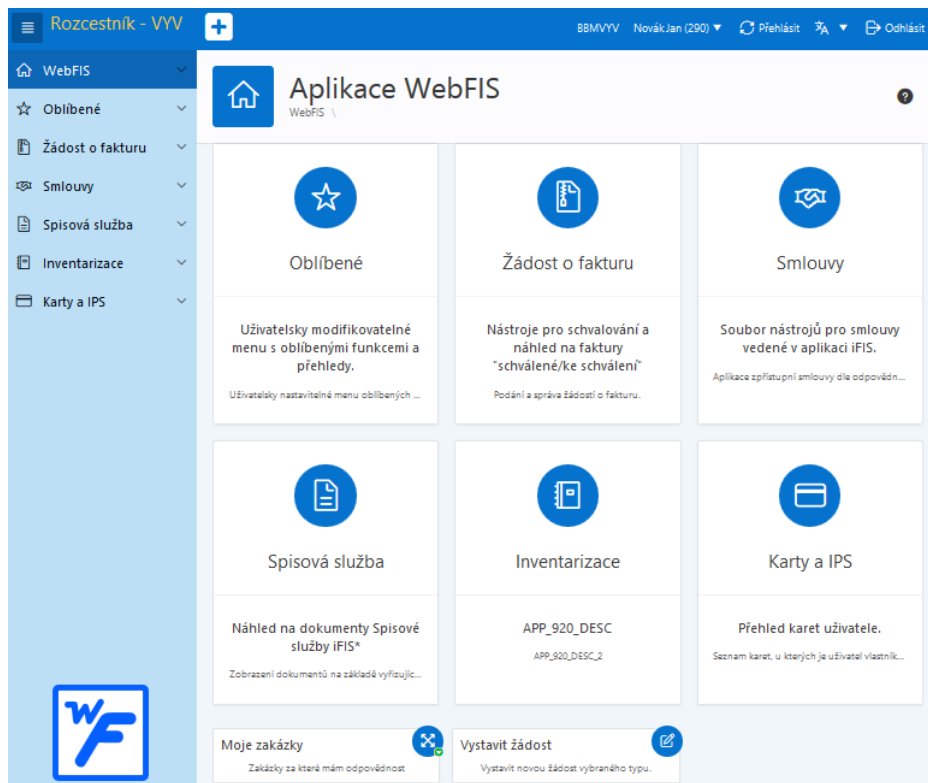
Do webové aplikace se může přihlásit pouze osoba, která splňuje alespoň jednu z těchto podmínek:

- je **zaměstnancem** společnosti BBM, zároveň se **musí** jednat o **osobu** dosud **platnou** (v číselníku osob je uvedena jako **platná** osoba) a **má** nastaven **přístup** do webové aplikace
- je **uživatel** iFIS* a **má** nastaven **přístup** do webové aplikace pomocí uživatelského účtu
- **není** **zaměstnancem** ani **uživatel** iFIS*, ale **musí** mít **nastaven přístup** do webové aplikace
- je uvedena v číselníku osob jako **platná** osoba
- pro **přihlášení přes LDAP** má v číselníku osob nastaveny údaje (**osobní číslo** nebo **e-mailovou adresu**), kterými se ověřuje proti **LDAP**
- má **nastavený uživatelský účet** a zná své **přihlašovací údaje** pro přihlášení do **webové aplikace** (přihlašovací **jméno** a **heslo**)
- administrátor webové aplikace musí mít ve správcovském formuláři 00210 - *Správa uživatelů a přístupů* přiřazenou roli s označením **ROLE_WEBFIS_ADMIN**



Poznámka

Uživatel, který již není platný, například z důvodu ukončení pracovního poměru, bude odepřen přístup do aplikace.



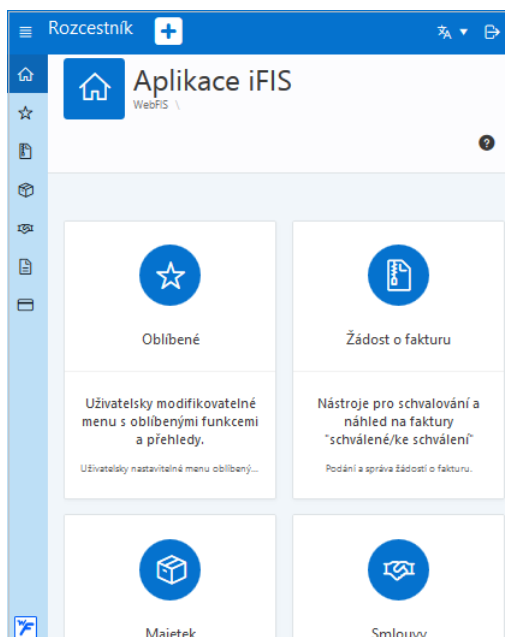
The screenshot shows the WebFIS application interface. At the top, there is a blue header bar with the text "Rozcestník - VYV" and a plus icon. Below the header, there is a sidebar on the left with a list of navigation items: "WebFIS", "Oblíbené", "Žádost o fakturu", "Smlouvy", "Spisová služba", "Inventarizace", and "Karty a IPS". The main content area is titled "Aplikace WebFIS" and contains a grid of six tiles, each representing a different function: "Oblíbené", "Žádost o fakturu", "Smlouvy", "Spisová služba", "Inventarizace", and "Karty a IPS". Each tile has a blue icon and a brief description of the function. At the bottom of the interface, there are two buttons: "Moje zakázky" and "Vystavit žádost".

Obr. Po přihlášení do webové aplikace z PC



Tip

Aplikaci lze zobrazit i ve zmenšené verzi určené pro mobilní telefony.



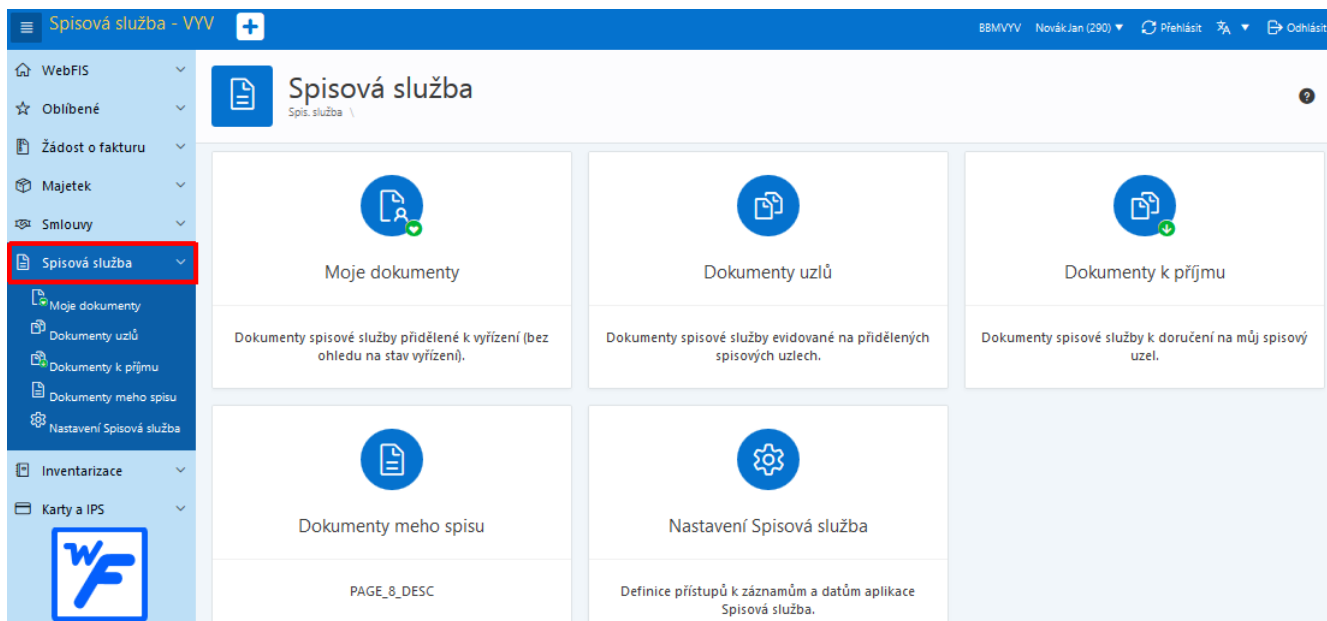
Obr. Aplikace ve zmenšené verzi určené pro mobilní telefony

Uživateli lze nastavit, jaká data se mu budou zobrazovat. Nastavením se řídí, co přihlášený uživatel smí vidět a do které části webové aplikace má přístup. Přístupy se řídí také nastaveními odpovědností osob a rolí (například webová aplikace Smlouvy). Přístupy lze nastavit individuálně pro jednotlivé uživatele.



Poznámka

O nastavení přístupů lze požádat pracovníky BBM prostřednictvím aplikace Helpdesk.



Obr. Náhled na webovou aplikaci Spisová služba

Spisová služba - VVV

+

▼

Odhlásit

WebFIS

▼

Oblíbené

▼

Žádost o fakturu

▼

Smlouvy

▼

Spisová služba

▼

Moje dokumenty

Dokumenty k příjmu

Moje spisy

Karty a IPS

▼

WF

Moje dokumenty

Spis. služba \ Moje dokumenty \

☆

?

Q

Hledat

1. Vše

Akce

Aktivní + Koncepty

Spisovna + Zapůjčeno

Skartační návrhy

Skartováno

Archivováno

Chybná evidence

1 - 1 ze 1

Směr	PID Naše č.	Dat. evid.	Příloha	Typ dok.	Odesílatel (původce) Adresát	Věc	Forma	Spis Typ. spis	Vyřídít do	Stav vyř.	Stav dok.
	00427-1110	09.02.2010		Dopis	11101 - Katedra matematiky (101) 11129 - Katedra architektury (129)	grant	Analogová	-	-	Vyřizuje se	Aktivní

1 - 1 ze 1

Legenda:

Nepřidělené k vyřízení

Přidělené k vyřízení

Blížící se termín vyřízení

Po termínu vyřízení

Vyřízené

Vlastní

Příchozí

Obr. Náhled na webovou aplikaci Spisová služba - část "Moje dokumenty"

Význam ikon

Ikona	Význam
	Ikona s + otevře nové okno a umožní uživateli pracovat ve více oknech zároveň
	Ikona s hvězdičkou vybranou část webové aplikace přidá do / odebere z Oblíbených
	Ikona s otazníkem zobrazí nápovědu
	Ikona pro rozbalení / sbalení menu navigace
	Ikona zobrazí úvodní stránku
	Ikona přepne do webové aplikace Žádost o fakturu
	Ikona přepne do webové aplikace Majetek
	Ikona přepne do webové aplikace Smlouvy
	Ikona přepne do webové aplikace Spisová služba
	Ikona přepne do webové aplikace Karty a IPS

Popis jednotlivých aplikací

WebFIS

V úvodním přehledu, který se zobrazí hned po prvním přihlášení, se nalézá přehled veškerých nainstalovaných aplikací, ke kterým má přihlášená osoba přístup. Kartami a záložkami v menu se lze přesunout do konkrétní aplikace/podsekcce. Zahnuje část webové aplikace *Zakázky*

Zakázky

Obr. Moje zakázky

☆ Oblíbené

V této části se zobrazuje seznam oblíbených aplikací či často používaných nástrojů přihlášeného uživatele, které si lze předem nadefinovat v části *Nastavení oblíbených*, přístupné tlačítkem *Nastavení - Oblíbené*. Po výběru položek je nutné stisknout tlačítko *Uložit*. Přihlášený uživatel si tak může vytvořit své vlastní menu nejčastěji používaných aplikací.

Obr. Oblíbené položky

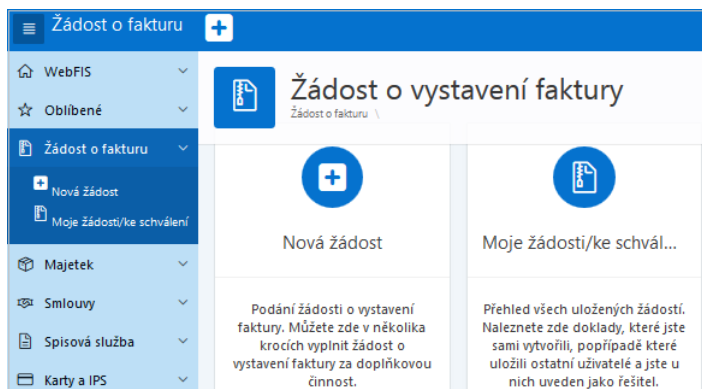
Pro nastavení oblíbených aplikací či často používaných nástrojů se používá také ikona ☆ / ★ s hvězdičkou, která je umístěná přímo v detailu jednotlivé aplikace. Umožňuje rychle přidat danou část do seznamu svých oblíbených. Po kliknutí ikona ☆ s hvězdičkou změní barvu z bílé na modrou a vybraná část webové aplikace je přidána do oblíbených položek. Objeví se pod složkou *Oblíbené*. Opětovným kliknutím na ikonu ★ s hvězdičkou se barva změní zpět z modré na bílou a je odebrána ze složky *Oblíbené*. Ikona se zobrazuje v horní části obrazovky.

Obr. Oblíbené položky

Obr. Nastavení oblíbených položek

Žádost o fakturu

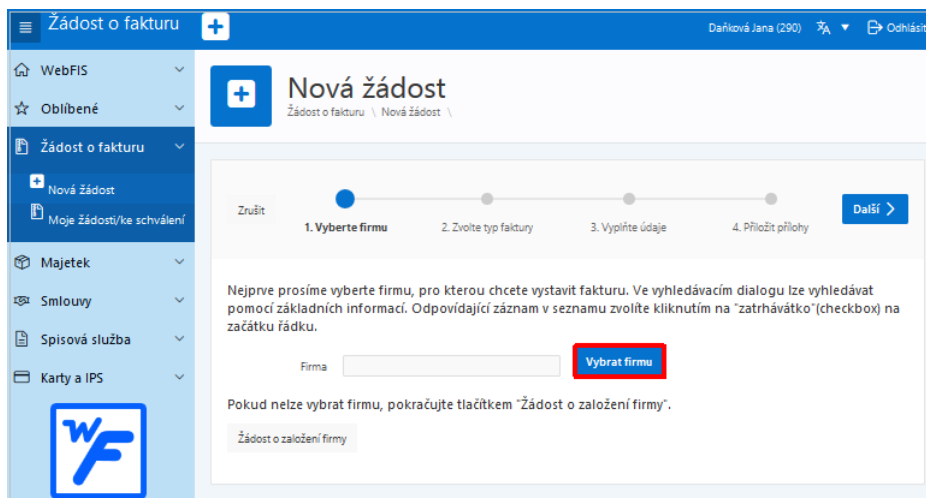
Aplikace je určena pro zadání a schválení žádosti o fakturu. Schválené žádosti jsou automaticky uvolněny v zásobníku pohledávek pro vystavení faktury (původně export do FIS). Při vyřazení záznamu ze zásobníku (uživatel FIS) je vynucena poznámka "Důvod". Žádost je ve stavu "Odmítnuto" možné opět editovat, doplňovat a znovu schválit, nebo nechat ve stavu *Odmítnuto* a znovu schválit hlavním řešitelem. Při přebírání pohledávek ze zásobníku se převezmou též připojené přílohy, a to v případě jednotlivého, kumulativního i hromadného převzetí. Doklad v zásobníku vytvořený přes **WEB FIS** lze vrátit ke schválení tlačítkem *Odmítnout*. Důvod odmítnutí je povinná položka.



Obr. Žádost o fakturu

Nová Žádost

Po přihlášení do aplikace je nejdříve zapotřebí vybrat firmu, na kterou bude faktura vystavena. Bez tohoto kroku nelze provést přenos dat do systému iFIS*. Firmu lze vybrat ze seznamu nebo lze požádat správce **WEB FIS** o její vložení do číselníku. Výběr firmy ze seznamu se provádí hned na úvodní stránce tlačítkem *Vybrat firmu*.



Obr. Žádost o fakturu - tlačítko "Vybrat firmu"

Otevře se nové okno, kde se do vyhledávacího pole zadá část názvu nebo identifikačního čísla firmy. Po kliknutí na tlačítko *Vyhledat* se zobrazí všechny firmy, které odpovídají hledanému výrazu. Firma se vybere kliknutím na její název, který je zároveň odkazem pro přesun na další krok. Pokud se firma nenalézá v seznamu zobrazených firem, lze požádat správce FIS o její přidání do číselníku iFIS*. Data z číselníku iFIS* jsou do aplikace pravidelně importována, a to ihned po jejím zadání (s maximálním zpožděním 1 hodina). Na další stránce se zvolí, jaký typ dokladu uživatel požaduje vystavit. Má na výběr z těchto dokladů:

- *Zálohová faktura* (pro českou firmu)
- *Faktura* - daňový doklad (pro českou firmu)
- *Zahraniční fakturu*

Kliknutím na vybraný typ dokladu se lze dostat na formulář pro zadání faktury, kde se vyplní políčka označená hvězdičkou (*) jako povinná. Z rozbalovací nabídky *Číslo zakázky* se dále vybere zdroj čerpání, na který bude částka fakturována. V rozbalovací nabídce se zobrazí zdroje, u kterých je přihlášená osoba uvedena jako *Řešitel*, případně zdroje financování vztahující se k organizaci, na které je přihlášená osoba zaměstnána či studuje. Pokud je u vybraného zdroje uvedena jako *Řešitel*, vyplněný doklad se při uložení zároveň schválí a odešle do iFIS*. V opačném případě se doklad pouze uloží a čeká na schválení osobou, která je uvedena jako *Řešitel zakázky*. Při uložení je řešiteli zaslán informační e-mail. K žádosti o vystavení faktury lze připojit soubor ve formě přílohy. Tyto přílohy nejsou zasílány do systému iFIS*. Nahrávané soubory mohou být pouze typu:

- Textový dokument s příponou .txt
- Dokument Microsoft Word (přípona .doc, .docx)
- Obrázek ve formátu jpg, png, gif
- PDF dokument

Soubor nesmí být větší než 10 MB a název souboru nesmí být delší než 100 znaků. Na stránce *Přehled žádostí* uživatel nalezne doklady, které sám vytvořil nebo, pokud je zároveň řešitelem některé zakázky, doklady, které uložili ostatní uživatelé a jako zdroj čerpání uvedl takový, na kterém jste řešitel. Doklady lze prohlížet kliknutím na odkaz *Detail*, případně, pokud je osoba uvedena jako řešitel, může je dále *Schválit* či *Zamítnout*.

Obr. Žádost o fakturu

Žádost o fakturu

WebFIS

Obíbené

Žádost o fakturu

Nová Žádost

Moje Žádosti/ke schv...

Majetek

Smlouvy

Spisová služba

Moje žádosti/ke schválení

Žádost o fakturu \ Moje žádosti/ke schválení \

Nastaveno 16.7.2020 12:52,
včetně neuvedených 17.7.11:40

Q

Go

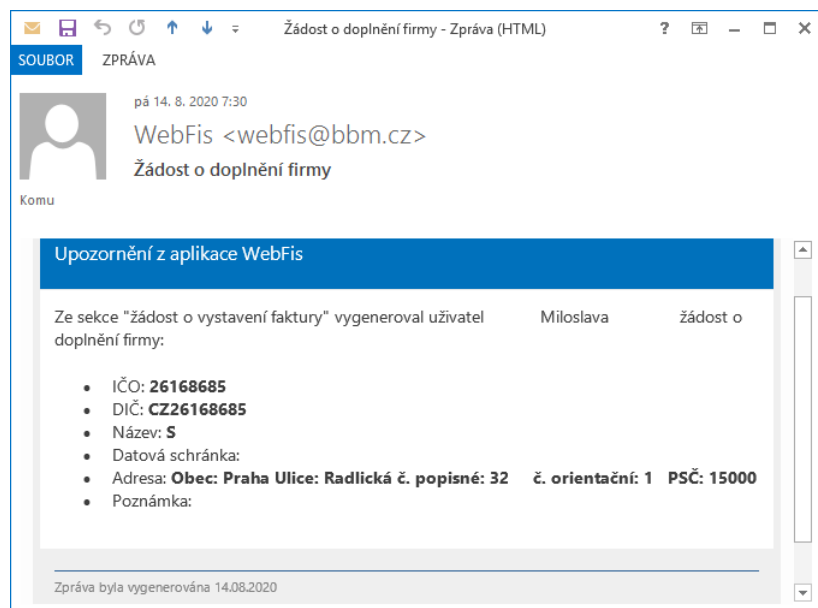
Actions

☒	☒	Stav = 'Čeká na schválení'	×
☐	☒	Zvýraznění záznamů, kde vypršela splatnost	×
☐	☒	Zvýraznění žádostí, které čekají na schválení	×
☐	☒	Vráčeno Finančním oddělením	×

Obr. *Moje žádosti*

Obr. *Moje žádosti*

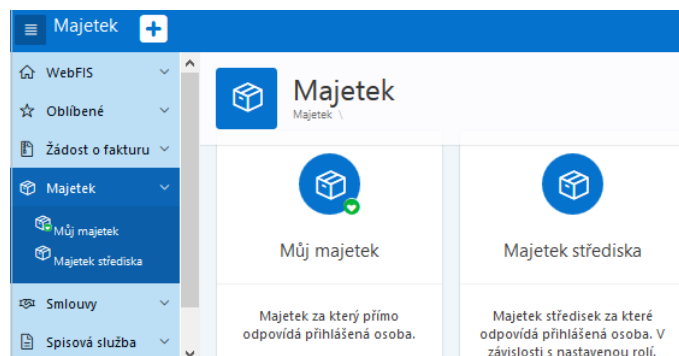
E-mailová notifikace



Obr. E-mailová notifikace vygenerované žádosti o doplnění firmy

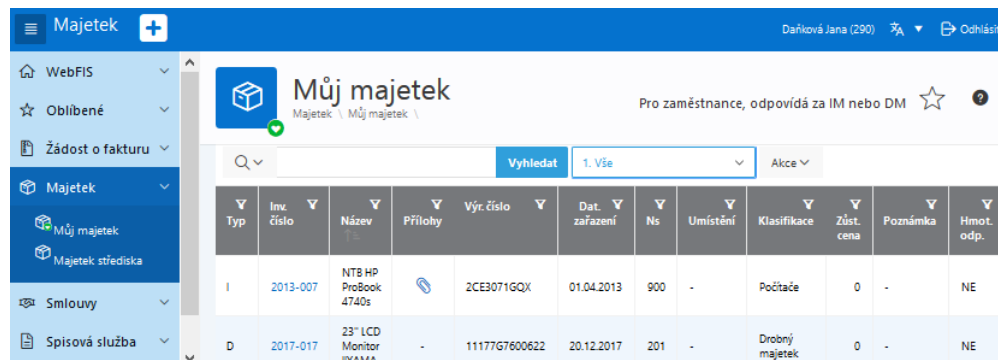
Majetek

Zde naleznete veškeré podseky v aplikaci *Majetek*, ke kterým máte jako přihlášená osoba přístup. Kartami a záložkami v menu se dostanete do příslušných podsekcí.



Obr. Majetek

Můj majetek



Obr. Můj majetek

Majetek střediska

Obr. Majetek střediska s nastaveným filtrem

V této části se nachází veškeré podseky aplikace *Smlouvy*, ke kterým má přihlášená osoba přístup. Kartami a záložkami v menu se lze přesunout do jednotlivých podsekcí. Pod částí *Moje smlouvy* se zobrazí pouze smlouvy, u kterých je odpovědnou osobou přihlášený uživatel a je uveden v položce *Vyřizuje*.

Obr. Smlouvy

Moje smlouvy

Menu Smlouvy - VVV + BBM VVV Novák Jan (290) Přehledit Akce Odhlásit

Moje smlouvy
Smlouvy \ Moje smlouvy \

Text záhlaví

Aktuální Archivní smlouvy

Vyhledat

1. Vše Akce

označení Mimo Aktivní

Naše číslo Vaše číslo	Sml. Strana	Předmět	Příloha	Rok Evid.	Stav	Předmět typ Právní typ	Odp. Osoba
OBP-1110280009	BBM SPOL. S R. O.	Dodání digitálního signálu		2018	Aktivní	Ostatní Objednávky přijaté	Novák Jan Ing. (290)
OBV-1100080003	BBM SPOL. S R. O.	Služby	-	2018	Aktivní	Objednávka ke zveřejnění Objednávky vystavené	Novák Jan Ing. (290)

Obr. Moje smlouvy

Smlouvy střediska

Menu Smlouvy střediska Smlouvy \ Smlouvy NS \

Smlouvy střediska

Aktuální Archivní smlouvy

Vyhledat

1. Vše Akce

Sml. Strana = 'BBM SPOL. S R. O.'

označení Mimo Aktivní

1 - 11 ze 11

Naše číslo Vaše číslo	Sml. Strana	Předmět	Příloha	Rok Evid.	Stav	Předmět typ Právní typ	Odp. Ns
OBP-1100080026	BBM SPOL. S R. O.	Licence SW objednávka		2018	Aktivní	Ostatní Objednávky přijaté	(110000) Katedry 11
OBP-1100080021	BBM SPOL. S R. O.	Služby		2018	Aktivní	Ostatní Objednávky přijaté	(11000) Fakulta 11
OBV-1100080004	BBM SPOL. S R. O.	Údržba		2018	Aktivní	Objednávka ke zveřejnění Objednávky vystavené	(11000) Fakulta 11

Obr. Smlouvy střediska

Spisová služba

Zde se nalézají veškeré podsecky ve webové aplikaci Spisová služba, ke kterým má přihlášená osoba přístup. Kartami a záložkami v menu se dostane do příslušných podsecek. Podrobnější popis a informace k webové aplikaci *Spisové služby* naleznete zde.

Spisová služba - VVV

BBM VVV Novák Jan (290) Přehledit Odhlásit

WebFIS

Oblíbené

Žádost o fakturu

Majetek

Smlouvy

Spisová služba

Moje dokumenty

Dokumenty uzlů

Dokumenty k příjmu

Dokumenty meho spisu

Nastavení Spisová služba

Inventarizace

Karty a IPS

WF

Spisová služba

Spis. služba \

Moje dokumenty

Dokumenty uzlů

Dokumenty k příjmu

Dokumenty meho spisu

Nastavení Spisová služba

Obr. Spisová služba

Moje dokumenty

WebFIS

Oblíbené

Žádost o fakturu

Majetek

Smlouvy

Spisová služba

Moje dokumenty

Dokumenty uzlů

Dokumenty k příjmu

Nastavení Spis. sl.

Inventarizace

Karty a IPS

WF

Moje dokumenty

Spis. služba \ Moje dokumenty \

1 - 3 ze 3

Směr	PID Naše čj.	Dat. evid.	Typ dok.	Odesílatel (původce) Adresát	Věc	Forma	Příloha	Spis Typ. spis	Vyřídít do	Stav vyř.	Stav dok.
	2018/cETTA /000018_086 VVS-cETTA- 000018/18	24.01.2019	Dopis	11000 FSv Podatelna - Fakulta stavební (100)	Žádost	Analogová		-	-	Vyřizuje se	Aktivní
	00427-1110	09.02.2010	Dopis	Zaměstnanci BBM 51926 - Odbor vnějších vztahů	grant	Analogová		-	-	Vyřizuje se	Aktivní
	2018/VZ /000088 VVS- VZ-000049/18	28.03.2018	Písemnost	Veřejné zakázky BBM spol. s r. o.	Přijetí nabídky	Digitální		TA_VZ0004459	02.04.2018	Vyřizuje se	Aktivní

Obr. Moje dokumenty

Dokumenty uzlů

WebFIS

Oblíbené

Žádost o fakturu

Majetek

Smlouvy

Spisová služba

Moje dokumenty

Dokumenty uzlů

Dokumenty k příjmu

Nastavení Spis. sl.

Inventarizace

Karty a IPS

WF

Dokumenty uzlů

Spis. služba \ Dokumenty uzlů \

1 - 50 ze 287

Vše	Směr	PID Naše čj.	Dat. evid.	Typ dok.	Odesílatel (původce) Adresát	Věc	Forma	Příloha
☐		2020/VZ/000001 VVCS-VZ-000001/20	16.06.2020	Dopis	blokD Veřejné zakázky	Žádost o dokumentaci	Analogová	-
☐		2019/16111/000001 VVS-16111-000001/19	28.06.2019	Dopis		Zpráva o počasí	Analogová	-
☐		2019/VZ/000006 VVS-VZ-000003/19	27.06.2019	Dopis	Veřejné zakázky Zaměstnanci BBM	Důležité potvrzení	Analogová	-
☐		2019/VZ/000005 TA201900047	17.05.2019	Písemnost k VZ		ZD	Digitální	

Obr. Dokumenty uzlů

Dokumenty k příjmu

Žádost o fakturu

Majetek

Smlouvy

Spisová služba

Moje dokumenty

Dokumenty uzlů

Dokumenty k příjmu

Moje spisy

Dokumenty mého spisovatele

Detail dokumentu

Nastavení Spisové služby

Inventarizace

Karty a IPS

Dokumenty k příjmu

Spis. služba \ K příjmu

Hledat

Akce

1 - 7 ze 7

Směr	PID Naše čj.	Dat. ev. d.	Příloha	Typ dok.	Odesílatel (původce) Adresát	Věc	Forma	Spis Typ. spis	Vyřizuje	Stav vyř.	Stav dok.	Lokace Uloženo
	00040-1110	06.01.2010	-	Dopis	11101 - Katedra matematiky (101) 11129 - Katedra architektury (129)	objednávka	Analogová	-	-	Vyřízeno	Aktivní	Svět
	2018/51926/000039 VVS-51926-000039/18	05.10.2018		Dopis	51926 - Odbor vnějších vztahů ZRUSEN Z ZRUSEN VVV Oddělení vývoje aplikací (e-mail: Oddělení vývoje aplikací Kocínova 138/5 PÍSEK 397	Informace dodatečné	Digitální	-	-	Vyřizuje se	Aktivní	51926 - Odbor vnějších vztahů

Obr. Dokumenty k příjmu

Moje spisy

Zobrazují se pouze mé spisy.

Karty a IPS

Webová aplikace *Moje Karty* je nadstavba pro Evidenci platebních karet (EPK) a dalších karet. Zde naleznete veškeré sekce pod aplikací *Karty a IPS*, ke kterým má přihlášená osoba přístup. Kartami a záložkami v menu se dostanete do příslušných podsekcí. Část *Moje karty* obsahuje přehled karet, u kterých je přihlášená osoba vlastníkem karty, nebo je má přidělené.

Karty a IPS

WebFIS

Oblíbené

Žádost o fakturu

Majetek

Smlouvy

Spisová služba

Karty a IPS

Moje karty

Karty a IPS

Karty a IPS \

Moje karty

Karty, u kterých je uživatel
vlastník nebo je má přidělené.

Obr. Karty a IPS

Karty a IPS

WebFIS

Oblíbené

Žádost o fakturu

Majetek

Smlouvy

Spisová služba

Karty a IPS

Moje karty

Moje karty

Karty a IPS \ Moje karty

Bankovní

Identifikační

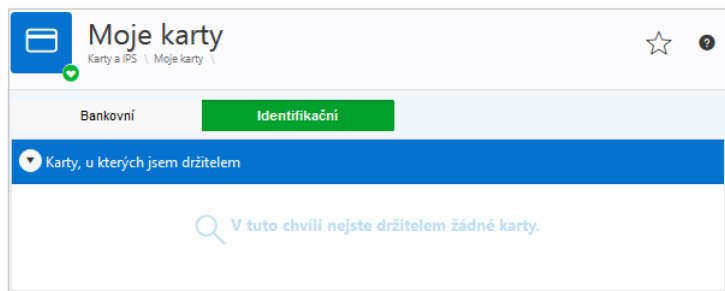
Karty, u kterých jsem držitelem

V tuto chvíli nejste držitelem žádné karty.

Karty, u kterých jsem uživatelem

V tuto chvíli nejste uživatelem žádné karty.

Obr. Moje karty - Bankovní



Obr. Moje karty - Identifikační

Moje karty

Služba *Moje karty* poskytuje držitelům evidovaných vstupních a platebních karet zobrazit jejich aktuální přehled s historií realizovaných nákupů u obchodníků. Přehled transakcí lze doplnit o informace se stavem vyúčtování drobného vydání a služebních cest. Je připraveno rozšíření služeb o pohled nad evidencí CCS karet.

Správce karet

Služba *Správce karet* poskytuje přehled vydaných platebních karet, které jsou v režimu zápůjček (hosté), nebo u kterých je vyúčtováním transakcí pověřen jiný pracovník (např. sekretariát). Správce karet v reálném čase sleduje, jaké platby provádí pracovníci se služebními platebními kartami a dohlíží na řádné zúčtování nákupů.

Řízení přístupů

Přístupová práva k datům karet a transakcím řídí administrátor podle typu pracovního vztahu uživatele a nastavením přístupů a roli pracovníka u karty. V aktuální verzi nejsou implementovány žádné aktivní funkce nebo možnost editace vybraných údajů.

Přínosy a výhody pro uživatele

- Přehled transakcí v reálném čase
- Řešení pro zápůjčky platebních karet
- Podpora včasného vyúčtování služebních cest a drobného vydání

Nastavení filtrů

Příklad nastavení filtrů u webové aplikace Smlouvy střediska zachycuje následující obrázek.

Naše Číslo Vaše Číslo	Sml. Strana	Předmět	Příloha	Rok Evid.	Stav	Předmět Právní typ	Odp. Ns	Odp. Osoba	Datum zveřejnění Účinnost Od
OBV-1100080003 -	BBM SPOL. S R. O.	Služby	-	2018	Aktivní	Objednávka ke zveřejnění Objednávky vystavené	(11000) Fakulta 11	Novák Jan Ing. (290)	- -

Obr. Příklad nastavení filtrů

Administrace webové aplikace



Poznámka

Administraci webové aplikace je věnována samostatná dokumentace, která je určena správcům a administrátorům webových aplikací.

Navazující funkce:

- Administrace webových aplikací
- Nastavbová webová aplikace iFIS/SPSL

Citováno z „http://stella.bbm.cz/wiki1220/index.php?title=Nastavbové_webové_aplikace&oldid=85077“

Kategorie: Spisová služba

- Stránka byla naposledy editována 13. 10. 2020 v 10:33.