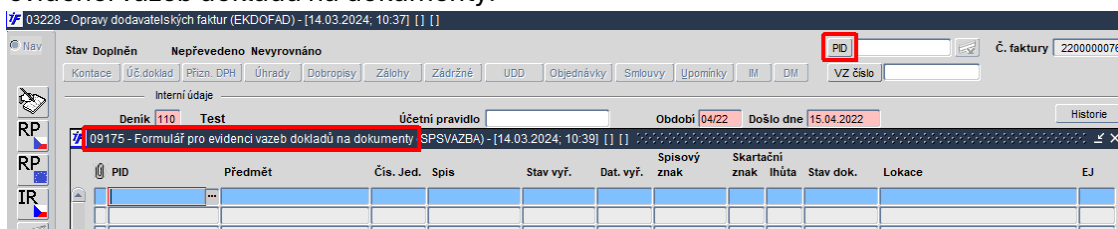


Postup připojení 2 a více PIDů k jednomu závazku

- 1) V detailu závazku se stiskne tlačítko PID, které vyvolá formulář 09175 - Formulář pro evidenci vazeb dokladů na dokumenty:



The screenshot shows a software window titled '09175 - Formulář pro evidenci vazeb dokladů na dokumenty'. In the top right corner, there is a button labeled 'PID' which is highlighted with a red rectangle. Other buttons like 'VZ číslo' and 'Č. faktury' are also visible. The main area of the window contains a table with columns: PID, Předmět, Čís. Jed., Spis, Stav vyř., Dat. vyř., Spisový znak, Skartační znak, Stav dok., Lokace, and EJ. The first row of the table is highlighted in blue.

Tip: Pro připojení pouze jednoho dokumentu (PIDu) k závazku lze využít jak tlačítka PID, tak i druhé možnosti, a to umístění kurzoru na prázdné pole vedle tlačítka PID, klávesou F3 tento jediný dokument (PID) vyhledat a klávesou pro potvrzení (Enter) připojit k závazku. Rovněž lze využít opačného způsobu a připojit závazek rovnou ze Spisové služby z formuláře 09122 - Podací deník ze záložky Doklady s následným výběrem úlohy 032 a přes tlačítko Připoj doklad. Tímto způsobem lze k dokumentu (PIDu) navázat několik druhů souvisejících dokladů.

Poznamka: Stávající tlačítko PID bylo rozděleno na 2 tlačítka. Právě tlačítko slouží jen pro zobrazení navázaných příloh z PID/Spisová služba a je barevně vizualizováno dle stavu ne/přítomnosti záznamů příloh. Levé tlačítko slouží pro zobrazení a případné přidání/výmaz hodnot PID.

- 2) Přes F3 seznam z položky PID ve formuláři 09175 - Formulář pro evidenci vazeb dokladů na dokumenty se volá formulář 09198 pro výběr dokumentů, kde se vyhledá první dokument (první PID) ze Spisové služby a přes klávesu Enter se vloží do formuláře 09175 - Formulář pro evidenci vazeb dokladů na dokumenty. Formulář 09175 - Formulář pro evidenci vazeb dokladů na dokumenty lze ze závazku opětovně vyvolat přes tlačítko PID.

Pozor: Pokud se ve formuláři 09175 - Formulář pro evidenci vazeb dokladů na dokumenty vloží či vymažou dokumenty, vždy je nutné před odchodem z formuláře stisknout klávesu F2 pro uložení změn. Před vložením druhého dokumentu (PIDu) je nutné mít vždy doklad uložený.

Tip: Při založení nového záznamu ve formuláři 09175 - Formulář pro evidenci vazeb dokladů na dokumenty je možné úplně obejít otevření formuláře 09198 pro výběr dokumentu (PIDu), a to pokud je už dopředu známa hodnota PID, kterou doplní do formuláře 09175 - Formulář pro evidenci vazeb dokladů na dokumenty ručně a stiskem klávesy F3 se rovnou doplní metadata daného dokumentu. Pokud zadané hodnotě odpovídá více dokumentů, otevře se formulář 09198, omezený pouze na dokumenty, které této hodnotě odpovídají.

PID	Předmět	Čís. Jed. Spis	Stav vyř.	Dat. vyř.	Spisový znak	Skartační znak	lhůta	Stav dok.	Lokace	EJ
2024VVS0195	Transakční protokol 20240307		Vyřizeno	08.03.2024	J/VV2	A	1	Aktivní	Transakční protokoly	1

- 3) Přes klávesu F6 nebo kliknutím kamkoli dolů do prázdných polí se ve formuláři 09175 - "Formulář pro evidenci vazeb dokladů na dokumenty" pořídí nový záznam, který se opět vyhledá přes klávesu F3 a výběrem přes klávesu Enter se připojí k předešlému dokumentu. Tím je vytvořena vazba i na druhý, případně další dokument (PID) ze Spisové služby
- 4) Takto lze vkládat libovolný počet dokumentů (PIDů) a připojit je k závazku
- 5) Vytvořené záznamy ve formuláři 09175 - "Formulář pro evidenci vazeb dokladů na dokumenty" se uloží klávesou F2
- 6) Pro zobrazení detailu dokumentu (PIDu) lze použít z položky PID ve formuláři 09175 - Formulář pro evidenci vazeb dokladů klávesu CTRL + A, která vyvolá formulář 09122 - Podací deník
- 7) Po ukončení editace ve formuláři 09175 - "Formulář pro evidenci vazeb dokladů na dokumenty" a po uložení se použije klávesa F4 nebo ESC pro odchod zpět do závazku.
- 8) V položce PID vedle stejnojmenného tlačítka jsou dotažena všechna čísla dokumentů (PIDů), které byly připojeny k závazku. Pro jejich zviditelnění lze použít z položky PID ikonu "Editovat pole".

Stav	Doplněn	Nepřevzeno	Nevyrovnáno
2024VVS0195	2024VVS0200	2024VVS0201	

- 9) Pokud jsou ve Spisové službě u dokumentu (PIDu) připojeny přílohy, zaktivní se v závazku vedle pole s číslem dokumentu (PIDu) také tlačítko a zvýrazní se zeleně, po jeho použití lze přílohy rovnou zobrazit i ze závazku.

Stav	Doplněn	Nepřevzeno	Nevyrovnáno
2024VVS0195	2024VVS0200	2024VVS0201	

- 10) Pro opětovné vyvolání formuláře 09175 - Formulář pro evidenci vazeb dokladů ze závazku lze použít znovu tlačítko PID

- 11) Pokud je připojen pouze jeden dokument (PID), lze z pole s jeho číslem přes klávesu CTRL + A vyvolat detail ve formuláři 09122 - Podací deník
- 12) Pokud jsou připojeny dva a více PIDů, přes klávesu CTRL + A ze závazku z položky s čísly dokumentů (PIDů) se zobrazí nejdříve prohlížeč (výběrový) formulář 09176 - Prohlížeč formulář pro evidenci vazeb dokladů na dokumenty, odkud lze na příslušném záznamu znovu použít klávesu CTRL + A pro zobrazení detailu ve formuláři 09122 - Podací deník

PID	Předmět	Čís. Jed.	Spis	Stav vyř.	Dat. vyř.	Spisový znak	Skartační znak	Stav dok.	Lokace	EJ
2024VVS0195	Transakční protokol 20240307			Vyřizeno	08.03.2024	J/VV2	A	1	Aktivní	Transakční protokoly
2024VVS0201	Transakční protokol 20240313			Vyřizeno	14.03.2024	J/VV2	A	1	Aktivní	Transakční protokoly

- 13) Kliknutím na záložku "Doklady" ve formuláři 09122 - Podací deník lze zobrazit vazbu na konkrétní závazek.

PID	Předmět	Odesílatel	Adresát	Typ dok.	Ev. datum	Zp.doruč.	Poc
2024VVS0201	Transakční protokol 20240313	Transakční protokoly	Transakční protokoly	Transakční p	14.03.2024	Systém SPS	

Úloha: 033 Závazky, Doklad HI: 2200000076