## **WebFIS**

Z BBM Dokumentace iFIS

Obsah
■ 1 Úvod
<ul> <li>2 Základní ovládací prvky</li> </ul>
<ul> <li>2.1 Zaškrtávací poličko</li> </ul>
<ul> <li>2.2 vypinovaci pole</li> <li>2.3 Pozbalovací soznam</li> </ul>
<ul> <li>2.5 Rozulativaci sezilalit</li> <li>2.4 Tlačítkový filtr</li> </ul>
<ul> <li>3 Interaktivní report</li> </ul>
<ul> <li>3.1 Základní funkcionality</li> </ul>
<ul> <li>3.1.1 Vyhledávácí pole</li> </ul>
<ul> <li>3.1.1.1 Vyhledávání ve všech záznamech</li> </ul>
<ul> <li>3.1.1.2 Vyhledávání v konkrétním sloupci</li> </ul>
■ 3.1.2 Reporty
<ul> <li>3.1.2.1 Aprikovani reportu</li> <li>3.1.3 Akce</li> </ul>
= 3.1.3 1 Slounce
<ul> <li>3.1.3.1.1 Zobrazení / skrvtí sloupce</li> </ul>
<ul> <li>3.1.3.1.2 Změna pořadí sloupců</li> </ul>
<ul> <li>3.1.3.1.3 Obnovení výchozího stavu</li> </ul>
■ 3.1.3.2 Data
<ul> <li>3.1.3.2.1 Razení dat ve sloupcích</li> </ul>
<ul> <li>3.1.3.2.2 Specifikace zacházení s nulovými hodnotami</li> </ul>
<ul> <li>3.1.3.3 Vyslup</li> <li>3.1.3.4 Stábnout</li> </ul>
<ul> <li>3.1.3.4 Stamout</li> <li>3.1.3.5 Nánověda</li> </ul>
<ul> <li>3.1.4 Hlavičky sloupců</li> </ul>
<ul> <li>3.1.4.1 Filtrování dat</li> </ul>
<ul> <li>3.1.4.2 Řazení dat ve sloupci</li> </ul>
<ul> <li>3.1.4.3 Skrytí sloupce</li> </ul>
<ul> <li>3.1.4.4 Rozdělení podle hodnot sloupce</li> </ul>
= 3.2  Detail
<ul> <li>3.3 l Zobrazení souvisejících příloh ve WebFIS</li> </ul>
<ul> <li>3.4 Rozcestník</li> </ul>
<ul> <li>3.4.1 Rozcestník aplikací</li> </ul>
<ul> <li>3.5 Oblíbené</li> </ul>
<ul> <li>3.5.1 Nastavení oblíbených</li> </ul>
• 4 Základní činnosti
<ul> <li>4.1 Prinlaseni uživatele</li> <li>4.2 Odbláčení uživatele</li> </ul>
<ul> <li>4.2 Odilašeni uživatele</li> <li>4.3 Přehlášení uživatele</li> </ul>
<ul> <li>4.4 Změna jazyka</li> </ul>
<ul> <li>4.5 Změna ekonomické jednotky</li> </ul>
<ul> <li>4.6 Uživatelské nastavení</li> </ul>
<ul> <li>4.7 Nastavení aplikace</li> </ul>
<ul> <li>4.8 Informace k verzi</li> <li>4.0 Doužití pôrouždu</li> </ul>
• 4.9 Pouziti hapovedy
<ul> <li>5.1 Spisová služba</li> </ul>
<ul> <li>5.1.1 Moje dokumenty</li> </ul>
<ul> <li>5.1.1.1 Detail dokumentu</li> </ul>
<ul> <li>5.1.1.2 Rozšiřující funkcionality</li> </ul>
<ul> <li>5.1.1.2.1 Nový dokument</li> </ul>
<ul> <li>5.1.1.2.2 Tlačitka pro filtrování</li> <li>5.1.1.2.2 Denesta</li> </ul>
■ 5.1.1.2.5 Keporty
5.1.2 Dokulicity užiu
<ul> <li>5.1.2.1 Piktvin tunkce</li> <li>5.1.2.2 Rozšiřující funkcionality</li> </ul>
<ul> <li>5.1.3 Moje spisy</li> </ul>
<ul> <li>5.1.3.1 Detail spisu</li> </ul>
<ul> <li>5.1.3.2 Aktivní funkce</li> </ul>
■ 5.1.4 Spisy uzlů
<ul> <li>5.1.4.1 Kozstrujici funkcionality</li> <li>5.1.4.1 1 Nabídka anisatrich vzlát</li> </ul>
<ul> <li>5.1.4.1.1 INADIUKA SPISOVYCH UZIU</li> <li>5.1.4.1.2 Tlačítka pro rychlá filtrování</li> </ul>
<ul> <li>5.1.4.1.3 Reporty</li> </ul>
<ul> <li>5.1.5 Dokumenty mého spisu</li> </ul>

- 5.1.5.1 Aktivní funkce
  5.1.5.2 Rozšiřující funkcionality
- 5.1.6 Legenda
  5.1.7 Zobrazení počtu registrovaných a aktivních spisových uzlů
  5.2 Příhlášky na akce 5.2 Přihlášky na ...
  5.3 Smlouvy

  5.3.1 Moje smlouvy
  5.3.1.1 Aktivní funkce
  5.3.1.2 Rozšiřující funkcionality
  5.3.2 Smlouvy střediska
  5.3.2.1 Aktivní funkce



## Úvod

WebFIS je webová aplikace zpřístupňující data systému *i*FIS dalším oprávněným uživatelům mimo ekonomická oddělení v moderním a uživatelsky intuitivním rozhraní s responzivním zobrazením, s podporou všech běžných webových prohlížečů a mobilních platforem. Spojení webové aplikace WebFIS se systémem *i*FIS nabízí bezpečnou dostupnost ekonomických dat v reálném čase odkudkoliv a kdykoliv. Nejmodernější technologie Oracle zajišťují webové aplikaci WebFIS zcela nezávislost na hardwaru a operačním systému serveru i koncových zařízení a odpovídá aktuálním požadavkům a trendům vývoje webových aplikací.



Obr. Možnosti využití webové aplikace WebFIS v praxi

## Základní ovládací prvky

## Zaškrtávací políčko

Zatržítko	Význam
	Políčko nezaškrtnuto. Zaškrtnutí políčka se provede kliknutím levého tlačítka myši.
~	Políčko zaškrtnuto. Odškrtnutí políčka se provede kliknutím levého tlačítka myši.

Tab. 1 Zaškrtávací políčko

## Vyplňovací pole

https://stella.bbm.cz/wiki1220/index.php/WebFIS

#### WebFIS - BBM Dokumentace iFIS

Pole	Význam
Zde lze doplnit volným textem poznámku do záhlaví pro uživatele aplikace. .::	Do pole lze zadat textovou, znakovou nebo číselnou hodnotu. Zadaná hodnota je automaticky formátována. Hodnota pole může být omezena a uživatel je na toto omezení upozorněn hláškou, např. omezení na maximální počet znaků či na omezení použití některých znaků.
Nápovědu lze zobrazit použitím ikony s otazníkem.	Psát do pole je možné kliknutím do oblasti pole, čímž dojde ke zaktivnění pole a je možné začít psát.

### Rozbalovací seznam

Pole	Význam
Platná osoba V	V poli lze vybrat hodnotu z rozbalovacího seznamu. Pole nelze editovat.
Platná osoba V	
Vždy	
Platná osoba	Undento a real-ployon/ho component co yurbaro bilitrativa
Platný uživatel iFIS	modiota z rozbalovacino seznamu se vybere kliknutim
Zaměstnanec	iiiysi.
Nikdy	
Administrátor webové aplikace	

Tab. 3 Rozbalovací seznam

## Tlačítkový filtr

Tlačítko	Význam
Aktivní + Koncept	Neaktivní filtr. Zapnutí se provede kliknutím myši.
Aktivní + Koncept	Aktivní filtr. Vypnutí filtru se provede kliknutím myši.

Poznámka
Počet současně aktivních filtrů může být několik.

## Interaktivní report

Interaktivní report zobrazuje předem stanovenou sadu sloupců s daty v řádcích. Každý report může být uživatelem dále přizpůsobován pomocí základních nebo rozšiřujících funkcionalit. Základní funkcionality jsou shodné napříč všemi aplikacemi, naopak rozšiřující funkcionality jsou rozdílné. Přizpůsobený report lze zobrazit nebo stáhnout.

										Novy	dokume
Q~			Hleda	t 1. Vše	✓ Akce ✓ Aktivní + Ko	oncepty Spisovna	+ Zapůjčeno	Skartační návrhy Skartovár	o Archivov	áno Chybná	á evidence
											1 - 5 ze 5
<b>∀</b> Směr	PID 🛛 🖓 Naše čj.	Dat. 💙 evid.	<b>▼</b> Příloha	Typ dok. 🍸	Odesílatel (původce) <b>V</b> Adresát	Věc 🏼 🏹	Forma 🏹	Spis <b>Y</b> Typ. spis	Vyřídit <b>V</b> do	Stav vyř. 🏹	Stav dok.
\$	2020/cETTA /000080	24.11.2020	Ø	Mail	Adam Křemže 11000 FSv Podatelna - Fakulta stavební (100) 166 26 Praha 6	El.fakturace od dodavatele	Digitální	-		Vyřizuje se	Aktivní
۲	2018/cETTA /000018_086 VVS-cETTA- 000018/18	24.01.2019	0	Dopis	11000 FSv Podatelna - Fakulta stavební (100) 166 26 Praha 6 Zaměstnanci BBM 51926 - Odbor vnějších vztahů	Žádost	Analogová	-	-	Vyřizuje se	Aktivní
۲	00427-1110	09.02.2010	Ø	Dopis	11101 - Katedra matematiky (101) 166 26 Praha 6 11129 - Katedra architektury (129)	grant	Analogová	-		Vyřizuje se	Aktivní
۲	2018/VZ/000088 VVS- VZ-000049/18	28.03.2018	Ø	Písemnost k VZ	Veřejné zakázky 175 02 Praha 7 BBM spol. s r. o. (IČO=40755592) Kocínova 138/5 Písek, - Budějovické Předměstí 39701 CZ	Přijetí nabídky	Digitální	TA_VZ0004459 Dodávka	02.04.2018	Vyřizuje se	Aktivní
۲	2019/VZ/000006 VVS- VZ-000003/19	27.06.2019	-	Dopis	Veřejné zakázky Zaměstnanci BBM 18923 - Studijní oddělení	Důležité potvrzení	Analogová	Spis veřejné zakázky 1 Hala		Vyřízeno	Aktivní

Obr. Interaktivní report

## Základní funkcionality

Základní funkcionality interaktivního reportu dělíme do těchto oblastí: https://stella.bbm.cz/wiki1220/index.php/WebFIS

- Vyhledávací pole
- Reporty
- Akce
- Hlavičky sloupců

Vyhledávácí pole

Vyhledávací pole umožňuje vyhledávat data v interaktivním reportu.

ledat

Q٧	
Obr.	yhledávací pole

Vyhledávat je možné v celém nebo v konkrétním sloupci reportu. Při vyhledávání je rozlišována diakritika, ale nejsou rozlišovány malá a velká písmena.

WebFIS - BBM Dokumentace iFIS

#### Vyhledávání ve všech záznamech

Vyhledávání ve všech záznamech se provede klinutím myši do oblasti vyhledávacího pole a zadáním hledaného slova.

Q~	Hledat	Q~	Faktura	Hledat
Obr. Vyhledávání ve všech záznamech				

Stisknutím tlačítka Hledat dojde k vyhledání zadaného slova ve všech zobrazených záznamech reportu.

Q~	Smlouva		Hleda	t Akce ⊻	
•	🖉 🔍 Řádek obsahuje	e text 'Smlouva'		×	
Směr 🛛	PID <b>V</b> Naše čj.	Dat. evid. ↑≞ ¥	Příloha <b>V</b>	Typ dok. <b>V</b>	Odesílatel (původce) 🛛 💙 Adresát
0	2020/51928/000048_001 VVS-51928-000043/20	02.11.2020	Ø	Smlouva	51928 - Odbor vnějších vztahů Novák Jan Ing. 11129 - Katedra architektury (129)

Obr. Vyhledávání ve všech záznamech

#### Vyhledávání v konkrétním sloupci

Vyhledávání v konkrétním sloupci se provede výběrem sloupce přes tlačítko s ikonou s lupou (Q), kliknutím myši do oblasti vyhledávacího pole a zadáním hledaného slova. Výběrem sloupce je ve vyhledávacím poli textově znázorněno, ve kterém sloupci bude prováděno vyhledávání.

Q.Y	Hledat	1. Vše	~	Ak
Všechny sloupce				
Směr				
PIDNaše čj.				
Dat. evid.				
Příloha				
Typ dok.				
Odesílatel (původce) Adresát				
Věc				

**Obr.** Vyhledávání v konkrétním sloupci

Qv	Vyhledáno: Věc	Hledat
Obr. Vyl	aledávání v konkrétním sloupci	

Stisknutí tlačítka Hledat dojde k vyhledání zadaného slova ve vybraném sloupci reportu.

Q.~			Hledat	1. Vše	~	Akc	e 🗸	
•	Věc obsahuje Faktura				×			
Směr 🏹	PID Naše čj.	۷	Dat. evid.	7	Příloha	۷	Typ dok.	7
1	2020/51926/000045 VVS-51926-000042/20		18.08.2020		Ø		Faktura	

Obr. Vyhledávání v konkrétním sloupci

#### Reporty

Reporty slouží k přednastavenému zobrazení dat. Každý interaktivní report obsahuje výchozí a uživatelské reporty. Výchozí reporty jsou připravovány správcem aplikace. Uživatelské reporty jsou vytvořené samotným uživatelem.

#### Aplikování reportu

Aplikování reportu se provede vybráním příslušného reportu z rozbalovacího seznamu reportů.



Obr. Aplikování reportu

Q~			Hledat		Aktivní	+ Koncepty	Spisovna + 2	Zapůjčeno	Skartační i	návrhy Sk	artováno
2. Vyříz	eno 🗸 Ak	ce 🗸							Archivováno	Chybná	evidence
•	Stav vyi	. = Vyřízeno		×							
											1 - 1 ze 1
<b>∀</b> Směr	PID <b>▼</b> Naše čj.	Dat. ▼ evid. ↓ =	Odesílatel (původce) 🛛 🕈 Adresát	Věc 🛛	Forma 💙	<b>∀</b> Příloha	Spis 🏼 🖓 Typ. spis	<b>∀</b> Vyřídit do	Typ ¥ dok.	Stav 🏹 vyř.	Stav 🏹 dok.
۲	2019/VZ /000006 VVS- VZ-000003/19	27.06.2019	Veřejné zakázky 298, 175 02 Praha 7 Zaměstnanci BBM 18923 - Studijní oddělení	Důležité potvrzení	Analogová	-	Spis veřejné zakázky 1 Hala	-	Dopis	Vyřízeno	Aktivní

Obr. Aplikování reportu

Předělán výpis hodnot z Interaktivního reportu do Interaktivního Gridu. Zrychlena aplikace využitím jiné technologie zobrazení dat WebFIS.

#### Akce

Menu Akce slouží k přizpůsobení zobrazení interaktivního reportu. V menu Akce lze vybrat:

- Sloupce
- Data

- Výstup
  Stáhnout
  Nápověda

		Spis. služba \ Moje do		У								
	Qv				Hledat	1. Vše	~	Akce 🗹		Aktivní +	Koncepty	Spisovna
								Sloupce				
	<b>▼</b> Směr	PID 🏾 🛛	Dat. <b>V</b> evid.	<b>▼</b> Příloha	Typ dok.	Y	Odesílatel (půvo Adresát	⊞ Data >	Y	Věc 🏼 🍸	Forma <b>V</b>	Spis Typ. s
ľ		2018/cETTA					44000 EQ. 8-4-	∏ Výstup >				
		/000018_086 VVS-cETTA-000018/18	24.01.2019	Ø	Dopis		Zaměstnanci BB	⊥ Stáhnout	vztahů	Žádost	Analogová	-
	۲	00427-1110	09.02.2010	0	Dopis		11101 - Katedra ( 11129 - Katedra (	⑦ Nápověda		grant	Analogová	-
- 5	~ ~											

Obr. Akce

#### Sloupce

Položka Sloupce v menu Akce a kliknutím myší na položku Sloupců v reportu. Nastavení se provede rozkliknutím menu Akce a kliknutím myší na položku Sloupce.



**Obr.**  $Akce \rightarrow Sloupce$ 

Stisknutím dojde k otevření dialogového okna pro provedení nastavení.



Obr. Sloupce

#### Zobrazení / skrytí sloupce

Umístěním sloupce do levé časti dojde ke skrytí sloupce v reportu, naopak umístěním sloupce do pravé části dojde k zobrazení sloupce v reportu. Výběrem sloupce a kliknutím myší na šipku dojde k přesunu na příslušnou stranu. Stisknutím tlačítka *Použít* se aplikují provedené změny.

Vybrat sloupce	Vybrat sloupce
Nezobrazit Zobrazit ve výstupu Směr PID Naše čj. Dat. evid. Odešlatel (původce) Adresát Výčc Forma Přibna Spis Typ. spis Vyřdit do Typ dok. Stav vdř. Stav vdř.	Nezobrazit       Zobrazit ve výstupu         Dat. evid.       Směr         PID Naše čj.       Odesilatel (původce) Adresát         >       Forma         Přiloha       Spis Typ. spis         Výřídít do       Typ dok.         Stav vyř.       Stav vyř.
Zrušit Použít	Zrušit Použít

Obr. Zobrazení / skrytí sloupce

Hromadné zobrazení / skrytí sloupců se provede podržením klávesy Ctrl a kliknutím myší na vybrané sloupce, poté kliknutím myší na šipku dojde k přesunu na příslušnou stranu. Stisknutím tlačítka *Použít* se aplikují provedené změny.

Vybrat sloupce 🛛 😣	Vybrat sloupce
Nezobrazit PD Naše čj. Dat. evid. Odesilatel (původce) Adresát Vec Forma Příbna Spis Typ. spis Vyřídí do Typ dok. Stav dok. Směr Vice Stav dok. Směr Vyřídí do Stav dok. Směr Vyřídí do Směr Vyřídí do Stav dok. Směr Vyřídí do Směr Vyřídí do Stav dok. Směr Vyřídí do Směr Vyřídí do Směr	Nezobrazit PID Naše čj. Dat. evid. Odesitatel (původce) Adresát Věc Forma Forma Věc Viřidit do Typ dok. Stav výř. Stav vdr. Směr Viřidit do Směr Stav vář. Stav vář. Stav vář. Stav dok. Směr Stav vář. Stav Stav Stav Stav Stav Stav Stav Stav

Obr. Zobrazení / skrytí sloupce

#### Změna pořadí sloupců

Šipky v pravé části umožňují změnit pořadí sloupců v reportu. Výběrem sloupce a použitím šipek provedeme změnu pořadí sloupců. Stisknutím tlačítka *Použít* se aplikují provedené změny. Nejvýše umístěný sloupec odpovídá sloupci umístěném vlevo na kraji reportu. Nejníže umístěný sloupec odpovídá sloupci umístěním vpravo na kraji reportu.

Vybrat sloupce 🛛 😕	Vybrat sloupce 🛛 😕
Nezobrazit     Zobrazit ve výstupu       Image: Stave	Nezobrazit Zobrazit ve výstupu Dat. evid. Odesílatel (původce) Adresát Věc Forma Přiloha Spis Typ. spis Vyřítí do IVP dok. Stav vyř. Stav vyř. Stav dok. Směr

Obr. Změna pořadí sloupců

#### Obnovení výchozího stavu

Obnovení výchozího stavu sloupců se provede klinutím myši na tlačítko s ikonou 🖓. Stisknutím tlačítka Použít se aplikují provedené změny.

Vybrat sloupce ×	Vybrat sloupce
Nezobrazit     Zobrazit ve výstupu       Dat. evid.     Dat. evid.       Odesilatel (původce) Adresát     ↑       Věc     Forma       Příloha     Spis Typ. spis       Výřídt do     PO Naše či       Typ dok.     Stav vyř.       Stav dok.     Směr	Nezobrazit Zobrazit ve výstupu PD Naše čj. Dat. evid. Odesilatel (původce) Adresát Věc Forma Příloha Spis Typ. spis Vyřídt do Typ dok. Stav vdř. Stav vdř. Stav dok. Směr

Obr. Obnovení výchozího stavu

#### Data

Položka Data v menu Akce slouží ke změně řazení dat ve sloupcích a specifikaci zacházení s nulovými hodnotami. Nastavení se provede rozkliknutím menu Akce a klinutím myši na položku Data. Stisknutím dojde k otevření dialogového okna.

Seřadit				×
Sloupec		Směr	Řazení prázdných zá	áznamů
1 Stav vyř.	¥	Sestupně 🗸	Výchozí	¥
2 - Zvolte sloupce -	¥	Vzestupně 🗸	Výchozí	¥
3 - Zvolte sloupce -	¥	Vzestupně 🗸	Výchozí	¥
4 - Zvolte sloupce -	¥	Vzestupně 🗸	Výchozí	¥
5 - Zvolte sloupce -	¥	Vzestupně 🗸	Výchozí	¥
6 - Zvolte sloupce -	¥	Vzestupně 🗸	Výchozí	¥
			Zrušit	Použít
<b>)br.</b> Data				

#### Řazení dat ve sloupcích

Řazení dat ve sloupcích je možné nastavit na vzestupné či sestupné. Výběrem sloupce z rozklikávacího seznamu *Sloupce* a výběrem způsobu řazení z rozklikávacího seznamu *Směr*. Stisknutím tlačítka *Použít* se aplikují provedené změny.

Se	řadit				×	Se	eřadit					×
	Sloupec	Směr	Řazení práz	dných zázr	namú		Sloupec		Směr	Řazení prá	zdných zázi	namú
1	Stav vyř.	Sestupně 🗸	Výchozí		¥	1	Stav vyř.	¥	Sestupně 🗸	Výchozí		¥
2	- Zvolte sloupce - Zobrazené	Vzestupně 🗸	Výchozí		¥	2	- Zvolte sloupce -	¥	Vzestupně Sestupně	Výchozí		¥
3	PID Naše čj. Dat. evid.	Vzestupně 🗸	Výchozí		¥	3	- Zvolte sloupce -	۷	Vzestupně 🖌	Výchozí		¥
4	Odesilatel (původce) Adresát	Vzestupně 🗸	Výchozí		¥	4	- Zvolte sloupce -	۷	Vzestupně 🖌	Výchozí		¥
5	Vec Forma	Vzestupně 🗸	Výchozí		¥	5	- Zvolte sloupce -	۷	Vzestupně 🖌	Výchozí		¥
6	Přiloha Spis Typ. spis	Vzestupně 🖌	Výchozí		¥	6	- Zvolte sloupce -	¥	Vzestupně 🖌	Výchozí		¥
	Vyřidit do											
	Typ dok.											
	Stav vyř. Stav dok.			Zruśit	Použít						Zrušit	Použít

Obr. Řazení dat ve sloupcích

#### Specifikace zacházení s nulovými hodnotami

Zacházení s nulovými hodnotami je možné nastavit tak, aby se řadily na začátek nebo na konec. Výběrem sloupce z rozklikávacího seznamu *Sloupce* a výběrem způsobu zacházení s nulovými hodnotami z rozklikávacího seznamu *Řazení prázdných záznamů*. Stisknutím tlačítka *Použít* se aplikují provedené změny.

#### WebFIS - BBM Dokumentace iFIS

Se	řadit			×	Se	řadit				×
	Sloupec	Směr	Řazení prázdných zázna	mú		Sloupec		Směr	Řazení prázdných záznami	)
1	Stav vyř. 🗸	Sestupně 🗸	Výchozí	~	1	Stav vyř.	¥	Sestupně 🗸	Výchozí	~
2	- Zvolte sloupce - Zobrazenś	Vzestupně 🖌	Výchozí	~	2	- Zvolte sloupce -	¥	Vzestupně 🗸	Výchozí Prázdný záznam vždy posledr	ní
3	PID Naše čj. Dat evid	Vzestupně 🖌	Výchozí	~	3	- Zvolte sloupce -	v	Vzestupně 🗸	Prázdný záznam vždy první	
4	Odesilatel (původce) Adresát	Vzestupně 🗸	Výchozí	¥	4	- Zvolte sloupce -	¥	Vzestupně 🖌	Výchozí	¥
5	Věc Forma	Vzestupně 🖌	Výchozí	~	5	- Zvolte sloupce -	¥	Vzestupně 🗸	Výchozí	¥
6	Příloha Spis Typ. spis	Vzestupně 🖌	Výchozí	~	6	- Zvolte sloupce -	¥	Vzestupně 🗸	Výchozí	¥
	Vyřidit do									
	Typ dok.									
	Stav vyř.		Zrušit	Použít						
	Stav dok.									

Obr. Specifikace zacházení s nulovými hodnotami

#### Výstup

Položka Výstup v menu Akce slouží k obnovení interaktivního reportu do výchozího nastavení. Obnovení se provede rozkliknutím menu Akce a klinutím myši na položku Výstup. Stisknutím dojde k otevření dialogového okna. Stisknutím tlačítka Použíť dojde k potvrzení a obnovení reportu do výchozího nastavení.

Qv						Hledat	1. Vše 🗸 🗸	Akce	A	ktivní -	Koncepty	
								Sloupce				
<b>∀</b> Směr	PID Naše čj.	¥	Dat. evid.	¥	<b>ک</b> Příloha	Typ dok. 🏼 🛛	Odesílatel (původce) Adresát	🖽 Data	>	۷	Věc	
								🛛 Výstup		ß	Obnovit	
	2018/cETTA						11000 FSv Podatelna - F	kulta stavebri (10	0)			

**Obr.**  $Akce \rightarrow Výstup \rightarrow Obnovit$ 

Obnovit		×
Obnovit výstup pomocí výcho:	zích nastave	ení.
	Zrušit	Použít
<b>Obr.</b> Výstup		

#### Stáhnout

Položka *Stáhnout* v menu *Akce* slouží ke stažení interaktivního reportu do vybraného formátu. Stažení se provede rozkliknutím menu *Akce* a klinutím myši na položku *Stáhnout*. Stisknutím dojde k otevření dialogového okna. Kliknutím myší na nabízený formát dojde k vygenerování a stažení reportu ve vybraném formátu.

×
Zrušit

#### Nápověda

Položka Nápověda v menu Akce slouží jako nápověda pro interaktivní report. Zobrazení nápovědy se provede rozkliknutím menu Akce a klinutím myši na položku Nápověda. Stisknutím dojde k otevření nového okna prohlížeče s nápovědou.



#### Hlavičky sloupců

Hlavičky sloupců nabízí nástroje pro práci v interaktivní reportu.

PID N Naše čj.	7	Dat. evid.	<b>¥</b> ,=	Odesílatel 🏹 (původce) Adresát	Věc 🍸	Forma 🍸	<b>V</b> Příloha	Spis ❤ Typ. spis	<b>▼</b> Vyřídit do	Typ <b>∀</b> dok.	Stav 🛛 vyř.	Stav 🏹 dok.	<b>∀</b> Směr

Obr. Hlavičky sloupců

Zobrazení nástrojů se provede kliknutím myši do hlavičky sloupce a tím dojde k otevření nabídky s nástroji.

PID 🏹 Naše čj.	Dat. evid. ▼	Odesílatel (původce) Adresát	۷	Věc	¥	Forma 💙	<b>▼</b> Příloha	Spis Tvp. spis
2019/VZ/000006 VVS- VZ-000003/19	27.06.2019	Veřejné zakázky Zaměstnanci BBM		Důležité potvrzení	1	ी≞ Q Fittr?	↓≓ ∎x	Spis veřejné zskázky 1 Hala Dvorsk Pizni
						Analogová Digitální		

Obr. Zobrazení nástrojů

#### Filtrování dat

Filtrování dat v celém interaktivním reportu podle hodnoty ve sloupci. Vyfiltrování dat se provede kliknutím myši do pole s ikonou 🔍 a zadáním vlastní hodnoty nebo výběrem z nabízených hodnot.



Obr. Filtrování dat

WebFIS - BBM Dokumentace iFIS

#### WebFIS - BBM Dokumentace iFIS

Směr	PID 🏾 🏹 Naše čj.	Dat. evid.	V	<b>V</b> Příloha	Typ dok. 🏹	Odesílatel (původce) 🛛 🏹 Adresát	Věc <b>V</b>	Forma 🍸	Spis <b>V</b> Typ. spis	Vyřídit <b>V</b> do	Stav ▼ vyř. ↓ <i>≡</i>	Stav <b>V</b> dok.
1 Q Fittr?	€018/cET /000015_085 VVS-CETTA- 000018/18	<b>↓</b> ≓ 24.01.201		Ø	Dopis	11000 FSv Podatelna - Fakulta stavební (100) Zaměstnanci BBM 51928 - Odbor vnějších vztahů	Žádost	Analogová	-	-	Vyřizuje se	Aktivní
Vlastní p Vlastní pi	o termínu vyřízení řidělené k vyřízeni		0	0	Dopis	11101 - Katedra matematiky (101) 11129 - Katedra architektury (129)	grant	Analogová		-	Vyřizuje se	Aktivní
Vlastní v	yřízené		8	Ø	Písemnost k VZ	Veřejné zakázky BBM spol. s r. o. (IČO=40755592) Kocinova 138/5 Přsek, - Budějovické Předměstí 39701 CZ	Přijetí nabídky	Digitální	TA_VZ0004459 Dodávka -	02.04.2018	Vyřizuje se	Aktivní
۲	2019/VZ/000008 VVS- VZ-000003/19	27.06.201	9	-	Dopis	Veřejné zakázky Zaměstnanci BBM 18923 - Studijní oddělení	Důležité potvrzení	Analogová	Spis veřejné zakázky 1. Hala	-	Vyřízeno	Aktivní

Obr. Filtrování dat

Q~				Hledat	1. Vše 🗸	Aktivní + Koncepty	Spiso	vna + Zapůjčeno	Skartač	ní návrhy	Skartováno	Archivováno
Akce	1										Chy	bná evidence
•	Směr = V	lastní přidělené	k vyřízení		×							
												1 - 2 ze 2
<b>∀</b> Směr	PID <b>V</b> Naše čj.	Dat. <b>V</b> evid.	<b>∀</b> Příloha	Typ ¥ dok.	Odesílatel (původce) Adresát	۷	Věc <b>V</b>	Forma <b>Y</b>	Spis <b>∀</b> Typ. spis	Vyřídit <b>V</b> do	Stav vyř. <b>V</b> ↓ <i>≓</i>	Stav <b>V</b> dok.
۲	2018/cETTA /000018_088 VVS-cETTA- 000018/18	24.01.2019	Ø	Dopis	11000 FSv Podatelna - Fakult Zaměstnanci BBM 51928 - Od	ta stavební (100) Ibor vnějších vztahů	Žádost	Analogová	-	-	Vyřizuje se	Aktivní
	00427-1110	09.02.2010	Ø	Dopis	11101 - Katedra matematiky (	101)	grant	Analogová	-	-	Vyřizuje se	Aktivní

**Obr.** Filtrování dat

#### Řazení dat ve sloupci

Řazení dat ve sloupci je možné nastavit na vzestupné či sestupné. Seřazení dat se provede kliknutím myší na ikonu 🎓 🖉 🖉 a tím dojde k nastavení vzestupného / sestupného řazení.



Obr. Řazení dat ve sloupci

#### Skrytí sloupce

Skrytí sloupce slouží k odebrání sloupce ze zobrazeného interaktivního reportu. Skrytí sloupce se provede kliknutím myši na ikonu 🎚 🛪 a tím dojde ke skrytí příslušného sloupce.



Obr. Skrytí sloupce

#### Rozdělení podle hodnot sloupce

Rozdělení podle hodnot sloupce slouží k rozdělení interaktivního reportu na podreporty podle hodnot sloupce. Záznamy se stejnou hodnotou jsou uvedené ve společném podreportu. Rozdělení se provede kliknutím myši na ikonu 📺 a tím dojde k rozdělení podle všech hodnot uvedených ve sloupci.



Obr. Rozdělení podle hodnot sloupce

Typ dok. : I	hp dok : Dopis										
<b>∀</b> Směr	PID <b>V</b> Naše čj.	Dat. <b>V</b> evid.	<b>V</b> Přiloha	Odesilatel (původce) <b>V</b> Adresat	Vếc Y	Forma <b>V</b>	špis <b>Y</b> Typ. spis	vyřidit <b>V</b> do	Stav vyř. V	Stav ¥ dok.	
۲	2018/0ETTA .000018_086 VVS-0ETTA- 000018/18 24.01.2019		Ø	11000 FSv Podatelna - Fakulta stavebn/(100) Zaměstnanci BBM 51926 - Odbor vnější bh vztanů	Żadost	Analogová		-	Vyfizuje se	Aktivní	
۲	00427-1110 08.02.2010 S 11101 - Katedra matematiky (101) 11129 - Katedra arohtektury (129)		11101 - Katedra matematiky (101) 11129 - Katedra architektury (129)	grant	Analogová	-	-	Vyfizuje se	Aktivní		
۲	2019/VZ/000006 VV/S-VZ-000003/19	27.06.2019	-	Veřejné zakázky Zaměstnanci BBM 18923 - Studijní oddělení	Důležité potvrzení	Analogová	Spis veľejné zakázky 1 Hala	-	Vyľtzeno	Aktivní	
Typ dok. : F	Pisemnost k VZ										
Směr	PID Naše čj.	Dat. evid.	Přiloha	Odesilatei (původce) Adresat	Věc	Forma	špis Typ. spis	∨yřidit do	stav vyř.	Stav dok.	
۲	2018/VZ/000088 VVS-VZ-000049/18	28.03.2018	0	Veřejné zakázky BBM spol. s r. o. (IČO-40755592) Kochova 138/5 Pitsek, - Budějovické	Přijetí nabítky	Digitální	TA_VZ0004459 Dodâvka	02.04.2018	Vyfizuje se	Aktivní	

Obr. Rozdělení podle hodnot sloupce

## Detail

Detail slouží k zobrazení detailních metadat záznamu. Přístup do detailu je možný kliknutím myši na jednoznačný identifikátor záznamu v interaktivním reportu.



Detail dokumentu								×			
Převzít Předat v rámci uzlu								^			
PID	2012VV50000065										
Datum Evidence	09.07.2012										
Vēc	Dopis 28										
Původ/směr	Cizí/Vyřízené										
Forma	Analogová										
Typ dokumentu	Žádost										
Způsob doručení	Obyčejná pošta										
Odesilatel	Název 47 Ulice: čísl	o: PSČ: Město:									
Adresát	prijmeni1597 jmen	o1597 Oddělení vědy									
Číslo jednací											
Spis	Spis 4234										
Typový spis											
Lokace	Oddělení vědy	Idělení vědy									
Uloženo		2702 (200)									
vynzuje	prijmeni2702 jmen	02702 (290)									
vynait ao Stwuwiirzeni	03.08.2012										
Stav dokumentu	B										
Způsob vyřízení	Dokumantam										
Datum vyřízení	23 08 2012										
Spisový znak dokumentu	X13 C/IX/2										
Skartační znak dokumentu	5										
Skartační lhůta dokumentu	5										
Poznámka											
Převzetí dokumentu	Ne										
Q~	Hledat Ak	ce ~									
o y r	<u>ф</u>	Popir	Název Souboni	Tun Dokumentu	Velikort	Victurizano	700000	Poznámka			
	± •	Příloha 1		Různé		09.07.2012	26.01.2018				
Zobrazit související přilohy?											
								1. Nahrát přilohu			
<b>Obr.</b> Detail								~			

## Přílohy

# Přílohy slouží k zobrazení a stažení binárních souborů přiložených k záznamu, které jsou umístěné v elektronickém uložišti. Přístup k přílohám je možný buď kliknutím myši na ikonu 📎 nebo přes detail záznamu, například detail dokumentu.

	Bis. služba \ Moje dokumenty \										
QN			Hleda	at 1. V	∕še → Aktivní + Koncepty S	pisovna + Zapůjčeno					
•	🗹 🏹 Příloha -	= (0)			×						
Směr	PID Naše čj.	Dat. evid.	Příloha	Typ dok.	Odesílatel (původce) Adresát	Věc					
0	2022VVS0082 VVS/2022/2	01.03.2022	0	Faktura		Pohledávka č.202200					
9	2012VV50000015	09.07.2012	0	Žádost	Název 42 Ulice: číslo: PSČ: Město: prijmeni1597 jmeno1597 Oddělení vědy	Dopis 5					
Obr. Z	obrazení příloh i	konou 📎									

Ve WebFIS jsou zavedeny různé funkce pro práci s přílohami:

- v některých případech je nutné funkce pro přílohy přenastavit
- zobrazit přílohu lze kliknutím na ikonu §
- stažení přílohy se provede kliknutím myši na ikonu 🚣
- upravit metadata přílohy lze ikonou

- aktualizovat přílohu je možné použítím ikony
- příloha se smaže ikonou
  - pro ikonu je zavedena samostatná administrace
    ikona se výrazně odlišuje od ostatních ikon červenou barvou
- tlačítkem Nahrát přílohu lze přílohu nahrát do WebFIS

Příloh	y doku	mentu									>
Q v Hiedat Akce v											
۲	⊻	Ľ	û	Ũ	Popis	Název Souboru	Typ Dokumentu	Velikost	Vytvořeno	Změněno	Poznámka
	⊥	C	Û	Û	Příloha	Dokument_1.docx	-	12,645 KB	01.03.2022	01.03.2022	-
- Zobraz	⊥ tit souvise	ijící příloh	⊥£ 1) 1)	Ū	Příloha	Dokument_1.docx	-	12,645 KB	01.03.2022	01.03.2022	-
										<u>ث</u>	Nahrát přílol

Datail dalum antu							
Detail dokumentu							
Převzít Předat v rámci uzlu							
PID	2012VV50000065						
Datum Evidence	09.07.2012						
Vēc	Dopis 28						
Původ/směr	Cizí/Vyřízené						
Forma	Analogová						
Typ dokumentu	Žádost						
Způsob doručení	Obyčejná pošta						
Odesilatel	Název 47 Ulice: číslo: PSČ: Město:						
Adresát	prijmeni 1597 jmeno 1597 Oddělení věd	у					
Číslo jednací							
Spis	Spis 4234						
Typový spis							
Lokace	Oddělení vědy						
Uloženo							
Vyřizuje	prijmeni2702 jmeno2702 (290)						
Vyřidit do	03.08.2012						
Stav vyřízení	В						
Stav dokumentu	Aktivní						
Způsob vyřízení	Dokumentem						
Datum vyřízení	23.08.2012						
Spisový znak dokumentu	X13 C/IX/2						
Skartační znak dokumentu	S						
Skartační lhůta dokumentu	5						
Poznámka							
Převzetí dokumentu	Ne						
Qv	Hledat Akce 🛩						
<ul> <li>✓ </li> </ul>	🖞 🗓 Popis	Název Souboru	Typ Dokumentu	Velikost	Vytvořeno	Změněno	Poznámka
⊻ 🖉	🖞 📋 Přiloha 1		Různé		09.07.2012	26.01.2018	
Zobrazit související přílohy? 🔽							
							🗘 Nahrát přílohu

Obr. Přílohy v detailu dokumentu ve WebFIS/Spisová služba



## Zobrazení souvisejících příloh ve WebFIS

Ve všech aplikacích WebFIS zobrazujícího přílohy se nachází zatržítko "Zobrazit související přílohy?" https://stella.bbm.cz/wiki1220/index.php/WebFIS

- pro možnost zobrazení souvisejících příloh ve WebFIS
- funguje na obdobném principu jako zatržítko "Zobrazit související přílohy" v systému iFIS ve formuláři 11002 Přílohy a dodatkové informace k dokladu → zobrazí k dokladu související přílohy
- v administraci WebFIS je k tomu určena funkce pro zobrazení / skrytí zatržítka Zobrazit související přílohy?, pomocí které lze ovlivnit zobrazení zatržítka → vybraní uživatelé nemusí mít zatržítko viditelné → lze nastavit v administraci WebFIS
- vytvořeno dynamické plnění příloh pomocí jednotné funkce

ílohy dokumentu						
Qv	Hledat Akce 🗡					
	Název Souboru	Typ Dokumentu	Velikost	Vytvořeno	Změněno	Poznámka
- 达 🖄 📋 Přílos	na Dokument_1.docx		12,645 KB	01.03.2022	01.03.2022	-
obrazit související přílohy? 🗹					<u>.</u> .	Nabrát nříloh

### Rozcestník

Rozcestník je úvodní obrazovka webové aplikace WebFIS, která se zobrazí po přihlášení. Slouží jako rozcestník v podobě dlaždic do jednotlivých aplikací a jejich modulů. Texty jednotlivých dlaždic si lze upravit podle svých potřeb. V menu se zobrazí jen ty aplikace, které jsou danému zákazníkovi přístupné. Každému uživateli lze menu aplikací přizpůsobit na míru a zobrazit jen aplikace a dlaždice, které využívá. Je zavedena možnost vložení textů k popisu modulu.

🚍 Rozcestník - VYV			VYV-EJ-01 prijme	ni2702 jmeno2702 (290) 🗸 🦪 Přehlásit 🕒 Odhlásit
<ul> <li>Rozcestník</li> <li>Vystavit žádost</li> <li>Moje zakázky</li> </ul>	~	Rozcestník		0
<ul> <li>☆ Oblíbené</li> <li>✓ Zakázky a projekty</li> <li>Ď Žádost o fakturu</li> <li>ŵ Přihlášky na akce</li> <li>Ď Objednávky</li> </ul>	> > > > >	Oblíbené Uživatelsky modifikovatelné menu s oblíbenými funkcemi a přehledy.	Zakázky a projekty APP_120_DESC	Žádost o fakturu
<ul> <li>Majetek</li> <li>Smlouvy</li> <li>Spisová služba</li> <li>Karty a IPS</li> </ul>	> > >	Přihlášky na akce APP_170_DESC	Objednávky Objednávky	Majetek Krátkodobý a dlouhodobý majetek.
<b>W_</b>		Smlouvy Smlouvy	Spisová služba Dokumenty a spisy spisové služby.	Karty a IPS Přístup k identifikačním a bankovním služebním kartám celé organizace dle nastavených oprávnění.
Obe Pozastník		Vystavit žádost 🧷		

**Obr.** Rozcestnik

#### Rozcestník aplikací

Každá aplikace obsahuje svůj vlastní rozcestník, který poskytuje přístup do jednotlivých modulů aplikace.

=	Spisová služba - V	/YV		VYV-EJ-01 prijmeni2702	2 jmeno2702 (290) 🗸 🧷 Přehlásit 🕞 Odhlásit						
ଜ	Rozcestník	> <b>^</b>			_						
☆	Oblíbené	>	Spisová služba	🖹 Spisová služba							
Ч	Zakázky a projekty	>									
P	Žádost o fakturu	>	Moje dokumenty	Dokumenty uzlů	Dokumenty k příjmu						
Ø	Přihlášky na akce	>									
۵	Objednávky	>	Dokumenty spisové služby přidělené k vyřízení.	Dokumenty spisové služby evidované na přidělených spisových	Dokumenty spisové služby k doručení na přidělené spisové uzly.						
Ø	Majetek	>		uzlech.							
1921	Smlouvy	>									
₿	Spisová služba	~	Moie spisy	รุกเริง แซ่น้	Nastavení spisové služby						
	Moje dokumenty		woje spisy	Spisy uziu							
	Dokumenty uzlů		Spisy spisové služby přidělené ke	Spisy spisové služby evidované na	Nastavení přístupů, aktivních funkcí						
	Dokumenty k příjmu		sprävě.	přidělených spisových uzlech.	a notifikaci.						
	Spisy uzlů										
	Nastavení spisové služby	J	Ver. 2.21.2204								
Ob	r. Rozcestník aplika	icí									

## Oblíbené

Každý modul je možné zařadit do oblíbených. Do těchto položek lze snadněji a rychleji přistupovat přes speciální část v postranním menu. Tato funkcionalita je vhodná pro moduly, které uživatel nejčastěji navštěvuje a potřebuje k nim rychlý přístup. Přihlášený uživatel si tak může vytvořit své vlastní menu nejčastěji používaných aplikací.





Obr. Oblíbené moduly

#### Nastavení oblíbených

Zařadit modul do oblíbených lze nastavit v části Oblíbené → Nastavení oblíbené zaškrtnutím příslušného modulu a stiskem zeleného tlačítka Uložit

ଜ	Rozcestník	>		
☆	Oblíbené		Oblibené \ Nastavení \	0
	Nastavení oblíbené			l IIo∛it
اح	Zakázky a projekty	>	V tomto nastavení můžete vybírat, které sekce aplikací se Vám budou zobrazovat v oblíbených.	UIUZIL .
P	Žádost o fakturu	>	*Pro více informací klikněte na nápovědu v pravém horním rohu. V Moje zakázky	
Ø	Přihlášky na akce	>	Nastavení oblíbené	
Ű	Objednávky	>	✓ Moje zakázky a projekty Nastavení zakázek a projektů	
Ø	Majetek	>	✓ Moje žádosti/ke schválení	
ş	Smlouvy	>	Seznam dlužníků	
ß	Spisová služba		✓ Nová žádost	
Ob	r. Oblíbené moduly		Nastaveni Zadost o fak.	

Ikona s hvězdičkou se zobrazuje v horní části obrazovky.

	YV						VYV-E	U-01 prijmeni2702	jmeno	2702 (29	90) ~	💭 Přehlásit	🕞 Odhlásit
命 Rozcestník	>	E										_	_
🖈 Oblíbené	~	Moje žádosti/ke schválení 📩 🖉											
Moje zakázky							Čeká	na schválení S	chváler	10	Vrácen	é/zamitnuté	Zrušeny
Moje zakázky a projekty		Q											🕞 Reset
Moje žádosti/ke schválení										×			
Nova zadost		Stav	l yp dokladu	Odbe	Poda	lext	Datum predani	Datum splatnosti	Faktu	Kesiti	Cislo	Stav dokladu	Stav salda
Histoveni Oblibene		Ce	Faktura	Al	Br	test	21.03.2022	-	30	U	-		
.≻ <sup>1</sup> Zakázky a projekty	>	N	Faktura			te					-		
Žádost o fakturu	>	Př., j	Faktura	Al	pri	Pr	27.10.2021	03.03.2022	1	pri	21	Uzavřen	Nevyrovná.
A		Př.,.	Faktura	AL	н	Fa	20.04.2022	04.05.2022	14	pri	22	Uzavřen	Nevyrovná.
Přihlášky na akce	>	Př	Faktura	AL	н	text	17.02.2022	03.03.2022	52	н	22	Uzavřen	Nevyrovná.
🖞 Objednávky	>	Př	Faktura	C	н	te	25.02.2022	11.03.2022	12	н	22	Kontován	Nevyrovná.
🕅 Majetek	>	Sc	Faktura	As	н	te	17.02.2022	-	5	н	-		
™ Smlouw	>	Sc	Faktura	Fil	pri	test	26.11.2021	-	1	pri	-		
D		Sc	Faktura	Al	pri	aaa	16.11.2021	-	12	pri	-		
🖹 Spisová služba	>	Sc	Faktura	Al	н	Fa	20.04.2022	-	17	Н	-		
🖯 Karty a IPS	>	Sc	Faktura	CS	pri	tes	16.02.2022	-	1	pri	-		
		Sc	Faktura	D	н	te	17.02.2022	-	30	н	-		
W		<											>
												< 1	- 12 >

Obr. Nastavení oblíbených modulů

## Základní činnosti

### Přihlášení uživatele

Přihlásit se do webové aplikace WebFIS lze na příslušné webové stránce dané organizace, kde je webová aplikace spuštěna. Uživatel se přihlašuje pomocí uživatelského jména a hesla. Do pole s ikonou Q zadá své uživatelské jméno a do pole s ikonou Q zadá své přidělené heslo (na obrazovce se z bezpečnostních důvodů zobrazují pouze hvězdičky). Po vyplnění požadovaných údajů a stisknutí tlačítka *Přihlásit se* proběhne ověření uživatele a pokud je úspěšné uživatel je přesměrován na úvodní obrazovku WebFIS s rozcestníkem do jednotlivých aplikací. V opačném případě při neúspěšném ověření je uživatel upozorněn na nesprávné přihlašovací údaje a je vyzván, aby po vypršení časového limitu zadal své přihlašovací údaje znovu. Je responsivní s mobilním zařízením.

<b>*</b>
Přihlášení
R µživatelské jméno S Heslo  ⊙
Přihlásit se

Obr. Okno pro přihlášení do webové aplikace prostřednictvím uživatelského jména a hesla

## Odhlášení uživatele

Odhlášení z webové aplikace se provede pomocí tlačítka Odhlásit umístěného v horní liště.

≡	Rozcestník - VYV	+	ВВМVYV	Novák Jan (290) 🔻	$oldsymbol{\mathcal{O}}$ Přehlásit	沟	•	🕞 Odhlásit
Obr.	. Odhlášení uživatele							

## Přehlášení uživatele

Přehlášení uživatele v rámci webové aplikace lze provést přes tlačítko 🎵 Přehlásit umístěné v horní liště a klinutím myši na požadovaný uživatelský účet. Platí pro uživatele se dvěma a více uživatelskými účty. V modulu Přehlášení se objevuje datum posledního přihlášení uživatele.

≡	Rozcestník - VYV	+	BBMVYV Novák Jan (290) ▼	$oldsymbol{\mathcal{C}}$ Přehlásit	ネ	•	🕞 Odhlásit
Obr	. Přehlášení uživatele						

## Změna jazyka

Změna jazyka se provede rozbalením seznamu pod ikonou 🛪 a výběrem požadovaného jazyka.



Obr. Změna jazyka

## Změna ekonomické jednotky

Změnu ekonomické jednotky lze provést rozbalením seznamu a kliknutím myši na požadovanou ekonomickou jednotku. Platí pro uživatele, kteří figurují u dvou a více ekonomických jednotek.



## Uživatelské nastavení

V uživatelském nastavení lze vybrat výchozí jazyk a formát data pro daného uživatele ve webové aplikaci.

WebFIS – BBM Dokumentace iFIS



Nastavení se provede rozkliknutí rozbalovacího seznamu a vybráním požadované položky. Provedené změny se aplikují přes tlačítko Uložit.

	ivatelské nastavení	
Přihlášen: N Název Ekonomické B jednotky	ovák Jan (290) BMVYV	<b>√</b> Uložit
Nastavení prosti	fedí	
Jazyk	Ċeština	~
Formát datumů	DD.MM.YYYY	~

**Obr.** Uživatelské nastavení

### Nastavení aplikace

Nastavení aplikace je přístupné pouze správcům aplikace. Běžnému uživateli WebFIS tato možnost přístupná není. Názvy stránek pro nastavení aplikací jsou sjednoceny.

## Informace k verzi

Stručné shrnutí informací o všech verzí webové aplikace.

ि Rozcestník Vystavit žádost	~	Rozcestník		0
Moje zakázky	>			
,>¹ Zakázky a projekty	>	X	.>!	
🖹 Žádost o fakturu	>	Oblíbené	Zakázky a projekty	Žádost o fakturu
Přihlášky na akce	>	Uživatelsky modifikovatelné menu s	APP_120_DESC	
Dbjednávky	>	oblíbenými funkcemi a přehledy.		
🕲 Majetek	>			
13과 Smlouvy	>	(M)		(M)
🖹 Spisová služba	>			
🖶 Karty a IPS	>	Příhlášky na akce	Objednávky	Majetek
		APP_170_DESC	Objednávky	Krátkodobý a dlouhodobý majetek.
		<b>I</b>		<b>a</b>
		Smlouvy	Spisová služba	Karty a IPS
		Smlouvy registru smluv.	Dokumenty a spisy spisové služby.	Přístup k identifikačním a bankovním služebním kartám celé organizace dle nastavených oprávnění.
		Vystavit žádost 🧷		
W		Fuguje to		
F		Ver. 2.21.2204		

Obr. Informace k verzi

Zobrazení informací o verzí se provede kliknutím myši na verzi webové aplikace. Stisknutím dojde k otevření okna s informacemi k jednotlivým verzím, které jsou barevně rozlišené.

ver. 2.21.2204 →	Verze: 2.21.2204 Datum instalace: 25.04.2022
datum inst. 25.04.2022 /er. 2.21.2203 > datum inst. 25.03.2022	Aktualizace wFIS
ver. 2.21.2202       >         datum inst. 07.03.2022       >         ver. 2.21.2201       >         datum inst. 31.01.2022       >         ver. 2.21.2111       >         datum inst. 02.12.2021       >         ver. 2.21.2101       >	Obecné: • Systémové překlady (Žádost o fakturu) • Sjednocení překladů všech aplikací. • Předělání výpisu hodnot z Interaktivního reportu do Interaktivního Gridu. • Upravení textace pro platnou osobu. • Sjednocení názvů stránek pro nastavení aplikací. Přihlašovací stránka
datum inst. 22.10.2021 Načíst starší	<ul> <li>Vytvoření responsivity pro mobilní zařízení.</li> <li>Žádost o fakturu:</li> </ul>
	<ul> <li>Urychlení výpisu položek pro modul ?Dlužníci? a zpřístupnění uživatelských filtrů pro filtrování záznamů</li> <li>V žádosti o založení firmy vytvořena responsivita tlačitek pro doplnění informací.</li> </ul>
	Karty a IPS
	<ul> <li>Opravení chyby nevypsání pohybů na kartě při prvním spuštění.</li> <li>Opravení chyby zobrazení ikony načítání na straně obrazovky.</li> </ul>
	Majetek
	<ul> <li>Přidání tlačítek pro chybějící 3 stavy (v procesu, stornováno, částečně připraveno).</li> <li>Podbarvení tří nových stavů (v procesu, stornováno, částečně připraveno).</li> </ul>
	Zakázky a projekty
	<ul> <li>Vytvoření plnohodnotné aplikace zakázek a projektů.</li> </ul>
	Pro opětovné vyvolání historie změn klikněte na odkaz s verzí v levém dolním rohu.

## Použití nápovědy

Každá část webové aplikace obsahuje nápovědu, která slouží pro rychlou orientaci v části, ve které se uživatel nachází. Zobrazení nápovědy k části, ve které se uživatel nachází se provede kliknutím myši na ikonu 🕐. Stisknutím dojde k otevření dialogového okna se stručnou nápovědou a odkazem do detailní nápovědy ve webové wikipedii.





## Aplikace

## Spisová služba

Aplikace je nadstavbou *i*FIS/Spisová služba poskytující rozhraní s přístupem k dokumentům, které umožňuje snadnou kontrolu a sledování dokumentů v organizaci. Nástroj pro vykonávání jednoduchých aktivních úkolů souvisejících s dokumenty.



Obr. Webová aplikace "Spisová služba"

Ve WebFIS/Spisová služba:

- upraveno zobrazení hlaviček regionů a jednotlivých sloupců
- upraveno předávání dokumentu na jiný spisový uzel
- upraveny validace při zakládání dokumentu
- při evidenci nového dokumentu upraveno vyhledávání datových schránek
- přidána možnost úpravy některých metadat dokumentu
- upravena aktivní funkce Vlož do spisu
- sjednocena struktura v části Dokumenty uzlů, Dokumenty k příjmu a Spisy uzlů
- přidána animace z Dokumenty uzlů do Dokumenty k příjmu a Spisy uzlů

#### Moje dokumenty

Modul určený pro osoby, které vyřizují dokumenty *i*FIS/Spisové služby. Každý takový dokument obsahuje detailní metadata, přílohy s přístupem do elektronického uložiště a aktivní funkce pro práci s dokumentem.

ŵ WebFIS ✿ Oblîbené	× ×	R	Moje dokumenty										
A Moje dokumenty         Image: Smlouvy střediska         Image: Smlouvy st	6	Q ~ Akce	×			Hle	dat 1. Vše 🗸	Aktivn	(+ Koncepty	Spisovna + Zapůjčeno Sk	artaönínávrhy	Skartováno Chyt	vý dokument Archivováno oná evidence
<ul> <li>Objednávky</li> <li>Majetek</li> </ul>	× ×	¥ Směr	PID <b>V</b> Naše čj.	Dat. <b>V</b> evid.	<b>V</b> Přiloha	Typ dok. 🍸	Odesilatei (původce) 🏾 🍟 Adresát	Vếc <b>V</b>	Forma <b>Y</b>	Spis <b>V</b> Typ. spis	Vyřidit <b>V</b> do	Stav ¥ vyř.↓≓	Stav <b>V</b> dok.
t⊠r Smlouvy ⊡ Spieová elužba	×		2020/dETTA /000080	24.11.2020	0	Mall	382 03 Křemže 11000 FSv Podstelna - Pakulta stavební (100) Thákurova 7, 166 26 Praha 6	El fakturace od dodavatele	Digitáiní	-	-	Vyfizuje se	Aktivní
Karty a IPS	~	۲	2018/2ETTA /000018_086 VV5-2ETTA- 1000 FSV Podatel 1000 FSV Podatel (100) Trakuroue 7, Zaméstranol BEM vztakétranol BEM vztakétranol BEM		11000 FSv Podatelna – Fakulta stavební (100) Thákurova 7, 166 26 Praha 6 Zaměstnanci BBM 51926 – Odbor vnějších vztahů	Zádost	Analogová	-	-	Vyfizuje se	Aktivní		
		۲	00427-1110	09.02.2010	0	Dopis	11101 - Katedra matematiky (101) Thákurova 7, 166 26 Praha 6 11129 - Katedra architektury (129)	grant	Analogová	-	-	Vyfizuje se	Aktivní
		۲	2018/VZ/000088 VVS- VZ-000049/18	28.03.2018	0	Pilsemnost k VZ	Veřejné zakázky BBM spol. s r. o. (I/CO-40755582) Kochova 1385 Filsek, – Budějovické Předměstí 39701 CZ	Přijetí nabíčky	Digitální	TA_VZ0004459 Dodawa	02.04.2018	Vyfizuje se	Aktivní
		۲	2019/VZ/000005 VVS- VZ-000003/19	27.05.2019		Dopis	Veřejně zakázky Zaměstnanci BBM 18923 - Studijní oddělení Thákurova 9, 160 00 Praha 6	Dűležíté potvrzení	Analogová	Spis veřejné zakázky 1 Hala	-	Vyřízeno	Aktivní
<b>*</b>		۲	00070-1109	05.11.2009	-	Balk	11210 - Experimentalní centrum 150 00 Praha 5	ĉidio ESSA	Analogová	-	-	Vyřízeno	Spisovna

Obr. Moje dokumenty

#### Detail dokumentu

Ve WebFIS/Spisová služba:

- je zavedena možnost úpravy metadat
  v detailu dokumentu ve WebFIS/Spisová služba lze editovat data
  lze evidovat napříkladi i způsob doručení formu a typ dokumentu pod položkami *Způsob doručení*, *Forma* a *Typ dokumentu*tlačítko *Upravit data* se zobrazuje jen za určitých podmínek
  při vytváření nového dokumentu se v závislosti na typu dokumentu vyplní automaticky některé položky

ଜ	wFIS	>		Maia	طحادية							
☆	Oblíbené	>		Spis. služba \ Moje dokumenty \								
P	Žádost o fakturu	>										
Ø	Majetek	>	Q~	Q ~ Hiedat								
131	Smlouvy	>	1. Vš	· ·	Akce 🗸			Aktivní + Koncepty Sp	isovna + Zapůjčeno			
2	Spisová služba	~	•	Příloha	= (0)			×				
	Moje dokumenty			PID				Odecilatel (nuvodce)				
	Dokumenty uzlů		Směr	Naše čj.	Dat. evid.	Příloha	Typ dok.	Adresát	Věc			
	Moje spisy		۲	2022VV50082 VV5/2022/2	01.03.2022	Ø	Faktura	Ekonomické oddělení	Pohledávka č.202200			
	Spisy uzlů Nastavení spisové služby			2012VV50000015	09.07.2012	0	Žádost	Název 42 Ulice: číslo: PSČ: Město: prijmeni1597 jmeno1597 Oddělení vědy	Dopis 5			

Obr. Zobrazení detailu dokumentu s přílohou

Detail dokumentu		$\times$
Převzít Předat v rámci uzlu		^
PID	2012VVS0000065	
Datum Evidence	¢ 09.07.2012	
Vēc	Dopis 28	
Původ/směr	r Cizí/Vyřízené	
Forma	Analogová	
Typ dokumentu	Žádost	
Způsob doručení	i Obyčejná pošta	
Odesilatel	Název 47 Ulice: číslo: PSČ: Město:	
Adresát	t prijmeni 1597 jmeno 1597 Oddělení vědy	
Číslo jednací		
Spis	Spis 4234	
Typový spis		
Lokace	<sup>4</sup> Oddělení vědy	
Uloženo		
Vyfizuje	<sup>1</sup> prijmeni2702 jmeno2702 (290)	
Vyhdit do	03.08.2012	
Stav vyrizeni		
Zaúask u Kara		
Datum voitireni		
Snisový znak dokumentu	V32 C/UV2	
Skartační znak dokumentu		
Skartační Ihůta dokumentu	5	
Poznámka		
Převzetí dokumentu	/ Ne	
0~	Herter Alize Y	
	1) 📋 Donie Niew Guideou Tun Dokumontu Melleret Metuzione Zmitežne Dominika	
<u> </u>	Image: Contract of the second of th	
Zobrazit související přílohy?		
	🔿 Nahršt přílohu	

Obr. Detail dokumentu s přílohou

### Rozšiřující funkcionality

#### Nový dokument

Funkce pro předávání dokumentu a předávání v rámci uzlu a na jiný uzel. Během předávání na jiný uzel lze vybrat také osobu.

ඟ WebFIS	~		Moie	do	kumentv			
🕸 Oblibené	~	LA	Spis. siužba \ i	Moje	Novy Interni dokument Novy přichozi dokument Novy odchozi dokument	êt.	7	₹ 0
Moje dokumenty	6				Nový spisový dokument		🕀 Nor	vj dokument
জ্ঞ Smlouvy střediska श्लि Nastavení oblíbené	1	Q~	/	_	Před pokračováním na vyplňování odesílatele nebo adresáta vyplňte veškeré povinné údaje v tomto bloku. Aktuální uzel		Skartováno , Chyt	Archivováno ná evidence
Žádost o fakturu	~	Axoe			~ ~			
🖞 Objednávky	~	-			Předmět		1	- 6 ze 6
🍄 Majetek	~	¥ Směr	PID 🛛 🖌 Naše čj.	D en	Forma Tvo dokumentu Zolisob doručení	۲.	Stav ¥ vyř.↓=	Stav V dok.
琢 Smlouvy	~		2020/cETTA /000080	2			Vyfizuje se	Aktivní
🖹 Spisová služba	~		2018/cETTA					
🛱 Karty a IPS	~	۲	/000018_085 VVS-cETTA- 000018/18	2	Dalši informace		Vyfizuje se	Aktivní
		۲	00427-1110	α	Vyřizující osoba		Vyfizuje se	Aktivní
		۲	2018/VZ/000088 VVS- VZ-000049/18	2	Vložit přílohu: Zzevidovat interní dokument 🗸	Б	Vyřízuje se	Aktivní

Obr. Nový dokument

Tlačítka pro filtrování

#### Funkcionalita a použití tlačítkových filtrů je vysvětlena v kapitole Tlačítkový filtr

Aktivní + Koncepty	Spisovna + Zapůjčeno	Skartační návrhy	Skartováno	Archivováno	Chybná evidence
Obr. Tlačítka pro	filtrování				

Popis jednotlivých tlačítek je popsán v tabulce níže.

Název	Donis			
HALOT	Zahrnuje dokumentv, které čekají na přijmutí, převzetí			
Aktivní + Koncepty	předání, odeslání nebo vyřízení. Také zahrnuje rozpracované dokumenty v konceptech.			
Spisovna + Zapůjčeno	Zahrnuje dokumenty uložené ve spisovně nebo zapůjčené.			
Skartační návrhy	Zahrnuje dokumenty zařazené do skartačního řízení, tj. vybrané do skartačního návrhu.			
Skartováno	Zahrnuje dokumenty skartované ve skartačním řízení.			
Archivováno	Zahrnuje dokumenty archivované ve skartačním řízení, tj. předané příslušnému archivu.			
Chybná evidence	Zahrnuje dokumenty, které byly vyjmuté z evidence z důvodu chybně provedené evidence. Typicky se může jednat o duplicitně provedenou evidenci.			

Obr. Tlačítka pro filtrování

#### Reporty

Funkcionalita a použití reportů je vysvětlena v kapitole Reporty.



**Obr.** Reporty

Popis jednotlivých reportů je popsán v tabulce níže.

Název	Popis
Vše	Zobrazí všechny dokumenty.
Vyřízeno	Zobrazí dokumenty jejichž Stav vyřízení je Vyřízeno.
Vyřizuje se	Zobrazí dokumenty jejichž Stav vyřízení je Vyřizuje se.

**Obr.** Reporty

#### Dokumenty uzlů

🚍 Spisová služba - VYV							VYV-EJ-01 p	rijmeni2702 jmeno270
☆wFIS > ☆Oblíbené >	Dol Spis. slu	<b>(Umenty UZ</b> Ižba \ Dokumenty uzlů	<b>lů</b>					
Augetek     Smlouvy	Všechny uzly Poče	: uzlů uživatele: <b>aktivní: 1</b> Hledat uzel	registrované: 11					
🖹 Spisová služba 🗸 🗸	-	AS	+ PODDS	+		+ .	+	-
Moje dokumenty Dokumenty uzlů Moje spisy Spisy uzlů Nastavení spisové služby	Svět Vše mimo budovu Cobrazit pouze do	Akademický senát kumenty které se aktuálně	Podatelna-da - nacházejí na vybraném t Hledat	stová schránka uzlu V Akce V	Centrum dalšího vzdělávár - - Aktivní + Koncept	ní Ekonomick Spisovna + Zapůjčeno	ké oddělení Skartační návrh	Inventarizační ko
Charty a IPS	Směr         PID Naše čj.           Image: State of the state of	Dat. evid.         Přílo           23.02.2022         0           11.02.2022         0	<ul> <li>Typ dok.</li> <li>Dopis</li> <li>Datová zpráva k RS</li> </ul>	Odesílatel (původce Adresát Akademický senát Právní oddělení Registr smluv Jiné	) @bbm.cz)	Věc Žádost o data Smlouva č. VVSS/0006/2021	Forma Digitální Digitální	Spis Typ. spis

**Obr.** Dokumenty uzlů

#### Aktivní funkce

Součástí jsou aktivní funkce pro předávání dokumentu v rámci uzlu a na jiný uzel. Během předávání na jiný uzel lze vybrat také osobu.

#### Rozšiřující funkcionality

#### Moje spisy

=	Spisová slu	ižba - VYV	/	VYV-EJ-(	)1 prijmen	i2702 jmeno2702 (290) 🗸	📿 Přehlásit	🕞 Odhlásit
ស								
☆		Spis. služi	e spisy ba∖Moje sp	pisy \				☆ ?
لز							e	Nový spis
ß	Q~			Hle	dat A	kce 🗸		
Ø	Název	Тур	Stav	Spis. uzel	Spis.	Vyřizuje	Dat.	Stav
181	spisu	Pro	Vyřizuje	Podatelna	znacka	prijmeni2702	vyrizeni	Aktivní
₿	D10111	uzel	se			jmeno2702 (290)		1.1-0.1
⊟								1-1201
Obr	. Moje spis	V						

#### Detail spisu

Detail spisu	Detail spisu					
Vyřídit 🕂 Koj	pie spisu					
Spisová značka						
Název	D10111					
Název uzlu	Podatelna					
Vlastník						
Vyřizuje	prijmeni2702 jmeno2702					
Datum od	15.02.2022					
Datum do						
Typ spisu	Pro uzel					
Stav spisu	Aktivní					
Stav vyřízení	Vyřizuje se					
Způsob vyřízení	Úřední záznam					
Datum vyřízení						
Agenda						
Spisový znak	A/I/1					
Skartační znak	A					
Skartační lhůta	10					
💌 Seznam do	kumentů spisu					
Qv	Hledat Akce ~					
	Q					
	-					
Qv	Hiedat Akce ~					

**Obr.** Detail spisu

#### Aktivní funkce

Součástí je aktivní funkce *Vyřídit* s požadovanými kontrolami. Oprávnění na přístup k datům definováno pomocí výběru dat z databáze (*Vlastník, Správce SU* a *Vyřizující osoba*). Základní kontroly pro otestování vyplnění údajů se provádějí již při stisku tlačítka *Vyřídit* v detailu spisu. *Datum vyřízení* spisu se přebírá z posledního vyřízeného dokumentu v rámci spisu.

WebFIS - BBM Dokumentace iFIS



Obr. Funkce "Vyřídit" v detailu spisu a kontroly

#### Spisy uzlů

Modul určený zejména pro vedoucí osoby, kteří chtějí mít přehled o všech dokumentech a stavu jejich vyřízení v rámci svého pracoviště. Každý takový dokument obsahuje detailní metadata, přílohy s přístupem do elektronického uložiště a aktivní funkce pro práci s dokumentem.

#### Rozšiřující funkcionality

Nabídka spisových uzlů

Nabídka slouží k vyfiltrování dokumentů podle spisových uzlů.

Ξ Všechny uzly		
Hledat uzel		
11129	VZ	Ð
11129 - Katedra architektury (129)	Veřejné zakázky	

Výběr se provede kliknutím myši na požadovaný spisový uzel. Kliknutím dojde k zaktivnění a zobrazení dokumentů příslušného spisového uzlu. Aktivní spisový uzel je znázorněn fajfkou v zeleném kolečku. Neaktivní spisový uzel je znázorněn plus v šedém kolečku.

Zobrazit pouze dokumenty které se aktuálně nacházejí na vybraném	uzlu
<b>Obr.</b> Nabídka spisových uzlů	

Zaškrtávací políčko umístěné pod nabídkou spisových uzlů umožňuje zobrazit / schovat dokumenty, které spisovým uzlem prošly, ale v aktuální chvíli se již na spisovém uzlu nenachází.

#### Tlačítka pro rychlé filtrování

Funkcionalita a použití tlačítkových filtrů je vysvětlena v kapitola Tlačítkový filtr.



Obr. Tlačítka pro rychlé filtrování

Popis jednotlivých tlačítek je popsán v tabulce níže.

Název	Popis
Aktivní + Koncepty	Zahrnuje dokumenty, které čekají na přijmutí, převzetí, předání, odeslání nebo vyřízení. Dále zahrnuje rozpracované dokumenty v konceptech.
Spisovna + Zapůjčeno	Zahrnuje dokumenty uložené ve spisovně nebo zapůjčené.
Skartační návrhy	Zahrnuje dokumenty zařazené do skartačního řízení, tj. vybrané do skartačního návrhu.
Skartováno	Zahrnuje dokumenty skartované ve skartačním řízení.
Archivováno	Zahrnuje dokumenty archivované ve skartačním řízení, tj. předané příslušnému archivu.
Chybná evidence	Zahrnuje dokumenty, které byly vyjmuté z evidence z důvodu chybně provedené evidence. Typicky se může jednat o duplicitně provedenou evidenci.

Obr. Tlačítka pro rychlé filtrování

#### Reporty

Funkcionalita a použití reportů je vysvětlena v kapitole Reporty.

1. Vše	~	1. Vše 🗸 🗸
		Výchozí
		1. Vše
		2. Vyřízeno
		<ol><li>Vyřizuje se</li></ol>

Obr. Reporty

Popis jednotlivých reportů je popsán v tabulce níže.

Název	Popis
Vše	Zobrazí dokumenty bez ohledu na Stav vyřízení.
Vyřízeno	Zobrazí dokumenty jejichž Stav vyřízení je Vyřízeno.
Vyřizuje se	Zobrazí dokumenty jejichž Stav vyřízení je Vyřizuje se.
Ohr Reporty	

**Obr.** Reporty

### Dokumenty mého spisu

ľ	Dokum Spis. služba \ Mo	je spisy \ Doki	mého	o spisu \										
	Vybraný spis TA_VZ0002450 Hlídací služby													
Qv				Hledat 1.	Vše 🗸	Aktivní + Konc	epty Spiso							
Akce `	/													
<b>∀</b> Směr	PID 🏹 Naše čj.	Dat. 🏹 evid.	<b>∀</b> Příloha	Typ dok. 🏼 🖓	Odesílatel (původce) 🛛 🛛 Adresát	Věc 🏼 🖓	Forma 🍸							
۲	2016-00325736	12.10.2016	0	Písemnost k	Veřejné zakázky	Oznámení ZŘ	Digitální							
	2010-00525750			12	verejne zakozky									
-	2016000343	12.10.2016	0	Písemnost k VZ		Protokol z jednání komise	Analogová							

Obr. Dokumenty mého spisu

	Dokumenty mého spisu Spis. služba \ Moje spisy \ Dokumenty mého spisu \													
	Vybraný spis TA_VZ0002450 Hlídací služby													
Qv	Q ~ Hledat 1. Vše ~ Aktivní + Koncepty Spisovna + Zapůjčeno													
Akce `														
~		D-4 - 17	V	Turn data V	Out-off-tail (	edee\	NZ- X	7	Caia					
Směr	Naše čj.	evid.	v Příloha	туриок. г	Adresát	ouce) y	vec	rorma y	Typ. spis					
۲	2016-00325736	12.10.2016	Ø	Veřejné zakázky Písemnost k VZ Veřejné zakázky			Oznámení ZŘ	Digitální	TA_VZ000245 služby -					
	2016000343	12.10.2016	Ø	Písemnost k VZ			Protokol z jednání komise	Analogová	TA_VZ000245 služby -					
	PRILOHY_SPIS													
			Stáhnout	Velikost	Popis	Typ dokumentu	Název dokumentu	Vytvořeno	Změněno					
				148,447 KB	SPS_TA_1bb.jpg	E-priloha	SPS_TA_1bb.jpg	12.10.2016	12.01.2018					

Obr. Dokumenty mého spisu - stažení dokumentu

#### Aktivní funkce

#### Rozšiřující funkcionality

#### Legenda

Legenda slouží k vysvětlení ikon zobrazujících se ve sloupci Směr. Ikony znázorňují vlastní dokumenty (), které vznikly v rámci organizace nebo příchozí dokumenty y, které nevznikly v rámci organizace. Barevné odlišení ikon znázorňuje stav vyřízení dokumentu.

Legenda:
● Nepřidělené k vyřízení ● Přidělené k vyřízení ○ Blížící se termín vyřízení ● Po termínu vyřízení ● Vyřízení ◎ Vlastní ≇ Příchozí

Obr. Legenda

Ikona	Význam	Popis
۲	Vlastní dokumenty	Záznamy o dokumentech, které byly vytvořeny vlastní činností původce. Mohou být odesílány mimo organizaci nebo se může jednat o interní dokumenty.
1	Příchozí dokumenty	Záznamy o dokumentech doručený původci.

Obr. Význam jednotlivých ikon symbolů

Barva	Význam	Popis
Oranžová i 🖲 雉	Nepřidělené k vyřízení	Nevyřízené dokumenty, u nichž dosud v iFIS/Spisová služba nebyla zaevidována vyřizující osoba v položce Vyřizuje.
Modrá O 🐿	Přidělené k vyřízení	Nevyřízené dokumenty, u nichž v iFIS/Spisová služba byla zaevidována vyřizující osoba v položce Vyřizuje.
Žlutá <mark>0 1</mark>	Blížící se termín k vyřízení	Nevyřízené dokumenty, u nichž v iFIS/Spisová služba byl určen a zaevidován termín v položce Vyřídit do, do jehož uplynutí zbývají 3 dny.
Červená	Po termínu vyřízení	Nevyřízené dokumenty, u nichž v iFIS/Spisová služba byl určen a zaevidován termín v položce Vyřídit do, přičemž tento termín již uplynul.
Šedá I 🗎	Vyřízené	Vyřízené dokumenty, u nichž je v iFIS/Spisová služba vyplněna položka Datum vyřízení a Stav wřízení je Vyřízeno

Obr. Význam zbarvení ikon symbolů

#### Zobrazení počtu registrovaných a aktivních spisových uzlů

Na vybraných stránkách aplikace Spisová služba (910) je doplněn text: "Počet uzlů uživatele: XX aktivních z YY registrovaných", kde:

- XX = počet vybraných spisových uzlů uživatele
   YY = počet všech spisových uzlů registrovaných na uživatele

Při zobrazení lze přepínat mezi dvěma režimy:

#### WebFIS - BBM Dokumentace iFIS

- 1. Jsou zobrazeny všechny registrované uzly k dispozici a v rámci nich si uživatel může vybírat takové, u kterých chce zobrazit jejich podřízené dokumenty, k čemuž slouží tlačítko *Výběr uzlů*. V dolní části obrazovky se zobrazují dokumenty, které patří pod vybrané spisové uzly. 2. Nejsou zobrazeny žádné spisové uzly (po stisku tlačítka *Všechny uzly*). V dolní části obrazovky se zobrazují dokumenty, které patří pod všechny registrované
- spisové uzly uživatele. Počet aktivních a registrovaných uzlů je shodný a obsahuje počet všech registrovaných spisových uzlů uživatele.

Provedeny související změny na stránkách aplikace Spisová služba:

- Dokumenty uzlů
- Spisy uzlů
- Dokumenty k příjmu stránka obsahuje tlačítko pro přepínání těchto dvou režimů (Výběr uzlů / Všechny uzly)

Spis. služba \ Dokumenty uzlů \	ızlů		
🗐 Všechny uzly Poče	t uzlů uživatele: <b>2 aktivních z 11 regist</b> Hledat uzel	rovaných	
11125 Vital Internet States In	11128 11128 - Katedra inženýrské informatiky (128) -	11141 + 11141 - Katedra hydrauliky a hydrologie (141) -	13101 + 13101 - Katedra matematiky (301) -
Obr. Stránka "Dokumenty uzlů" v	režimu výběru několika uzlů		
Spis. služba \ Dokumenty uzlů \	IZIU		

	Spis. služba	\ Dokumenty uzlů				
1≡ 2≡ Výbě	ér uzlů	Pr	očet uzlů uživatele:	aktivní: 10	registrov	vané: 10
Q~			Hledat	1. Vše	~	Akce 🗡
Obr. Výt	oěr za vše	chny uzly				

## Přihlášky na akce

WebFIS/Přihlášky na akce je samostatná webová aplikace.



## Smlouvy



- hlaviček regionů
- jednotlivých sloupců

### Moje smlouvy

≡	Smlouvy - VYV	+	BBMVYV	Novák Jan	(290) 🔻	$oldsymbol{\mathcal{C}}$ Přehlás	it \$A, ▼ (	子 Odhlásit				
ሴ		nio cr	nlouv	V								
☆	Smlouvy \ Moje smlouvy \ Text záhlaví 🖈 🔮											
P	Aktuá	Iní	ŀ	Archivní sr	nlouvy							
٢	Qv			Vy	hledat							
1 <u>S</u> I	1. Vše			~		Akce	~					
Ð	▼ ▼ ☆	označení M	1imo Aktivní				×					
•												
8	Naše Císlo 🏼 🏹 Vaše Číslo	¥ Sml. Strana	Předmět 🍸	Y Příloha	₽ Rok Evid.	Stav 🍸	¥ Předmetný typ Právní typ	Ƴ Odp. Osoba				
	OBP-1110280009 -	BBM SPOL. S R. O.	Dodání digitálního signálu	Ø	2018	Aktivní	Ostatní Objednávky přijaté	Novák Jan Ing. (290)				
	<u>OBV-1100080003</u> -	BBM SPOL. S R. O.	Služby	-	2018	Aktivní	Objednávka ke zveřejnění Objednávky vystavené	Novák Jan Ing. (290)				

Obr. Moje smlouvy

### Aktivní funkce

Rozšiřující funkcionality

### Smlouvy střediska

ଜ ☆	Smlouvy \ Smlouvy NS \											
P	Aktuá											
٢	Qv											
1©1	1. Vše			~		A	œ∽					
) ()	▼		×									
	X		1 - 11 ze 11									
	Naše Číslo 🏾 🏹 Vaše Číslo	Ƴ Pi Sml. Strana	ředmět 🍸	<b>V</b> Příloha	¥ Rok Evid.	Stav 🍸	<b>₽</b> ředmetný typ Právní typ	Odp. 🟹 Ns				
	OBP-1100080026	BBM Li SPOL S R O. 0	icence SW bjednávka	Ø	2018	Aktivní	Ostatní Objednávky přijaté	(110000) Katedry 11				
	OBP-1100080021 -	BBM SPOL. SI S R. SI O.	lužby	Ø	2018	Aktivní	Ostatní Objednávky přijaté	(11000) Fakulta 11				
	<u>OBV-1100080004</u> -	BBM SPOL. Ú S R. Ú O.	ldržba	Ø	2018	Aktivní	Objednávka ke zveřejnění Objednávky vystavené	(11000) Fakulta 11				

Obr. Smlouvy střediska

#### Aktivní funkce

Rozšiřující funkcionality

## Majetek

=	Majetek - VYV						VYV-EJ-01	prijmeni2702 jme	no2702 (2	290) 🗡 🔅	¾ Y ⊖	Odhlásit
ធ	wFIS	>	^		Majotok							
☆	Oblibené	>		Ø								9
ľ	Žádost o fakturu	>			Můi majotok		Založoní r	maiatku		Dřoblod	l založon	:
Ø	Majetek				muj majetek		Zalozeni i	пајетки		maj maj	jetku	'
	Můj majetek			-		-						
	Založení majetku								-			
	Přehled založení majetku											
	Maj. nastavení											
191	Smlouvy	>		N	laj. nastavení							
₿	Spisová služba	>										
Ob	or. Majetek											

Ve WebFIS/Majetek upraveno:

- rozložení položek v detailu drobného a dlouhodobého majetku
- rozložení stránky Můj majetek
- zobrazení obrázků
- vytvořen modul pro založení podkladů pro převzetí majetku
  umožněno automatické založení protokolu pro převzetí majetku
  umožněny notifikace při založení protokolu
- rozšířena administrace o zakládání majetku

#### Můj majetek

■ Majetek	+										Daňková	Jana (290	) 🛪 🔻 [	→ Odhlásit
슈 WebFIS ☆ Oblíbené	× ×	*	¢		uj maj k∖Můj maje	jetek			Pro za	iměstnance,	odpovídá za	i IM neb	0 DM 🛣	0
Žádost o fakturu	· ~		9	/			Vyhledat	1. Vše		~	Akce 🗸			
😚 Majetek			<b>v</b>	L	V	V		D-1 ¥	V	V		7	V	V
🖓 Můj majetek			Тур	číslo	Název	Přílohy	vyr. cisio 🖣	Dat. zařazení	Ns	Umístění	Klasifikace	Zůst. cena	Poznámka	Hmot. odp.
✓ Majetek střediska I⊠I Smlouvy	~		i.	2013-007	NTB HP ProBook 4740s	0	2CE3071GQX	01.04.2013	900		Počítače	0		NE
🖹 Spisová služba	~	~	D	2017-017	23" LCD Monitor		11177G7600622	20.12.2017	201		Drobný majetek	0		NE

Obr. Můj majetek

#### Aktivní funkce

Rozšiřující funkcionality

### Majetek střediska

#### WebFIS - BBM Dokumentace iFIS

い webFIS ☆ Oblíbené 予 Žádost o fakturu	~ ~	Ś	Majetek \ Maje	ek stře tek strediska 🛝	ediska	<b>a</b> Zde ja	jsou zobraze ko Vedoucí i	eny majet nákladov	tky náklado ého středis	ových středi ka. V přípa správce a	isek, u kterýc dě nejasnos splikace mze	:h jste uve tí kontak man@bbi	eden tujte 🕁 m.cz.	0
😚 Majetek	~	Q	~			Vyhledat	1. Vše		~	Akce 🗸				
လို <sub>M</sub> ůj majetek ကြာ <sub>Majetek</sub> střediska		•	V Odp. or	soba obsahuje	e 'novák%'		×							
段 Maj. nastaveni		T		Niferen V	7		D-1 V	No. 77	V		77	V	1-	1 ze 1
19호 Smlouvy	~	Тур	číslo	Ndzev 4	Přílohy	číslo	zařazení	NS U	Umístění	Odp. osoba	Klasifikace	Zůst. cena	Poznámka	Hmot. odp.
🖹 Spisová služba	~									↑≞	 	× 1		
Inventarizace	~		C2-02000316/000	Notebook DELL Precision		CCQY24J	01.02.2009	12135	105, kancelář	Q Nová	ik%			NE
Karty a IPS	~	^		M6400						(290)	20000) 2000			
☆ Oblíbené	~	Ś	Majetek \ Maje	<b>ek stře</b> etek strediska \	ediska	a <sup>Zde</sup> ja	i jsou zobraz iko Vedoucí i	eny maje nákladov	tky náklado rého středis	ových středi ska. V přípa správce a	isek, u kterýc adě nejasnos aplikace mze	th jste uv tí kontak man@bb	eden tujte 🕁 m.cz.	?
😚 Majetek	~	Q	~			Vyhledat	1. Vše		~	Akce 🔨				
ଦ୍ଧି <sub>Můj majetek</sub> ଫି <sub>Majetek</sub> střediska		•	V Odp. or	soba obsahuj	e 'novák%'	]	×							
<sup>803</sup> Maj. nastaveni		l en											1-	I Ze I
19월 Smlouvy	~	<b>∀</b> Тур	Inventární <b>V</b> číslo	Název 🛛	<b>∀</b> Přílohy	Výr. 🏼 Y číslo	Dat. 💙 zařazení	Ns 🛛	<b>∀</b> Umístění	♥ Odp. osoba	<b>▼</b> Klasifikace	¥ Zůst. cena	V Poznámka	¥ Hmot. odp.
🖹 Spisová služba	~										0221000-			
<ul> <li>Inventarizace</li> <li>Karty a IPS</li> </ul>	~ ~	I	C2-02000316/000	Notebook DELL Precision M6400	-	CCQY24J	01.02.2009	12135	105, kancelář	ing. Novák Jan (290)	Samostatné věci a soubory movitých	0	-	NE
			6								veci			

Obr. Majetek střediska s nastaveným filtrem

#### Aktivní funkce

#### Rozšiřující funkcionality

#### Založení majetku

Ve WebFIS/Majetek provedeny tyto změny:

- webová aplikace je připravena na zakládání majetku z WebFIS/Majetek
- cílem bylo ve WebFIS/Majetek provést předběžné zaevidování majetku do zásobníku návrhů k zařazení, včetně vygenerování inventárního čísla, vytištění etikety a předání na osobu a pracoviště s tištěným protokolem o převzetí
- účelem aplikace je přidělit inventární číslo a vytisknout etiketu nového majetku již v okamžiku nákupu majetku, vybalení, instalace software, atd. a přidělení konkrétnímu pracovníkovi na konkrétní pracoviště včetně předávacího protokolu
- pro Návrh zařazení drobného majetku i dlouhodobého investičního majetku je určen pouze jeden APEX formulář
- uživatel musí být schopen rozlišiť dle předpokládané ceny, zda se jedná o dlouhodobý či drobný majetek
- Moje návrhy na zařazení (Přehled založení majetku) je editovatelný → možnost data upravit či doplnit
- záznamy jsou v rozpracovaném stavu, dokud uživatel nedá pokyn k uzavření návrhu
- takto vytvořené záznamy se již neschvalují a rovnou propadávají do zásobníku pro majetkáře v iFIS
- v přehledu se zobrazuje nově stav zpracování v iFIS (čeká na zpracování majetkářem / převzato do evidence / zamítnuto majetkářem) → obdoba Žádosti o
  fakturu a předávání do zásobníku ODFA
- rozšířen zásobník pro zařazování majetku o další položky
- do dokladu o zařazení a karty majetku drobného a dlouhodobého majetku a do zásobníku přidána položka Smlouva a Objednávka

➡ Majetek - VYV			VYV-EJ-01 prijme	ni2702 jmeno2702 (290) 🌱 🛪 🌱 🕞 Odhlásií
ଜ wFIS	>	Majatak		
☆ Oblibené	>			0
🗈 Žádost o fakturu	>			
🍄 Majetek	~	Můj majetek	Založení majetku	Přehled založení majetku
Můj majetek				
Založení majetku			-	-
Přehled založení majetku				
Maj. nastavení				
琢 Smlouvy	>	Maj. nastavení		
Spisová služba	>			
🗇 Karty a IPS	>	-		
<b>*</b>		Ver. 2.21.2111		
<b>Obr.</b> Založení majetku				

		VYV-E	V-EJ-01 prijmeni2702 jmeno2702 (290) 🗡 🖄 🌱 🕞 Odhlásit
ରେ wFIS	>		
🛱 Oblibené	>		
🖺 Žádost o fakturu	>	Základní informace o majetku Dodatk	atkové informace Sumarizace a uložení
🍄 Majetek	~		
Můj majetek		* Nazev	
Založení majetku		* Typ majetku	~
Přehled založení majetku		* Skupina	~
Maj. nastaveni		* Středisko	×
™ Smlouvy	>	* Období měsíc	* Období
🖹 Spisová služba	>		rok
Karty a IPS	>	Umístění	~
		Odpovědná osoba	×
		Datum zařazení 🗇	
		Dodavatel	~
		Výroboe	×
		Objednávka	~
W		Smlouva	×
		Faktura	×

Obr. Založení majetku - část "Základní informace o majetku"

Zrušit Základn	í informace o majetku	Dodatkové	informace	Sumarizace a uložen	í	Další 🔪
• Nazev	Čtečka karet					
* Typ majetku	Drobný majetek					~
* Skupina	01 - DDHM drob.dlouhod.hmot.majetek (3001-	40000)				~
* Středisko	050 ~					
* Období měsíc	44		* Období rok			
Umístění	MST Chodba-Panska					~
Odpovědná osoba	prijmeni2702 jmeno2702 (290)					~
Datum zařazení	01.12.2021	* Množství	2	* Cena za jednotku	6500	
Dodavatel	BBM SPOL. S R. O.					~
Výrobœ	BBM SPOL. S R. O.					~
Objednávka	1482000162					~
Smlouva	OBV_2100101109					~
Faktura	1211003405					~

Obr. Založení majetku - část "Základní informace o majetku" s vyplněnými údaji

< Zrušit		•		Další >
	Základní informace o majetku	Dodatkové informace	Sumarizace a uložení	
Výrobní číslo	123456789			
Poznámka	BBM			
				,
				///.

#### Obr. Založení majetku - část "Dodatkové informace"

Cancel Za	ékladní informace o majetku	Dodatkové informace	Sumarizace a uložení	✓ Uložit data
Inventární číslo	01-20145/00			
* Nazev	Čtečka karet			
* Typ majetku	Drobný majetek			
* Skupina	01 - DDHM drob.dlouhod.hmd	ot.majetek (3001-40000)		
* Středisko	050			
* Období měsíc	44	* Období rok	21	
Umístění	MST Chodba-Panska			
Odpovědná osoba	prijmeni2702 jmeno2702 (290	))		
Datum zařazení	01.12.2021			
Dodavatel	BBM SPOL. S R. O.			
Výrobce	BBM SPOL. S R. O.			
Objednávka	1482000162			
Smlouva	OBV_2100101109			
Faktura	1211003405			

Obr. Založení majetku - část "Sumarizace a uložení"

Po uložení se nově založený majetek objeví v části Přehled založení majetku.

### Přehled založení majetku

V záhlaví stránky Přehled založení majetku se nacházejí:

- tlačítka pro zobrazení maejtku či protokolu
  - MajetekProtokoly
- barevná tlačítka:
  - Hromadné předání
    Připraveno k převzetí

  - V procesu
  - Převzato odpo. os.
  - Částečně zpracováno
    Převzato do iFIS
    Stornováno

/ Tip Podbarvení záznamů je shodné s barvou tlačítek.

ᆕ Majetek - VYV						VYV-EJ
命 Rozcestník > 🔷						
☆ Oblíbené > ්	Přehled zalo	žení majetku				
,≻ <sup>1</sup> Zakázky a projekty →						
Žádost o fakturu >	Majetek	Protokoly				
n			Hromadné předání Přípraveno k p	vřevzetí V procesu	Převzato odp.	os. Částečně zpracováno
	Q v Hledat: Všechny textové sloupce	Vyhledat Akce 🗸				
🕲 Majetek 🗸 🗸	Stav	Inv číslo	Odn osoba	Tvo m∋i 1°≏2	N	70/
Můj majetek	Juv		- Cup. 0300a		146	
Majetek střediska	Připraveno k převzetí	02-14156/00		D	M	onitory Samsung
Založení majetku	Připraveno k převzetí	01-20158/00	prijmeni155 jmeno155 (313)	D	tes	t
Přehled založení majetku	Připraveno k převzetí	01-20157/00		D	Ma	ijetek k převzetí
Nastavení majetku	Připraveno k převzetí	01-20156/00		D	Slu	chátka II
	Připraveno k převzetí	01-20152/00		D	no	vý majetek
™ Smlouvy >	Připraveno k převzetí	02-14143/00	prijmeni1155 jmeno1155 (37891088)	D	tes	t apex v345
🖹 Spisová služba 🛛 🗧	Připraveno k převzetí	07-11121/00		1	No	tebook počítač Laptop
🖶 Karty a IPS 💦 👌	Připraveno k převzetí	01-38740/00		1	Ка	mera GoPro
· ·	V procesu	01-20141/00		D	ná	zev
	V procesu	04-00474/00		1	Mi	kroskop PNEC
	V procesu	01-38739/00		1	asi	i
	V procesu	01-38737/00		1	d	
	V procesu	08-00069/00		1	tel	efon
•	V procesu	09-03144/00		1	Ná	bytek podroví
	Převzato odpovědnou osobou	02-14157/00		D	Le	dince PG
	Převzato odpovědnou osobou	01-20160/00		D	Le	dnice
	Převzato odpovědnou osobou	02-14155/00		D	šu	plíky
	Převzato odpovědnou osobou	01-20159/00		D	iiya	ama monitor
	Převzato odpovědnou osobou	02-14154/00		D	Ba	toh

Obr. Přehled založení majetku

#### Schvalování majetku

~
~
~
~
~
~
6500
11.
~
~
~
~
změny 🗸
New

### Obr. Schvalování majetku

Detail inventární karty						×
						8
* Inventární číslo	01-20145/00			$\checkmark$	Schváleno	
* Typ protokolu	Zařazovací					
* Název	Čtečka karet					
Typ majetku	Drobný majetek					
* Kategorie	01 - DDHM drob.dlouhod.hmot.maj	etek (3001-40000)				
* Č. střediska	050					
* Měsíc	44		* Rok	21		
* Umístění	MST Chodba-Panska					
Odpovědná osoba	prijmeni2702 jmeno2702 (290)					
Datum zařazení	01.12.2021	Množství 2		Ce	na za jednotku	6500
Cena						
Výrobce	BBM SPOL. S R. O.					
Dodavatel	BBM SPOL. S R. O.					
Faktura	1211003405					
Smlouva	OBV_2100101109					
Objednávka <b>Obr.</b> Schvalování maje	1482000162 tku					

#### Historie

Ve WebFIS/Majetek provedeny tyto změny:

- zavedena historie v detailu majetku
- do detailu majetku doplněna historie .
- provedeny úpravy tak, aby se přehledně zapisovaly v pořadí od nejnovější k nejstarší události uskutečněné s majetkem, zejména zařazení, vyřazení, přemístění . včetně změny odpovědné osoby
- výpis obsahuje zejména datum změny, popis změny, nový údaj, číslo dokladu (úloha a ID záznamu), případně jsou-li k tomu dokladu připojené dokumenty
- připojení historie majetku ke kartě v aplikaci Můj majetek, Majetek mého NS

Detail dlouhodobého majetku								
Způsob poří	iení Úplatné na	abytí						
Fyzický	typ Movitý							
Nákl. střed	isko 960					Náze	v NS název 83	
Kód umis	tění 4-960					Název umí	stēní MST 4-960	
Odpovědná os	oba prijmeni15	97 jmeno1597 (3)				Hmotná odpověd	nost	
· Distant inducement								
• Ocean mormace								
Částka I	0,00 HIG					Neuplatnéná	DPH 0,00	
Vstupní cena úč	ietní 3 031,05					Účetní oprávky 3 031,05		
Zůstatková o	ena 0,00					Zbývající hod	nota 0,00	
Účetní odpisový j	Neodpisov	raný						
Historie maietku								
Qv	Vyhledat	Akce ~						
Datum posledni změny Změna ve	słoupci	Historická hodnota	Nová hodnota	Autor posłedni zmeny	Čislo dokladu	Čislo úlohy 1	Gázev úlohy	Popis
07.04.2016 Evidenční	středisko	820	960	SIRUAAFF	1605301050	053	Přemisténí majetku	Evidenční středisko - změna hodnoty z 820 na 960
07.04.2016 Himotriá o	dpovědnost	Ne	Ne	SIRCAAFF	1605301080	053	Přemístění majetku	Himotná odpovědnost - změna hodnoty z Ne na Ne
07.04.2016 Odpovědn	á cupbe		Martina 34891215	SIRQAAFF	1605301080	053	Přemístění majetku	Odpovědná ovoba - vložení hodnoty Baelová Martina 34891215
07.04.2016 Umistênî		74/10	4-960	SIRCIAAFF	1605301050	053	Přemisténí majetku	Umístění - změna hodnoty z 74/10 na 4-980
13.04.2016 Datum zał	azení		24.06.2015	SIRCAAFF	1505200922	052	Zafazení majetku	Datum załażeni - 24.06.2015
								1-5

Obr. Historie majetku

## Karty a IPS

🚍 Karty a IPS - VYV			VYV-EJ-01
යා Rozcestník	> ^		
岱 Oblíbené	>	🗖 Karty a IPS	
,≻¹Zakázky a projekty	>		
🖺 Žádost o fakturu	>	Moie karty	Nastavení karet
📋 Objednávky	>		
🍄 Majetek	>		
평 Smlouvy	>		
🖹 Spisová služba	>		
🖯 Karty a IPS	~		
Moje karty		Ver 2 21 2202	
Nastavení karet	~	ver. 2.21.2205	

**Obr.** Karty a IPS

#### Ve WebFIS/Karty a IPS je:

- umožněno odfiltrování neaktivních karet
- upraveno zobrazení pohybu na kartě
- upraven select pro zobrazení pohybů na kartě .
- upraven způsob načítání dat detailu karty .
- v přehledu karet se navíc zobrazuje:
  - Číslo karty
  - Poznámka
  - Číslo bankovního účtu → pro lepší orientaci při velkém množství karet
- v detailu karty:
  - je přepínač pro přepínání pohybů na kartě
  - v sekci *Pohyby na kartě* se nachází tlačítka pro zobrazení jen **transakcí za posledních 90 dnů** a všech transakcí:
    - Transakce za posledních 90 dnů
    - Všechny transakce
- vytvořena nová šablona pro zobrazování karet v přehledu

#### Moje karty

≡	Karty a IPS	+	Daňková Jana (290)
ធ	WebFIS	~	
☆	Oblíbené	~	
P	Žádost o fakturu	~	•
Ø	Majetek	~	Bankovní Identifikační
জ্ঞ	Smlouvy	~	💽 Karty, u kterých jsem držitelem
₿	Spisová služba	~	
8	Karty a IPS	~	Q V tuto chvíli nejste držitelem žádné karty.
6			
			💽 Karty, u kterých jsem uživatelem
	F		🔍 V tuto chvíli nejste uživatelem žádné karty.

Obr. Moje karty - Bankovní



Obr. Moje karty - Identifikační



**Obr.** Moje karty

Základní údaje							
Typ kart							
Druh Kart	/ F						
Vydavate	název 1012						
Evidenční čísk	4125						
Stav kart	Předána držiteli						
Platnosti kart	Aktivní						
Začátek platnosti kart	12/21						
Konec platnosti kart	( 12/30						
Čelo úžn	03						
Ž1							
Cisio uctu pro cizi meni	. /	/					
Je karta aktivována pro IP	5 Ne	Ne					
Držitel kart	Novák Jan (51258)						
Středisko	0-název 0						
Poznámk	•						
▶ Uživatelé							
Pohyby na kartě							
Transakce za posledních 90 dnů Všechny transa	kce						
Q ~ Hiedat. Všechny textové sloupce Vyhledat	lkce 🗸						
Datum J∓2 Platební karta	Výše nákupu Měna	Místo	Číslo dokladu	Stav vyúč. zál.↓∓1			
07.03.2022 1145	-50,00 CZK	PETRA VAM DEKUJE PISEK CZ 100.00 CZK	2200000015	-			
07.03.2022 1145	-50,00 CZK	PETRA VAM DEKUJE PISEK CZ 100.00 CZK	2200000014				
07.03.2022 1145	-100,00 CZK	PETRA VAM DEKUJE PISEK CZ 100.00 CZK	220000010				
07.03.2022 1145	-150,00 CZK	PETRA VAM DEKUJE PISEK CZ 150.00 CZK	2200000011	-			
07.03.2022 1145	-50,00 CZK	PETRA VAM DEKUJE PISEK CZ 50.00 CZK	2200000012	-			

Obr. Detail karty

#### Aktivní funkce

Rozšiřující funkcionality

## Zakázky a projekty



Obr. Aplikace WebFIS/Zakázky a projekty

<ul> <li>☆ Rozcestník</li> <li>☆ Oblíbené</li> </ul>	>	بر	Moje zakázky a projekty Zakázky a projekty \ Moje zakázky a projekty \									
Zakazky a projekty	Ť	Q~ H	Q v Hledat: Všechny sloupce Vyhledat Akce v									
woje zakazky a projekty												
Nastavení zakázek a projektů		Příloha	Typ akce	Název	КР	Obsal	Od	Do	Hlavní NS			
🖺 Žádost o fakturu	>	0	2 - Projekty spoluřešitelské	1003 zakázka 6820	-	ko	7	7	-			
Dbjednávky	>		2 - Projekty spoluřešitelské	1020 zakázka 8610	-	ko	/	/	-			
- · ·			4 - Projekty ostatní	1015 zakázka 9296	-	ko	7	/	-			
🖤 Majetek	>		9 - Doplňková činnost	987 Spoluřešitel	10	-	7	7	111			
寥 Smlouvy	>		3 - Investice - projekty	0304 zakázka 349	10	ko	12/10	/	-			
🖹 Spisová služba	>	0	8 - Ostatní příjmy	Zakázka 256	10	ko	7	/	-			

**Obr.** Moje zakázky a projekty

Detail zakázky									
Objednávky - vyst	tavené	Majetek - dro	obný Ro:	zpočty	Smlouvy	Účetní položky	Závazky P	ohledávky	Výdeje ze skladu
Název zakázky	1003 za	akázka 6820							
Obsah - popis	komen	tář 10035							
Typ Akce(TA)	2 - Pro	jekty spoluře	šitelské						
Hlavní KP									
Zahájení MM/RR	1								
Ukončení MM/RR	1								
Hlavní odp. středisko	-								
Hlavní odp. osoba		Petra							
Poznámka									
Všechna střediska	ANO					Všechny KP	ANO		
Další odpově	dné os	oby							
Q.∽	_		Vyhledat						
Jméno				Odpově	ednost		Platí o	d	Platí do
prijmeni155 jmeno155 (i	313)			Správce	e rozpočtu		-		-
Petra (3)				Řešitel			-		-
Lukáš (318)				Správce	e rozpočtu		01.01.20	22	-
(310)				Rešitel			02.03.20	22	-
									1 - 4
Přílohy									
			Vyhled	at	Akce 🗸				
	Û	T Popis	Název Sou	uboru	Typ Dokume	entu Veliko	ost Vytvořeno	Změněno	Poznámka
• ± C	û	🗓 a		.png	Návrh	1723,235 K	B 09.03.2022	09.03.2022	-
								<u>т</u> м	lahrát přílohu

Obr. Detail zakázky

### Moje zakázky

Aktivní funkce

Rozšiřující funkcionality

## Žádost o fakturu





<ul> <li>ŵ WebFIS ✓</li> <li>☆ Oblibené ✓</li> </ul>		iru	0		
Nová žádost	Nová žádost	Moje žádosti/ke schválení	Nastavení Žádost o fak.		
Moje žádosti/ke schválení Nastavení Žádost o fak.	Podání žádosti o vystavení faktury.	Přehled všech uložených žádostí.	Definice přístupů k záznamům a		
🗂 Objednávky 🗸	Můžete zde v několika krocích vyplnit žádost o vystavení faktury za doplňkovou činnost.	Naleznete zde doklady, které jste sami vytvořili, popřípadě které uložili ostatní uživatelé a jste u nich uveden jako řešitel.	datům aplikace "Žádost o fakturu".		
Obr. Žádost o fakturu					

Navíc se zobrazuje:

- datová schránka
- tlačítko pro resetování polí

Dále WebFIS/Žádost o fakturu:

- obsahuje systémové překlady, názvy stránek pro nastavení jednotlivých aplikací jsou sjednoceny
- výpis položek pro modul "Seznam dlužníků" je urychlen a jsou zpřístupněny uživatelské filtry pro filtrování záznamů
- v žádosti o založení firmy je vytvořena responsivita tlačítek pro doplnění informací

#### Nová žádost

Žádost o fakturu - VY	√ +	BBMVYV Novák	Jan (290) 🔻 🧲 Přehlásit 🕅 🔻 🕞 Odhlásit
ŵ WebFIS 🌱 ^	Žádost o fakt	huru	
🛱 Oblibené 🛛 🖌	2adost o fakturu 1		0
🖺 Žádost o fakturu 💛		T	
<ul> <li>Nová žádost</li> <li>Moje žádosti/ke sch…</li> </ul>	U		ESS ESS
83 Nastavení Žádost o	Nová žádost	Moje žádosti/ke schválení	Nastavení Žádost o fak.
🍘 Majetek 🛛 🗸	Podání žádosti o vystavení faktury.	Přehled všech uložených žádostí.	Definice přístupů k záznamům a
™ Smlouvy V	Můžete zde v několika krocích vyplnit žádost o vystavení faktury	Naleznete zde doklady, které jste sami vytvořili, popřípadě které	datům aplikace "Žádost o fakturu".
🖹 Spisová služba 🗡 🗸	za dopinkovou cinnost.	ulozili ostatni uzivatele a jste u nich uveden jako řešitel.	
Obr. Spuštění aplikace Žá	dost o fakturu		



■	Žádost o fakturu	- VYV +				×	▼ 🕞 Odhlásit
ሴ	I No	vá žádos	:t				
☆	Žádost e	o fakturu \ Nová žádo	ost \				
Đ							
1531					•	•	_
Ð	< Zrušit	1. Vyberte firmu	2. Zvolte typ fak	tury 3. Vy	plňte údaje	4. Přiložit přílohy	Vložit
8							
	Měna: Koruna	česká	₽	* Celková fakturovaná částka:	20000		
	Forma úhrady:	Příkazem			$\checkmark$		
	* Datum předání zboží/služby:	20.07.2020					
	* Číslo zakázky:				Ξ		
	* Řešitel				~		
	Uložil:	Bc.					
	* Text Faktury:	Žádost o fakturu					
	Poznámka:						.:
	Odběratel			Doda	vatel		
	BBM s.r.o.			Název f	irmy Odděl	ení vývoje aplikací	
Obr.	Zadost o fakturu						

Žádost o fakturu - V	··· +	BBMVYV Novák Jan (290) ▼ 📿 Přehlásit 🆄
ŵ WebFIS 🗸 🔶		
☆ Oblíbené 🗸		
🖺 Žádost o fakturu \vee	Q ~ Go Actions ~	
+ Nová žádost		
Moje žádosti/ke schv	<ul> <li>Zvýraznění záznamů, kde vypršela splatnost</li> </ul>	
양 Nastavení Žádost o f	✓ ☆ Zvýraznění žádostí, které čekají na schválení ×	
	🗹 🙀 Vráceno Finančním oddělením 🛛 🕹	
🕲 Majetek 🗸 🗸	Zvýraznění uhrazených	
🐼 Smlouvy 🗸		
🖹 Spisová služba 🗠	Stav †≞ V Typ V V Podal V V Datum V Datum V FakturovatV Řeši faktury Odběratel Popis předání splatnosti částku	ítel ♥ Číslo♥ Stav ♥ Přenos do faktury dokladu účetnictví
🖻 Karty a IPS 🛛 🗸 🗸	Čeká na schválení Faktura BBM spol. s Ing. Novák - 13.10.2020 - 1 500,00 CZK Luď	ska

Obr. Zobrazení nově vytvořené žádosti o fakturu v části "Moje žádosti"

$\sim$	H	5	G	↑	++	FW: N	?	个	-		×
SOU	BOR	ZP	RÁVA								
Kom	u Jar Ddpov	na rěděli,	čt 1 Pe FW	5. 10 etr <b>/: N</b> é a tuté	. 202 <b>OVá</b> o zpi	10 12:16 i <b>žádost c</b> rávu dne 19	<b>) vys</b> . 10. 2	<b>tavei</b> 020 8:	ní fal 18.	ktury	/
	Up	ozor	nění	z a	plik	ace Web	Fis				
	Byla	a Vár	n při	dělei	na r	nová žádo	st ke	schva	álení.		Π
		•	Založ Firma Typ f Částk Datu	iil: In a: aktu (a: 1 m pi	i <b>g. l</b> ry: l <b>50</b>	Novák Ja Faktura 0,00 CZK ání : 13.10	n (29 ).202	0)			
		•	Text f	faktu	iry:						-

Obr. E-mailová notifikace vygenerované žádosti o pohledávku

🌾 0331	5 - F	Převze	etí pohle	dávek z ex	t. systému (EK	ODIH) - [19.10.2	2020; 08:19]	[rk] [ ]								đ×
Nav		v.	Číslo do	kladu Č	íslo smlouvy	Firma	Název ko příjemce	neč. (firma)	DIČ	Část	Osoba	Příjemce			K úhrad	ě v Kč
						BBM SPOL. S R.	. 0		CZ40755592						1	500.00
						ļ			)[	ļ						
									]	ļ						
_			<u> </u>			1			1	1	_	_		-		
	<b>if</b> 1	1002	2 - Příloh	y a dodatk	ové informace	k dokladu (PRIL	UKAZ) - [19.10	0.2020; 08:2	7] [] [] (1000000					••••••		>>>>> ×
	Př	ílohy	Doda	itky												
		i	Z Úlo.	Typ dok.	Popis 🔽		Práv. váha	Kód	Soubo	r	Poznámka	Γ	Zobra	zit souv	isející pří	lohy
			033	Různé	Příloha		Originál		Test pi	řílohy			Vlož	Ukaž	Kopíruj	Zruš
													Vlož	Ukaž	Kopíruj	Zruš
								<u> </u>					Vlož	Ukaž	Kopíruj	Zruš
													Vlož	Ukaž	Kopíruj	Zruš
		Ц									_		Vlož	Ukaž	Kopíruj	Zruš
		H		<u> </u>	_			<u> </u>					VIOZ	Ukaz	Kopiruj	Zruš
		H		<u> </u>				<u> </u>					Viož	UKa2	Kopíruj	Zruš
	0			·						/1	1	I	Dežer	Dadaia		2103
				N. popi	s Příloha		Nový kód						Pecei	Poupis		
												D				
9						1			1	1						
									1							<u> </u>
																<u> </u>
						1			1	1				1		— <del> </del> —
	Ŀ			j		ĺ			j	ĺ						
													Celkem			0.00
	0	Nepř	evzaté	O Převzat	té O Zrušen	é O <b>Všechnv</b>										D
	ſ	Dův	od odmít	tnutí dokla	du				Zpýsob	převzetí						. 1
								Odmitnout	Jednotlivě		-				Přev	zit

Obr. Žádost připravená ke schválení či odmítnutí v iFIS/Pohledávky ve formuláři 03315 - Převzetí pohledávek z ext. systému

U faktury, která se automaticky schválila lze nahrát přílohu.

### Moje žádosti / ke schválení

Žádost o fakturu - V	YV +							
ŵ WebFIS ~	<b>F</b>	Moie	žádos	ti/ko a	schv	álení		
🛱 Oblibené 🗸 🗸	ه	Žadost o faktu	ru \ Moje žádosti	/ke schvålen í \	SCITV	aicili		
🖺 Žádost o fakturu 🔽	Qv					Go Action	15 ~	
+ Nová žádost								
Moje žádosti/ke schválení	• •	🛣 Zv	ýraznění zázn	amů, kde vy	pršela sp	latnost	×	
<sup>୪୦୦</sup> Nastavení Žádost o fak.		🔂 Zv	ýraznění žádo	ostí, které čel	kají na scl	hválení	×	
		☆ vr	áceno Finanč	ním odděler	ıím		×	
🍄 Majetek 🛛 🗸 🗸								
r⊠ Smlouvy ∽		🕱 Zv	ýraznění uhra	zených			×	
🖹 Spisová služba 🗸 🗸	stav ❤ ↑≞	Typ ♥ faktury	V Odběratel	Podal ¥	Y Popis	Datum ¥ předání	Datum V splatnosti	Fakturovat <b>∀</b> čâstku
🗎 Karty a IPS 🛛 🗸	Vráceno Ek. odd.		BBM spol. s r. o.	ing. Novák Jan (290)	-	13.10.2020	-	

Obr. Přístup na stránku "Moje žádosti/ke schválení"

	Žádost o fakt	turu - VYV 🛛 🕂							BBMVYV	Jaro	oslav (24369) 🔻	C Pře
ି ☆	E N	Zamestnancem Noje žádos dost o fakturu \ Moje žádo	sti/ke schvále	ní sichová ní sichová		22.03.2020		123,00 CZK	(367035) Koldinská Jan (367035)			
1 (*)	Stav †≞ - ▼	Sakhira Typ faktury 🏾 🏹	Odbëratel V	Simajchlová Podal V	¶ Popis	14.07.2020 Datum ∇ předání	Datum ▼ splatnosti	Fakturovat⊽ částku	Simajchlová Řešitel V	Číslo∀ faktury	Stav V dokladu	Přeno: účetní
<b>1</b> 19	Čeká na schválení	Faktura		Jaroslav (24369)		14.07.2020		45 688,00 CZK	Jaroslav (24369)			-
	Čeká na schválení	Vystavené zálohové listy		Jaroslav (24369)		16.05.2020	-	123 546,00 CZK	Jana (100107)		-	-
_	Převzato	Faktura	Název firmy	Jaroslav (24369)		23.07.2020		11 223 344,00 CZK	Jaroslav (24369)	1120600011	Chybový	Nepře
	Převzato	Faktura		Jaroslav (24369)		04.06.2020		778,00 CZK	Jan (367035)	1320600001	Dopiněn	Nepře
	Schváleno nepřevzato	Pohledávka za zaměstnancem		Jaroslav (24369)		28.06.2020		112 113,00 CZK	Jaroslav (24369)			
	Schváleno nepřevzato	Faktura		Jaroslav (24369)		04.06.2020		666,00 CZK	Jan (367035)			
	Schváleno nepřevzato	Faktura		Jaroslav (24369)		04.06.2020		667,00 CZK	Jan (367035)			
	Schváleno nepřevzato	Faktura		Jaroslav (24369)		04.06.2020		669,00 CZK	Jan (367035)			
	Vráceno Ek. odd.	Faktura	GmbH	Jaroslav (24369)	ок	02.06.2020		666,00 CZK	Petr (3)	-	-	-
	Zamítnuto	Pohledávka za			-	28.06.2020		112 233,00 CZK				

Obr. Moje žádosti

V nastavení žádosti o fakturu je umožněno přidat řešitele podle odpovědnosti ke středisku. Osoby jsou vybírány podle střediska, které je vyplněno u zakázky.

≣

WebFIS - BBM Dokumentace iFIS



Obr. Nastavení "Žádosti o fakturu" zobrazené v mobilní aplikaci

#### Aktivní funkce

#### Rozšiřující funkcionality

#### Seznam dlužníků

V modulu WebFIS/Žádost o fakturu se nachází stránka Seznam dlužníků (aplikace 1330, strana 20):

- pro prohlížení subjektů dlužících organizaci s filtrem umožňujícím omezení spodní a horní hranice počtu dnů pohledávek po splatnosti
- zobrazuje přehled všech subjektů, které mají neuhrazené závazky vůči organizaci přistupující na tento seznam
- seznam je možné filtrovat na stránce Nastavení (strana 999) pomocí spodní a horní hranice počtu dnů po splatnosti (Dluží od a Dluží do) seznam umožňuje náhled na detailní záznamy závazků dlužníka pomocí dynamického odkazu umístěného na názvu firmy v přehledu

≕ Žádost o fakturu	- VYV		VYV-EJ-01 prijmeni2702 jmeno2	1702 (290) 🗸 🤁 Přehlásit 🕞 Odhlásit
යා Rozcestník	> ^	<b>•</b>		
☆ Oblíbené	>	Zádost o fa	akturu	0
,≻ <sup>1</sup> Zakázky a projekty	>	Nová žádost	Moje žádosti/ke	Seznam dlužníků
🖺 Žádost o fakturu	~		schválení	
Nová žádost				Přehled subjektů s
Moje žádosti/ke schválení				neuhrazenými závazky (iFIS "Dlužníci")
Seznam dlužníků				
Nastavení Žádost o fak.				
Dbjednávky	>	Nastavení Žádost o		
🍄 Majetek	>	fak.		
™ Smlouvy	>			
Spisová služba	>			
Karty a IPS	> 🗸			

Obr. Seznam dlužníků ve WebFIS/Žádost o fakturu

Žádost o fakturu -	VYV				VYV-EJ-01 prijmeni	i2702 jmeno2702 (290) 🗸	💭 Přehlásit 🕞 Odhlásit						
යි Rozcestník	>	^		م بهم مال ب≚بم	<u>(1.0</u> %)								
ជំ Oblíbené	>		Žádost o	Zádost o fakturu V "Dlužníci")									
,≻¹ Zakázky a projekty	>		Seznam d	Seznam dlužníků \									
🖺 Žádost o fakturu	~		Q → Hledat: Všechny textové sloupce Vyhledat Akce →										
Nová žádost			Neuhrazeno (Kč)	Firma	Firma - část	ičo 🗘	Počet dokladů						
Moje žádosti/ke schválení			3 952 352 754,03	BBM spol. s r. o.		40755592	6						
Seznam dlužníků			26 781 634,77	Vlastní firma VYVOJ	Vlastní adresa	IČO 849	966						
Nastavení Žádost o fak.			1 789 150,00	název 1018		IČO 1018	7						
🖞 Objednávky	>		1 231 897,78	název 2053		IČO 2053	1						
🕅 Majatak	、		539 446,52	název 2322	část 186	IČO 2322	2						
V Majetek	Í		429 360,09	název 1344		IČO 1344	60						
™ Smlouvy	>		415 438,76	název 1724		IČO 1724	2						
Spisová služba	>	~					Total 0						
Obr. Seznam dlužníků	ve W	ebF.	IS/Žádost o faktur	и									

## Žádosti

Kromě Žádosti o fakturu lze vystavit také Žádost o založení firmy.



**Obr.** Přístup do žádosti o firmu přes hlavní menu WebFIS → Vystavit žádost

#### Vystavení žádosti

	Poznámka
	Jak vystavit Žádost o založení firmy je blíže specifikováno zde.

Pokud nelze vybrat **firmu** do Žádosti o fakturu, lze požádat správce *i*FIS o její založení. V takovém případě se předem nadefinovaným osobám odesílá e-mail s notifikací a žádostí o založení nové firmy do číselníku organizací. Zaslat žádost o založení nové organizace lze buď:

- z hlavního menu webové aplikace WebFIS → Vystavit žádost
- přímo z vytváření Žádosti o fakturu při výběru firmy tlačítkem Žádost o založení firmy nebo

WebFIS - BBM Dokumentace iFIS

Žádost o fakturu - V	V 🕂 BBM/YY Novak Jan (290) 🔻 📿 Prenisar 🖏 🔻 🖯	Odhlåsit					
ŵ WebFIS · ∽ ^ ☆ Oblibené · ∽	Nová žádost     Zadost o faturu   Nova zadost	0					
<ul> <li>Žádost o fakturu ×</li> <li>Nová žádost</li> <li>Moie žádosti/ke sch…</li> </ul>	Zrušit 2. Zvolte typ dokladu 3. Vypitte údaje 4. Príložit přílohy	>					
Nejprve prosíme vyberte firmu, pro kterou chœte vystavit fakturu. Ve vyhledávacím dialogu lze vyhledávat pomocí základních informací. Odpovídající záznam v seznamu zvolíte kliknutím na "zatrhávátko"(checkbox) na začátku řádku.							
™ Smlouvy ~	Pokud nelze vybrat firmu, pokračujte tlačítkem "Žádost o založení firmy". Zádost o založení firmy						

Obr. Přístup do žádosti o firmu z vytváření žádosti o fakturu přes tlačítko "Žádost o založení firmy"

Vystavení žádosti				×					
Typ žádosti Žádost o založení firmy									
Vytvoření žádanky o založení partnerské firmy do číselníku organizací iFis.									
Žádost o dopln	ění firmy do iFIS								
IČO									
DIČ									
	Doplnění z databáze ARES	Doplnění z databáze VIES	Doplnění datové schránky						
* Název									
Datová schránka				≣					
Adresa	Obec: Ulice: č. popisné: č. orientační: PSČ:			//.					
Poznámka				11.					
			🗐 Odeslat ž	ádost					

Obr. Žádost o založení firmy

Po vygenerování žádosti o založení firmy do číselníku organizací se zasílá e-mailová notifikace adresátovi, který byl předem nastaven pro zasílání žádosti o založení firmy. Příklad e-mailové notifikace je znázorněn na následujícím obrázku.

WebFIS – BBM Dokumentace iFIS



E-mailové notifikace generované z testovacího a reálného prostředí WebFIS jsou barevně odlišeny.

Nová žádost o vystavení faktury <b>na testovací databázi</b>		Upozornění z aplikace WebFis	
Na testovací databázi Vám byla přidělena nová žádost ke schválení. Vystavení nové pohledávkové faktury.		Byla Vám přidělena nová žádost ke schválení. Vystavení nové pohledávkové faktury.	
<ul> <li>Založil: Luďka (313)</li> <li>Firma: BBM s.r.o.</li> <li>Typ faktury: Faktura</li> <li>Částka: 850,00 CZK</li> <li>Číslo a název zakázky: 12107 101 Kopie(1)</li> <li>Datum předání: 25.01.2021</li> <li>Poznámka:</li> <li>Text faktury: <ul> <li>Text táktury:</li> <li>Text táktury:</li> </ul> </li> </ul>		<ul> <li>Založil: Luďka (313)</li> <li>Firma: BBM s.r.o.</li> <li>Typ faktury: Faktura</li> <li>Částka: 837,00 EUR</li> <li>Číslo a název zakázky: 12107 101</li> <li>Datum předání: 03.11.2020</li> <li>Text faktury: <ul> <li>Text Faktury:</li> </ul> </li> </ul>	
		Odkaz pro přihlášení do aplikace	

Obr. Barevné odlišení e-mailových notifikací z testovacího a reálného prostředí WebFIS

## Grafické rozlišení produkčního a testovacího prostředí WebFIS

Graficky je rozlišeno produkční a testovací prostředí WebFIS.

<u>S</u> oubor Úpr <u>a</u> vy <u>Z</u> obrazit	: <u>H</u> istorie Zál <u>o</u> žky <u>N</u> ástroje Nápo <u>v</u> ěda		- 🗆 ×								
₩FIS × +											
$\leftarrow \rightarrow$ C O	https://svijany.bbm.cz/pls/apex_vyv/f?p=10	00:1:12471403854342::::: 🏠 🤇	Q Vyhledat 🕸 🛇 Ӯ ± ≡								
■ Rozcestník - VY	V +	BBMVY	/ Novák Jan (290) 🔻 📿 Přehlásit 🖎 🔻 🕞 Odhlásit 🖍								
G wFIS Vystavit žádost	wFIS V		Ø								
Moje zakázky Nastavení Zakázky	*										
☆ Oblíbené 🔹	Oblíbené	Žádost o fakturu	Objednávky								
Dbjednávky	Oblíbené aplikace uživatele	Nástroje pro schvalování a náhled na faktury "schválené/ce schválení"	Objednávky								
Smlouvy											
<ul> <li>Spisová služba</li> <li>Karty a IPS</li> </ul>		TST .									
	Majetek	Smlouvy	Spisová služba								
	Evidence majetku	Evidence smluv	Spisovka								

Obr. Testovací prostředí WebFIS

#### Navazující funkce:

- 01110 Číselník organizací
  03315 Převzetí pohledávek z externího systému

#### Odkazy:

- Administrace webové aplikaceNadstavbová webová aplikace iFIS/SPSL
- Postup vystavení nové žádosti o fakturu
- Žádost o fakturu
- Žádost o založení nové firmy

Citováno z "https://stella.bbm.cz/wiki1220/index.php?title=WebFIS&oldid=96768"

Stránka byla naposledy editována 17. 5. 2022 v 14:07.