

WebFIS

Z BBM Dokumentace iFIS

Obsah

- 1 Úvod
 - 2 Základní ovládací prvky
 - 2.1 Zaškrťovací políčko
 - 2.2 Vyplňovací pole
 - 2.3 Rozbalovací seznam
 - 2.4 Tlačítkový filtr
 - 3 Interaktivní report
 - 3.1 Základní funkcionality
 - 3.1.1 Vyhledávací pole
 - 3.1.1.1 Vyhledávání ve všech záznamech
 - 3.1.1.2 Vyhledávání v konkrétním sloupci
 - 3.1.2 Reporty
 - 3.1.2.1 Aplikování reportu
 - 3.1.3 Akce
 - 3.1.3.1 Sloupce
 - 3.1.3.1.1 Zobrazení / skrytí sloupce
 - 3.1.3.1.2 Změna pořadí sloupců
 - 3.1.3.1.3 Obnovení výchozího stavu
 - 3.1.3.2 Data
 - 3.1.3.2.1 Řazení dat ve sloupcích
 - 3.1.3.2.2 Specifikace zacházení s nulovými hodnotami
 - 3.1.3.3 Výstup
 - 3.1.3.4 Stáhnout
 - 3.1.3.5 Náповěda
 - 3.1.4 Hlavičky sloupců
 - 3.1.4.1 Filtrování dat
 - 3.1.4.2 Řazení dat ve sloupci
 - 3.1.4.3 Skrytí sloupce
 - 3.1.4.4 Rozdělení podle hodnot sloupce
 - 3.2 Detail
 - 3.3 Přílohy
 - 3.3.1 Zobrazení souvisejících příloh ve WebFIS
 - 3.4 Rozcestník
 - 3.4.1 Rozcestník aplikací
 - 3.5 Oblíbené
 - 3.5.1 Nastavení oblíbených
 - 4 Základní činnosti
 - 4.1 Přihlášení uživatele
 - 4.2 Odhlášení uživatele
 - 4.3 Přehlášení uživatele
 - 4.4 Změna jazyka
 - 4.5 Změna ekonomické jednotky
 - 4.6 Uživatelské nastavení
 - 4.7 Nastavení aplikace
 - 4.8 Informace k verzi
 - 4.9 Použití nápovědy
- 5 Aplikace
 - 5.1 Spisová služba
 - 5.1.1 Moje dokumenty
 - 5.1.1.1 Detail dokumentu
 - 5.1.1.2 Rozšiřující funkcionality
 - 5.1.1.2.1 Nový dokument
 - 5.1.1.2.2 Tlačítka pro filtrování
 - 5.1.1.2.3 Reporty
 - 5.1.2 Dokumenty uzlů
 - 5.1.2.1 Aktivní funkce
 - 5.1.2.2 Rozšiřující funkcionality
 - 5.1.3 Moje spisy
 - 5.1.3.1 Detail spisu
 - 5.1.3.2 Aktivní funkce
 - 5.1.4 Spisy uzlů
 - 5.1.4.1 Rozšiřující funkcionality
 - 5.1.4.1.1 Nabídka spisových uzlů
 - 5.1.4.1.2 Tlačítka pro rychlé filtrování
 - 5.1.4.1.3 Reporty
 - 5.1.5 Dokumenty mého spisu
 - 5.1.5.1 Aktivní funkce
 - 5.1.5.2 Rozšiřující funkcionality
 - 5.1.6 Legenda
 - 5.1.7 Zobrazení počtu registrovaných a aktivních spisových uzlů
 - 5.2 Přihlášky na akce
 - 5.3 Smlouvy
 - 5.3.1 Moje smlouvy
 - 5.3.1.1 Aktivní funkce
 - 5.3.1.2 Rozšiřující funkcionality
 - 5.3.2 Smlouvy střediska
 - 5.3.2.1 Aktivní funkce

- 5.3.2.2 Rozšiřující funkcionality
- 5.4 Majetek
 - 5.4.1 Můj majetek
 - 5.4.1.1 Aktivní funkce
 - 5.4.1.2 Rozšiřující funkcionality
 - 5.4.2 Majetek střediska
 - 5.4.2.1 Aktivní funkce
 - 5.4.2.2 Rozšiřující funkcionality
 - 5.4.3 Založení majetku
 - 5.4.4 Přehled založení majetku
 - 5.4.5 Schvalování majetku
 - 5.4.6 Historie
- 5.5 Karty a IPS
 - 5.5.1 Moje karty
 - 5.5.1.1 Aktivní funkce
 - 5.5.1.2 Rozšiřující funkcionality
- 5.6 Zakázky a projekty
 - 5.6.1 Moje zakázky
 - 5.6.1.1 Aktivní funkce
 - 5.6.1.2 Rozšiřující funkcionality
- 5.7 Žádost o fakturu
 - 5.7.1 Nová žádost
 - 5.7.2 Moje žádosti / ke schválení
 - 5.7.2.1 Aktivní funkce
 - 5.7.2.2 Rozšiřující funkcionality
 - 5.7.3 Seznam dlužníků
- 5.8 Žádosti
 - 5.8.1 Vystavení žádosti
- 6 Grafické rozlišení produkčního a testovacího prostředí WebFIS

Poznámka



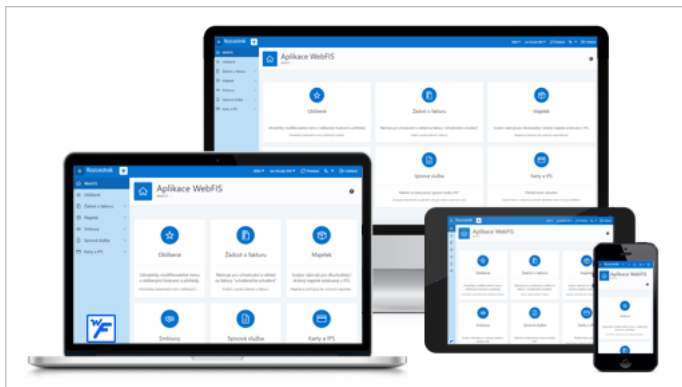
Uživatelská příručka k webové aplikaci WebFIS



ke stažení zde. Webový prohlížeč Internet Explorer není podporován.

Úvod

WebFIS je webová aplikace zpřístupňující data systému iFIS dalším oprávněným uživatelům mimo ekonomická oddělení v moderním a uživatelsky intuitivním rozhraní s responzivním zobrazením, s podporou všech běžných webových prohlížečů a mobilních platforem. Spojení webové aplikace WebFIS se systémem iFIS nabízí bezpečnou dostupnost ekonomických dat v reálném čase odkudkoliv a kdykoliv. Nejmodernější technologie Oracle zajišťují webovou aplikaci WebFIS zcela nezávislost na hardwaru a operačním systému serveru i koncových zařízení a odpovídá aktuálním požadavkům a trendům vývoje webových aplikací.



Obr. Možnosti využití webové aplikace WebFIS v praxi

Základní ovládací prvky

Zaškrťovací políčko

Zatržítka	Význam
☐	Políčko nezaškrtnuto. Zaškrtnutí políčka se provede kliknutím levého tlačítka myši.
☒	Políčko zaškrtnuto. Odškrtnutí políčka se provede kliknutím levého tlačítka myši.

Tab. 1 Zaškrťovací políčko

Vyplňovací pole

Pole	Význam
Zde lze doplnit volným textem poznámku do záhlaví pro uživatele aplikace.	Do pole lze zadat textovou, znakovou nebo číselnou hodnotu. Zadaná hodnota je automaticky formátována. Hodnota pole může být omezena a uživatel je na toto omezení upozorněn hláškou, např. omezení na maximální počet znaků či na omezení použití některých znaků.
Nápovědu lze zobrazit použitím ikony s otazníkem.	Psát do pole je možné kliknutím do oblasti pole, čímž dojde ke zaktivnění pole a je možné začít psát.

Rozbalovací seznam

Pole	Význam
Platná osoba	V poli lze vybrat hodnotu z rozbalovacího seznamu. Pole nelze editovat.
Platná osoba Vždy Platná osoba Platný uživatel iFIS Zaměstnanec Nikdy Administrátor webové aplikace	Hodnota z rozbalovacího seznamu se vybere kliknutím myši.

Tab. 3 Rozbalovací seznam

Tlačítkový filtr

Tlačítko	Význam
Aktivní + Koncept	Neaktivní filtr. Zapnutí se provede kliknutím myši.
Aktivní + Koncept	Aktivní filtr. Vypnutí filtru se provede kliknutím myši.

**Poznámka**

Počet současně aktivních filtrů může být několik.

Interaktivní report

Interaktivní report zobrazuje předem stanovenou sadu sloupců s daty v řádcích. Každý report může být uživatelem dále přizpůsobován pomocí základních nebo rozšiřujících funkcionalit. Základní funkcionality jsou shodné napříč všemi aplikacemi, naopak rozšiřující funkcionality jsou rozdílné. Přizpůsobený report lze zobrazit nebo stáhnout.

Hledat

1. Vše

Akce

Aktivní + Koncepty

Spisovna + Zapůjčeno

Skartační návrhy

Skartováno

Archivováno

Chybná evidence

Nový dokum...

1 - 5 ze 5

Směr	PID Naše čj.	Dat. evid.	Příloha	Typ dok.	Odesílatel Adresát	Věc	Forma	Spis Typ. spis	Vyřídít do	Stav vyř.	Stav dok.
	2020/cETTA/000080	24.11.2020		Mail	Adam Křemže 11000 FSv Podatelna - Fakulta stavební (100) 166 26 Praha 6	Elfakturace od dodavatele	Digitální	-	-	Vyřizuje se	Aktivní
	2018/cETTA/000018_086 VVS-cETTA-000018/18	24.01.2019		Dopis	11000 FSv Podatelna - Fakulta stavební (100) 166 26 Praha 6 Zaměstnanci BBM 51926 - Odbor vnějších vztahů	Žádost	Analogová	-	-	Vyřizuje se	Aktivní
	00427-1110	09.02.2010		Dopis	11101 - Katedra matematiky (101) 166 26 Praha 6 11129 - Katedra architektury (129)	grant	Analogová	-	-	Vyřizuje se	Aktivní
	2018/VZ/000088 VVS-VZ-000049/18	28.03.2018		Přemnost k VZ	Veřejné zakázky BBM spol. s r. o. (IČO=40755592) Kocínova 138/5 Písek - Budějovické Předměstí 39701 CZ	Přijetí nabídky	Digitální	TA_VZ0004459 Dodávka	02.04.2018	Vyřizuje se	Aktivní
	2019/VZ/000006 VVS-VZ-000003/19	27.06.2019	-	Dopis	Veřejné zakázky Zaměstnanci BBM 18923 - Studijní oddělení	Důležité potvrzení	Analogová	Spis veřejné zakázky 1 Hala	-	Vyřizeno	Aktivní

Obr. Interaktivní report

Základní funkcionality

Základní funkcionality interaktivního reportu dělíme do těchto oblastí:

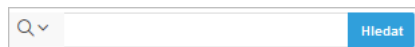
https://stella.bbm.cz/wiki1220/index.php/WebFIS

3/50

- Vyhledávací pole
- Reporty
- Akce
- Hlavičky sloupců

Vyhledávací pole

Vyhledávací pole umožňuje vyhledávat data v interaktivním reportu.



Obr. Vyhledávací pole

Vyhledávat je možné v celém nebo v konkrétním sloupci reportu. Při vyhledávání je rozlišována diakritika, ale nejsou rozlišovány malá a velká písmena.

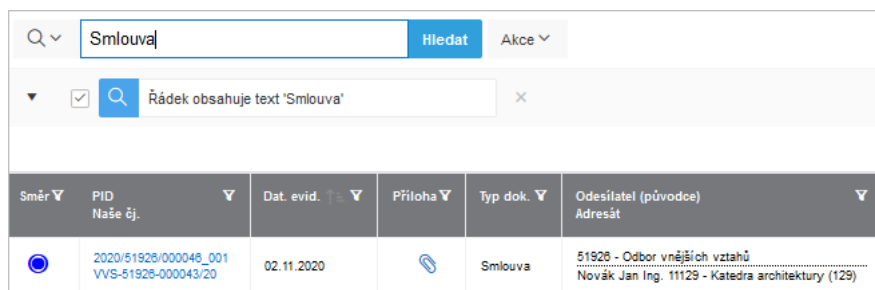
Vyhledávání ve všech záznamech

Vyhledávání ve všech záznamech se provede kliknutím myši do oblasti vyhledávacího pole a zadáním hledaného slova.



Obr. Vyhledávání ve všech záznamech

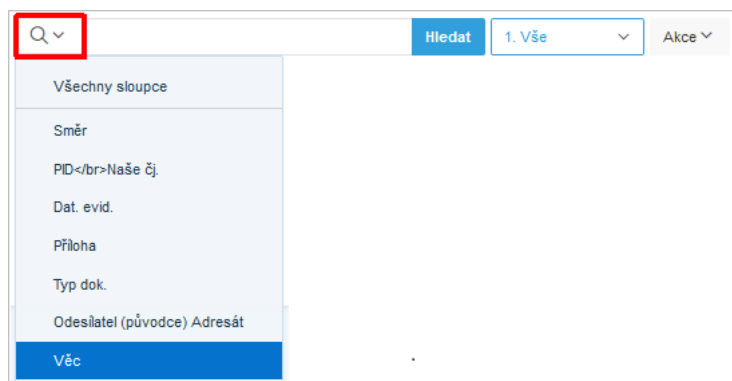
Stisknutím tlačítka *Hledat* dojde k vyhledání zadaného slova ve všech zobrazených záznamech reportu.



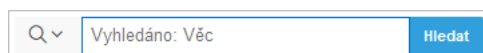
Obr. Vyhledávání ve všech záznamech

Vyhledávání v konkrétním sloupci

Vyhledávání v konkrétním sloupci se provede výběrem sloupce přes tlačítko s ikonou s lupou (🔍), kliknutím myši do oblasti vyhledávacího pole a zadáním hledaného slova. Výběrem sloupce je ve vyhledávacím poli textově znázorněno, ve kterém sloupci bude prováděno vyhledávání.



Obr. Vyhledávání v konkrétním sloupci



Obr. Vyhledávání v konkrétním sloupci

Stisknutí tlačítka *Hledat* dojde k vyhledání zadaného slova ve vybraném sloupci reportu.

☒

Směr	PID Naše čj.	Dat. evid.	Příloha	Typ dok.
	2020/51926/000045 VVS-51926-000042/20	18.08.2020		Faktura

Obr. Vyhledávání v konkrétním sloupci

Reporty

Reporty slouží k přednastavenému zobrazení dat. Každý interaktivní report obsahuje výchozí a uživatelské reporty. Výchozí reporty jsou připravovány správcem aplikace. Uživatelské reporty jsou vytvořené samotným uživatelem.

Aplikování reportu

Aplikování reportu se provede vybráním příslušného reportu z rozbalovacího seznamu reportů.

Obr. Aplikování reportu

☒

1 - 1 ze 1

Směr	PID Naše čj.	Dat. evid.	Odesílatel (původce) Adresát	Věc	Forma	Příloha	Spis Typ. spis	Vyřídít do	Typ dok.	Stav vyř.	Stav dok.
	2019/VZ /000006 VVS- VZ-000003/19	27.06.2019	Veřejné zakázky 298. 175 02 Praha 7 Zaměstnanci BBM 18923 - Studijní oddělení	Důležité potvrzení	Analogová	-	Spis veřejné zakázky 1 Hala	-	Dopis	Vyřizeno	Aktivní

Obr. Aplikování reportu

Předělán výpis hodnot z Interaktivního reportu do Interaktivního Gridu. Zrychlena aplikace využitím jiné technologie zobrazení dat WebFIS.

Akce

Menu *Akce* slouží k přizpůsobení zobrazení interaktivního reportu. V menu *Akce* lze vybrat:

- Sloupce
- Data
- Výstup
- Stáhnout
- Nápověda

Moje dokumenty
Spis. služba \ Moje dokumenty \

Hledat 1. Vše Akce

Aktivní + Koncepty Spisovna

Směr	PID Naše čj.	Dat. evid.	Příloha	Typ dok.	Odesílatel (pův. Adresát)	Věc	Forma	Spis Typ. spis
	2018/eETTA /000018_088 VVS-eETTA-000018/18	24.01.2019		Dopis	11000 FSv Podě Záměstnanost BB	Žádost	Analogová	-
	00427-1110	09.02.2010		Dopis	11101 - Katedra 11129 - Katedra	grant	Analogová	-

Sloupce Data Výstup Stáhnout Náповěда

Obr. Akce

Sloupce

Položka *Sloupce* v menu *Akce* slouží k výběru a změně pořadí sloupců v reportu. Nastavení se provede rozkliknutím menu *Akce* a kliknutím myši na položku *Sloupce*.

Moje dokumenty
Spis. služba \ Moje dokumenty \

Hledat

2. Vyřizeno Akce

Sloupce Data Výstup Stáhnout Náповěда

PID Naše čj.	Dat. evid.	Věc

Obr. Akce → Sloupce

Stisknutím dojde k otevření dialogového okna pro provedení nastavení.

Vybrat sloupce

Nezobrazit

Zobrazit ve výstupu

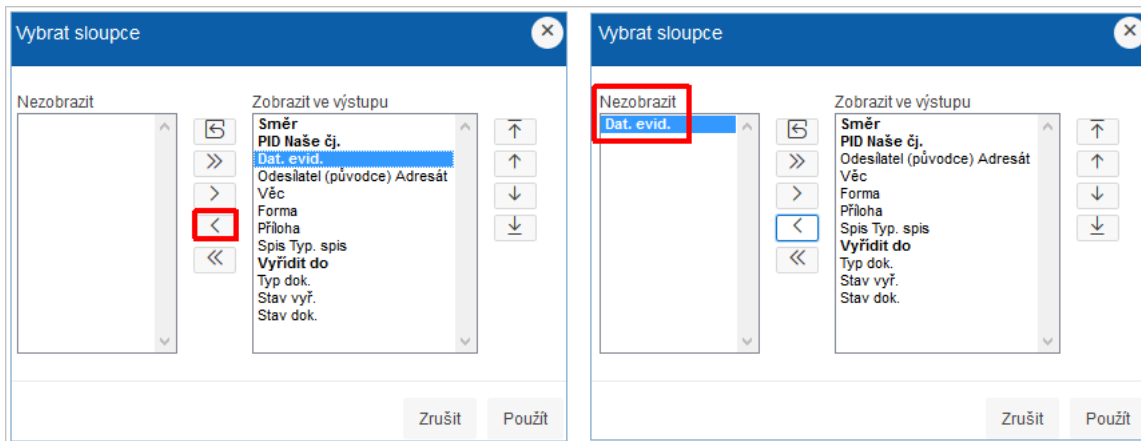
Směr
PID Naše čj.
Dat. evid.
Odesílatel (původce) Adresát
Věc
Forma
Příloha
Spis Typ. spis
Vyřídil do
Typ dok.
Stav vyř.
Stav dok.

Zrušit Použít

Obr. Sloupce

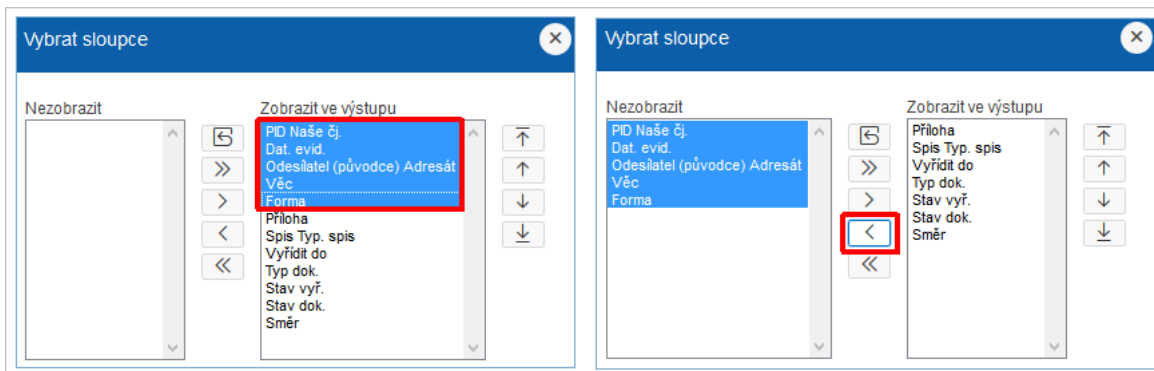
Zobrazení / skrytí sloupce

Umístěním sloupce do levé části dojde ke skrytí sloupce v reportu, naopak umístěním sloupce do pravé části dojde k zobrazení sloupce v reportu. Výběrem sloupce a kliknutím myši na šipku dojde k přesunu na příslušnou stranu. Stisknutím tlačítka *Použít* se aplikují provedené změny.



Obr. Zobrazení / skrytí sloupce

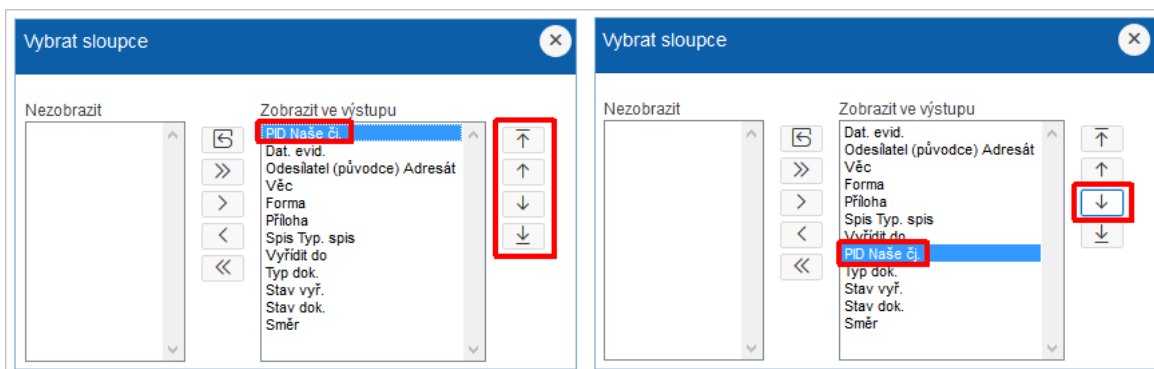
Hromadné zobrazení / skrytí sloupců se provede podržením klávesy Ctrl a kliknutím myši na vybrané sloupce, poté kliknutím myši na šipku dojde k přesunu na příslušnou stranu. Stisknutím tlačítka *Použít* se aplikují provedené změny.



Obr. Zobrazení / skrytí sloupce

Změna pořadí sloupců

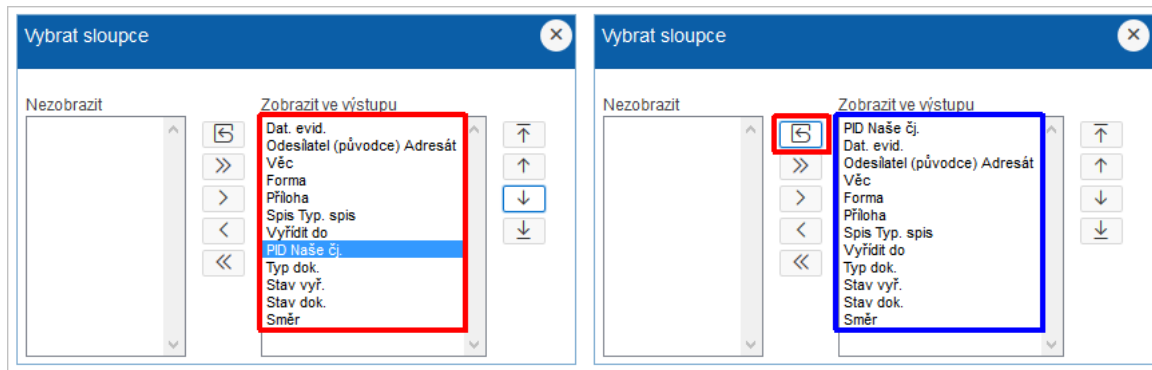
Šipky v pravé části umožňují změnit pořadí sloupců v reportu. Výběrem sloupce a použitím šipek provedeme změnu pořadí sloupců. Stisknutím tlačítka *Použít* se aplikují provedené změny. Nejvýše umístěný sloupec odpovídá sloupci umístěnému vlevo na kraji reportu. Nejníže umístěný sloupec odpovídá sloupci umístěnému vpravo na kraji reportu.



Obr. Změna pořadí sloupců

Obnovení výchozího stavu

Obnovení výchozího stavu sloupců se provede kliknutím myši na tlačítko s ikonou ↶. Stisknutím tlačítka *Použít* se aplikují provedené změny.



Obr. Obnovení výchozího stavu

Data

Položka *Data* v menu *Akce* slouží ke změně řazení dat ve sloupcích a specifikaci zacházení s nulovými hodnotami. Nastavení se provede rozkliknutím menu *Akce* a kliknutím myši na položku *Data*. Stisknutím dojde k otevření dialogového okna.



Obr. Data

Řazení dat ve sloupcích

Řazení dat ve sloupcích je možné nastavit na vzestupně či sestupně. Výběrem sloupce z rozklikávacího seznamu *Sloupec* a výběrem způsobu řazení z rozklikávacího seznamu *Směr*. Stisknutím tlačítka *Použít* se aplikují provedené změny.



Obr. Řazení dat ve sloupcích

Specifikace zacházení s nulovými hodnotami

Zacházení s nulovými hodnotami je možné nastavit tak, aby se řadily na začátek nebo na konec. Výběrem sloupce z rozklikávacího seznamu *Sloupec* a výběrem způsobu zacházení s nulovými hodnotami z rozklikávacího seznamu *Řazení prázdných záznamů*. Stisknutím tlačítka *Použít* se aplikují provedené změny.

Obr. Specifikace zacházení s nulovými hodnotami

Výstup

Položka *Výstup* v menu *Akce* slouží k obnovení interaktivního reportu do výchozího nastavení. Obnovení se provede rozkliknutím menu *Akce* a kliknutím myši na položku *Výstup*. Stisknutím dojde k otevření dialogového okna. Stisknutím tlačítka *Použít* dojde k potvrzení a obnovení reportu do výchozího nastavení.

Obr. Akce → Výstup → Obnovit

Obr. Výstup

Stáhnout

Položka *Stáhnout* v menu *Akce* slouží ke stažení interaktivního reportu do vybraného formátu. Stažení se provede rozkliknutím menu *Akce* a kliknutím myši na položku *Stáhnout*. Stisknutím dojde k otevření dialogového okna. Kliknutím myši na nabízený formát dojde k vygenerování a stažení reportu ve vybraném formátu.

Obr. Stáhnout

Nápověda

Položka *Nápověda* v menu *Akce* slouží jako nápověda pro interaktivní report. Zobrazení nápovědy se provede rozkliknutím menu *Akce* a kliknutím myši na položku *Nápověda*. Stisknutím dojde k otevření nového okna prohlížeče s nápovědou.

Moje zakázky

Vyhledáno: Příloha **Vyhledat** **Akce**

Aktuální

Příloha ▼ Typ akce

670 Ostatní podnikatelská činnost PD

Nápověda

Nápověda pro interaktivní reporty

Interaktivní přehled zobrazuje předem stanovenou sadu sloupců. Report může být dále přizpůsoben počítačným filtrováním, pořadím řazení, kontrolovaným rozdělením, zvýrazněním, výpočty, souhrny a grafy. Každý interaktivní report pak může být dále přizpůsoben a výsledný report je možné zobrazit, stáhnout nebo uložit pro pozdější použití.

Interaktivní report lze přizpůsobit třemi způsoby: Vyhledávací pole, Akce a Hlavičky sloupců.

Vyhledávací pole

V horní části každé stránky sestavy je Vyhledávací pole. Poskytuje následující funkce:

- Ikona pro výběr sloupce vám umožňuje určit ve kterém sloupci hledat (případně ve všech).
- Vyhledávací pole umožňuje zadat vyhledávací kritéria (velikost písmen nehraje roli).
- Tlačítko Vyhledat spustí vyhledávání.
- Reporty zobrazují veřejné a soukromé varianty výstupu.
- Menu Akce zobrazí seznam Akcí (vysvětleno dále).

Všechny tyto funkce nemusí být pro každý výstup k dispozici.

Menu akce

Menu akcí se použije k přizpůsobení zobrazení vašeho interaktivního reportu.

Obr. Nápověda

Hlavičky sloupců

Hlavičky sloupců nabízí nástroje pro práci v interaktivní reportu.

PID Naše čj.	Dat. evid.	Odesílatel (původce) Adresát	Věc	Forma	Příloha	Spis Typ. spis	Vyřídít do	Typ dok.	Stav vyř.	Stav dok.	Směr
-----------------	---------------	------------------------------------	-----	-------	---------	----------------------	---------------	-------------	--------------	--------------	------

Obr. Hlavičky sloupců

Zobrazení nástrojů se provede kliknutím myši do hlavičky sloupce a tím dojde k otevření nabídky s nástroji.

PID Naše čj.	Dat. evid.	Odesílatel (původce) Adresát	Věc	Forma	Příloha	Spis Typ. spis
2019/VZ/000008 VVS- VZ-000003/19	27.06.2019	Veřejné zakázky Zaměstnanci BBM	Důležité potvrzení	Forma		

↑ ↓

Q Filtr?

Analogová

Digitální

Obr. Zobrazení nástrojů

Filtrování dat

Filtrování dat v celém interaktivním reportu podle hodnoty ve sloupci. Vyfiltrování dat se provede kliknutím myši do pole s ikonou Q a zadáním vlastní hodnoty nebo výběrem z nabízených hodnot.

Směr	PID Naše čj.
↑ ↓	
Q Filtr?	
Příchozí nepřidělené k vyřízení	
Příchozí vyřízené	
Vlastní	
Vlastní vyřízené	

Obr. Filtrování dat

Směr	PID Naše čj.	Dat. evid.	Příloha	Typ dok.	Odesílatel (původce) Adresát	Věc	Forma	Spis Typ. spis	Vyřídít do	Stav vyř. ↓↑	Stav dok.
↑					11000 FSv Podatelna - Fakulta stavební (100)	Žádost	Analogová	-	-	Vyřizuje se	Aktivní
↓					Zaměstnanci BBM 51926 - Odbor vnějších vztahů			-			
↑					11101 - Katedra matematiky (101)	grant	Analogová	-	-	Vyřizuje se	Aktivní
↓					11129 - Katedra architektury (129)			-			
↑					Veřejné zakázky	Přijetí nabídky	Digitální	TA_VZ0004459 Dodávka	02.04.2018	Vyřizuje se	Aktivní
↓					BBM spol. s r. o. (IČO=40755592) Kocínova 138/5 Písek, - Budějovické Předměstí 39701 CZ			-			
↑					Veřejné zakázky	Důležité potvrzení	Analogová	Spis veřejné zakázky 1 Hala	-	Vyřizováno	Aktivní
↓					Zaměstnanci BBM 18923 - Studijní oddělení						

Obr. Filtrování dat

Q

Hledat

1. Vše

Aktivní + Koncepty

Spisovna + Zapůjčeno

Skartační návrhy

Skartováno

Archivováno

Akce

Chybná evidence

Směr = Vlastní přidělené k vyřízení

1 - 2 ze 2

Směr	PID Naše čj.	Dat. evid.	Příloha	Typ dok.	Odesílatel (původce) Adresát	Věc	Forma	Spis Typ. spis	Vyřídít do	Stav vyř.	Stav dok.
	2018/cETTA /000018_068 VVS-cETTA- 000018/18	24.01.2019		Dopis	11000 FSv Podatelna - Fakulta stavební (100) Zaměstnanci BBM 51926 - Odbor vnějších vztahů	Žádost	Analogová	- -	-	Vyřizuje se	Aktivní
	00427-1110	09.02.2010		Dopis	11101 - Katedra matematiky (101)	grant	Analogová	- -	-	Vyřizuje se	Aktivní

Obr. Filtrování dat

Řazení dat ve sloupci

Řazení dat ve sloupci je možné nastavit na vzestupné či sestupné. Seřazení dat se provede kliknutím myši na ikonu ↑/↓ a tím dojde k nastavení **vzestupného / sestupného řazení**.

↑	↓	✕	☰
Q	Filtr?		
Balík	11101 - Katedra mat		
Daňový doklad	11129 - Katedra archi		
Datová zpráva	Veřejné zakázky Pod		
Datová zpráva k RS	BBM spol. s r. o. (IČO=		
Dokument VZM	Veřejné zakázky Pod		

Obr. Řazení dat ve sloupci

Skrytí sloupce

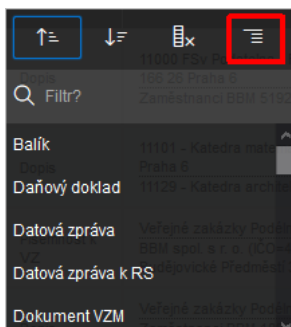
Skrytí sloupce slouží k odebrání sloupce ze zobrazeného interaktivního reportu. Skrytí sloupce se provede kliknutím myši na ikonu ✕ a tím dojde ke skrytí příslušného sloupce.

↑	↓	✕	☰
Q	Filtr?		
Balík	11101 - Katedra mat		
Daňový doklad	11129 - Katedra archi		
Datová zpráva	Veřejné zakázky Pod		
Datová zpráva k RS	BBM spol. s r. o. (IČO=		
Dokument VZM	Veřejné zakázky Pod		

Obr. Skrytí sloupce

Rozdělení podle hodnot sloupce

Rozdělení podle hodnot sloupce slouží k rozdělení interaktivního reportu na podreporty podle hodnot sloupce. Záznamy se stejnou hodnotou jsou uvedené ve společném podreportu. Rozdělení se provede kliknutím myši na ikonu  a tím dojde k rozdělení podle všech hodnot uvedených ve sloupci.



Obr. Rozdělení podle hodnot sloupce

Typ dok. : Dopis											
Směr	PID Naše čj.	Dat. evid.	Příloha	Odesílatel (původce) Adresa	Věc	Forma	Spis Typ, spis	Vyhledit do	Stav vyř.	Stav dok.	
	2018/cETTA /000018_086 VVS-cETTA- 000018/18	24.01.2019		11000 FSv Podatelna - Fakulta stavební (100) Zaměstnanci BBM 51926 - Odbor vnějších vztahů	Žádost	Analogová	-	-	Vyřizuje se	Aktivní	
	00427-1110	09.02.2010		11101 - Katedra matematiky (101) 11129 - Katedra architektury (129)	grant	Analogová	-	-	Vyřizuje se	Aktivní	
	2019/VZ/000006 VVS-VZ-000003/19	27.06.2019	-	Veřejné zakázky Zaměstnanci BBM 18923 - Studijní oddělení	Důležité potvrzení	Analogová	Spis veřejné zakázky 1 Hala	-	Vyřizováno	Aktivní	
Typ dok. : Písemnost k VZ											
Směr	PID Naše čj.	Dat. evid.	Příloha	Odesílatel (původce) Adresa	Věc	Forma	Spis Typ, spis	Vyhledit do	Stav vyř.	Stav dok.	
	2018/VZ/000088 VVS-VZ-000048/18	28.03.2018		Veřejné zakázky BBM spol. s r. o. (IČO=40755592) Kocichova 136/5 Písek - Budějovické	Přijetí nabídky	Digitální	TA_VZ0004459 Dodávka	02.04.2018	Vyřizuje se	Aktivní	

Obr. Rozdělení podle hodnot sloupce

Detail

Detail slouží k zobrazení detailních metadat záznamu. Přístup do detailu je možný kliknutím myši na jednoznačný identifikátor záznamu v interaktivním reportu.

Směr	PID Naše čj.	Dat. evid.	Příloha	Typ dok.
	2018/cETTA /000018_086 VVS-cETTA- 000018/18	24.01.2019		Dopis

Obr. Detail

Obr. Detail

Přílohy slouží k zobrazení a stažení binárních souborů přiložených k záznamu, které jsou umístěné v elektronickém uložišti. Přístup k přílohám je možný buď kliknutím myši na ikonu nebo přes detail záznamu, například detail dokumentu.

Obr. Zobrazení příloh ikonou

- v některých případech je nutné funkce pro přílohy přenastavit
- zobrazit přílohu lze kliknutím na ikonu 
- stažení přílohy se provede kliknutím myši na ikonu 
- upravit metadata přílohy lze ikonou 

- aktualizovat přílohu je možné použitím ikony 
- příloha se smaže ikonou 
 - pro ikonu je zavedena samostatná administrace
 - ikona se výrazně odlišuje od ostatních ikon červenou barvou
- tlačítkem *Nahrát přílohu* lze přílohu nahrát do WebFIS

Přílohy dokumentu ✕

					Popis	Název Souboru	Typ Dokumentu	Velikost	Vytvořeno	Změněno	Poznámka
-					Příloha	Dokument_1.docx	-	12,645 KB	01.03.2022	01.03.2022	-

Zobrazit související přílohy? ☒

Nahrát přílohu

Obr. Po kliknutí na ikonu "Přílohy" 

Detail dokumentu

PID: 2012VV50000065

Datum Evidence: 09.07.2012

Věc: Dopis 28

Původ/směr: Cizí/Vyřízení

Forma: Analogová

Typ dokumentu: Žádost

Způsob doručení: Obyčejná pošta

Odesílatel: Název 47 Ulice: číslo: PSČ: Město:

Adresát: prijmeni1597 jmeno1597 Oddělení vědy

Číslo jednací:

Spis: Spis 4234

Typový spis:

Lokace: Oddělení vědy

Uloženo:

Vyřizuje: prijmeni2702 jmeno2702 (290)

Vyřídí do: 03.08.2012

Stav vyřízení: B

Stav dokumentu: Aktivní

Způsob vyřízení: Dokumentem

Datum vyřízení: 23.08.2012

Spisový znak dokumentu: X13 C/IX/2

Skartační znak dokumentu: S

Skartační lhůta dokumentu: 5

Poznámka:

Převzetí dokumentu: Ne

					Popis	Název Souboru	Typ Dokumentu	Velikost	Vytvořeno	Změněno	Poznámka
					Příloha 1		Různé		09.07.2012	26.01.2018	

Zobrazit související přílohy? ☒

Nahrát přílohu

Obr. Přílohy v detailu dokumentu ve WebFIS/Spisová služba

Stáhnout dokument - Mozilla Firefox

https://svijany.bbm.cz/pls/apex_vyv/f?p=910:41:16761253743155::l...

Odkaz ke stažení:

<https://svijany.bbm.cz/Documents/Service/rest/download/2b637b72-d4cf-4700-8405->

Obr. Stažení přílohy

Zobrazení souvisejících příloh ve WebFIS

Ve všech aplikacích WebFIS zobrazujícího přílohy se nachází zatržítko "Zobrazit související přílohy?"

<https://stella.bbm.cz/wiki1220/index.php/WebFIS>

- pro možnost zobrazení souvisejících příloh ve **WebFIS**
- funguje na obdobném principu jako zatržítka "**Zobrazit související přílohy**" v systému iFIS ve formuláři 11002 - *Přílohy a dodatkové informace k dokladu* → zobrazí k dokladu související přílohy
- v administraci **WebFIS** je k tomu určena funkce pro zobrazení / skrytí zatržítka *Zobrazit související přílohy?*, pomocí které lze ovlivnit zobrazení zatržítka → vybraní uživatelé nemusí mít zatržítka viditelná → lze nastavit v administraci **WebFIS**
- vytvořeno dynamické plnění příloh pomocí jednotné funkce

Obr. Zatržítka "Zobrazit související přílohy?" v přílohách detailu dokumentu ve WebFIS/Spisová služba/Moje dokumenty

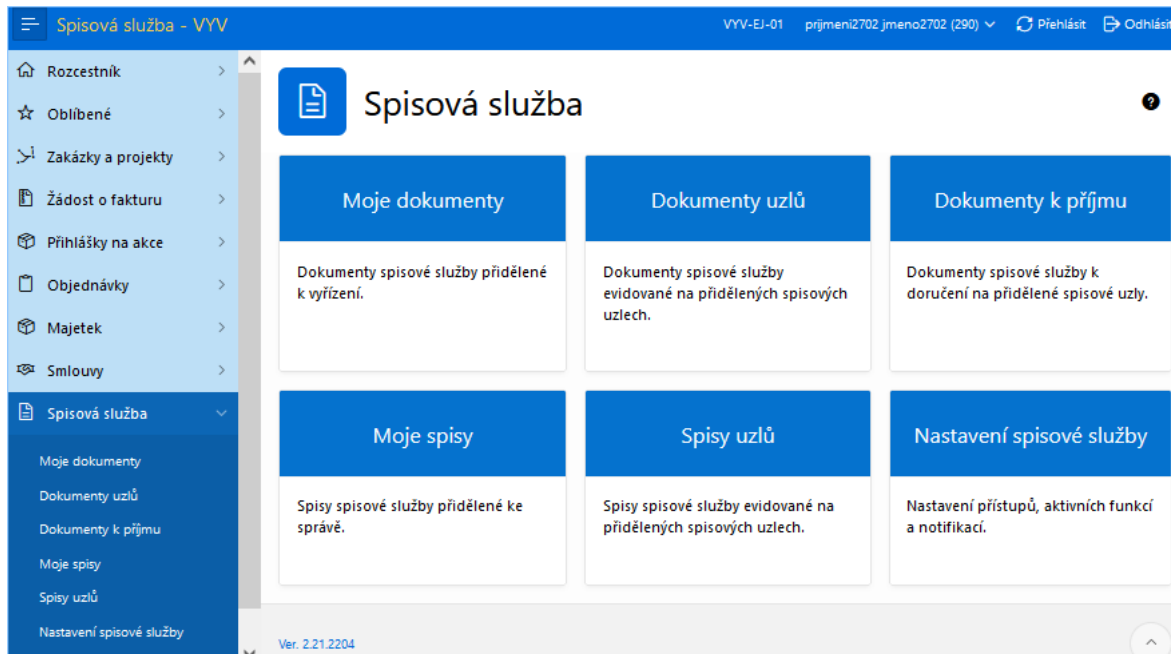
Rozcestník

Rozcestník je úvodní obrazovka webové aplikace WebFIS, která se zobrazí po přihlášení. Slouží jako rozcestník v podobě dlaždic do jednotlivých aplikací a jejich modulů. Texty jednotlivých dlaždic si lze upravit podle svých potřeb. V menu se zobrazí jen ty aplikace, které jsou danému zákazníkovi přístupné. Každému uživateli lze menu aplikací přizpůsobit na míru a zobrazit jen aplikace a dlaždice, které využívá. Je zavedena možnost vložení textů k popisu modulu.

Obr. Rozcestník

Rozcestník aplikací

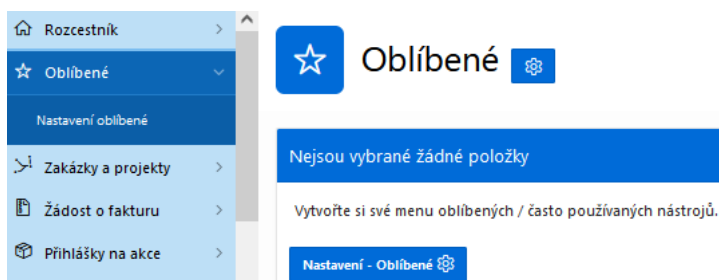
Každá aplikace obsahuje svůj vlastní rozcestník, který poskytuje přístup do jednotlivých modulů aplikace.



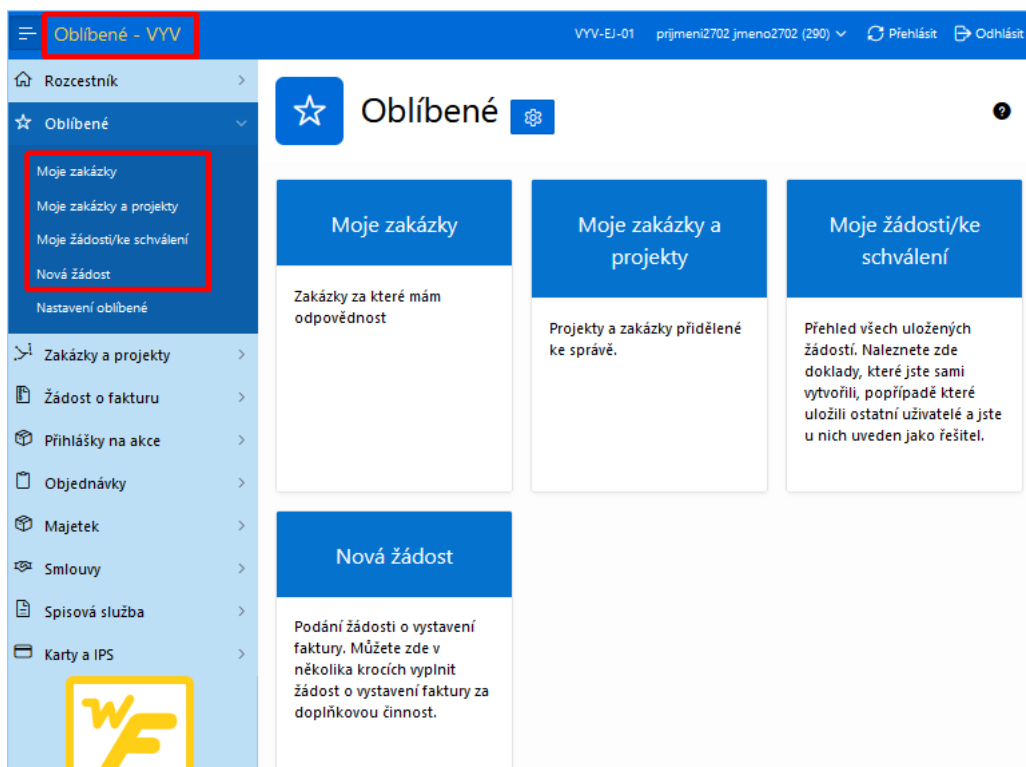
Obr. Rozcestník aplikací

Oblíbené

Každý modul je možné zařadit do oblíbených. Do těchto položek lze snadněji a rychleji přistupovat přes speciální část v postranním menu. Tato funkcionality je vhodná pro moduly, které uživatel nejčastěji navštěvuje a potřebuje k nim rychlý přístup. Přihlášený uživatel si tak může vytvořit své vlastní menu nejčastěji používaných aplikací.



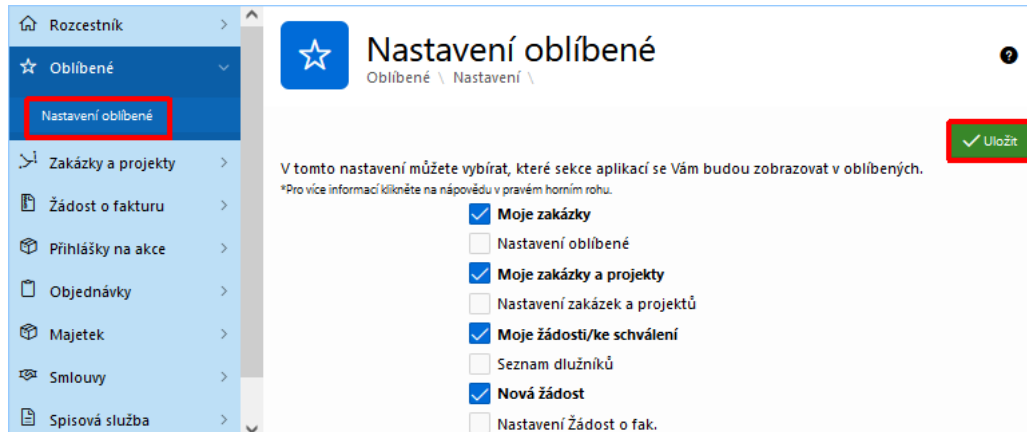
Obr. Oblíbené



Obr. Oblíbené moduly

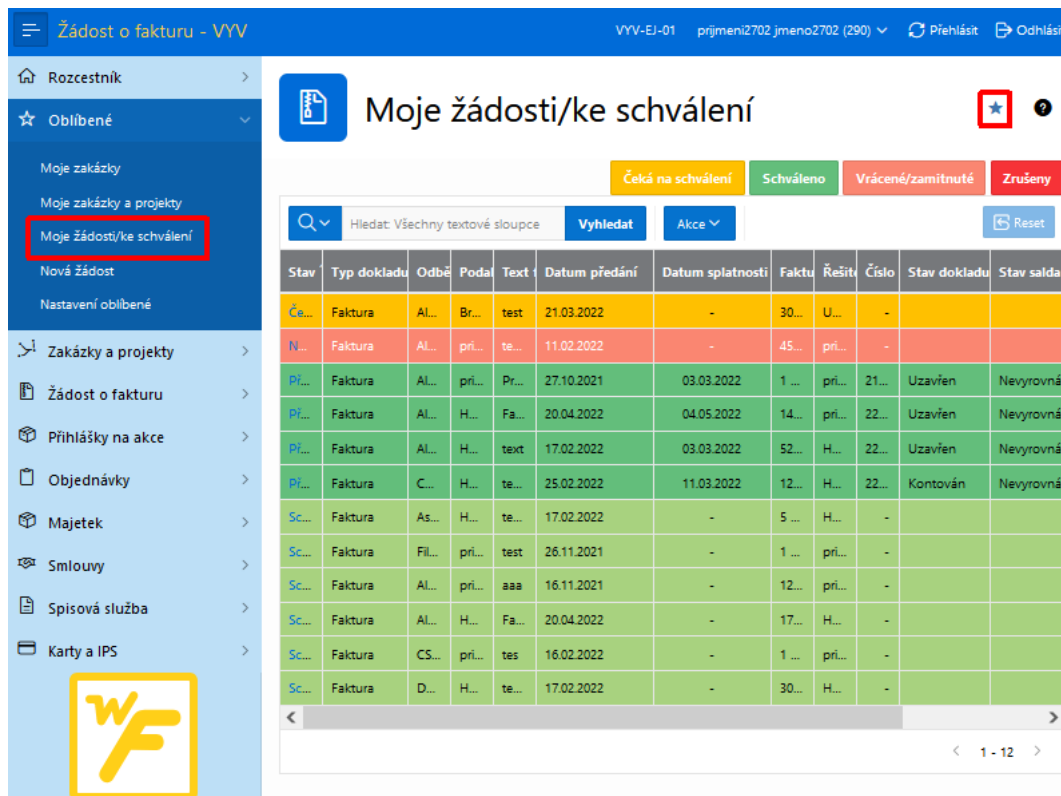
Nastavení oblíbených

Zařadit modul do oblíbených lze nastavit v části **Oblíbené** → **Nastavení oblíbené** zaškrtnutím příslušného modulu a stiskem zeleného tlačítka **Uložit**



Obr. Oblíbené moduly

Ikona s hvězdičkou se zobrazuje v horní části obrazovky.

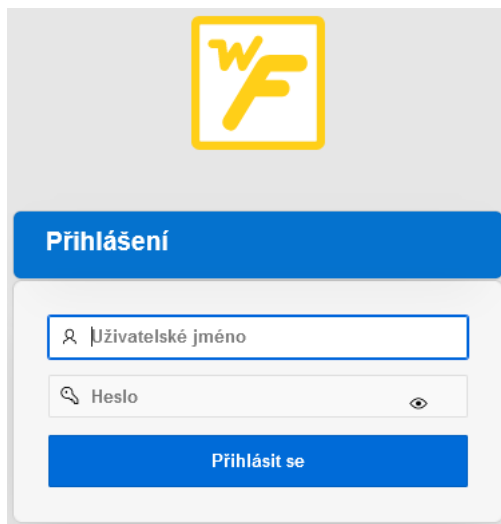


Obr. Nastavení oblíbených modulů

Základní činnosti

Přihlášení uživatele

Přihlásit se do webové aplikace WebFIS lze na příslušné webové stránce dané organizace, kde je webová aplikace spuštěna. Uživatel se přihlašuje pomocí uživatelského jména a hesla. Do pole s ikonou zadá své uživatelské jméno a do pole s ikonou zadá své přidělené heslo (na obrazovce se z bezpečnostních důvodů zobrazují pouze hvězdičky). Po vyplnění požadovaných údajů a stisknutí tlačítka **Přihlásit se** proběhne ověření uživatele a pokud je úspěšné uživatel je přesměrován na úvodní obrazovku WebFIS s rozcestníkem do jednotlivých aplikací. V opačném případě při neúspěšném ověření je uživatel upozorněn na nesprávné přihlašovací údaje a je vyzván, aby po vypršení časového limitu zadal své přihlašovací údaje znovu. Je responsivní s mobilním zařízením.



Obr. Okno pro přihlášení do webové aplikace prostřednictvím uživatelského jména a hesla

Odhlášení uživatele

Odhlášení z webové aplikace se provede pomocí tlačítka *Odhlásit* umístěného v horní liště.



Obr. Odhlášení uživatele

Přehléšení uživatele

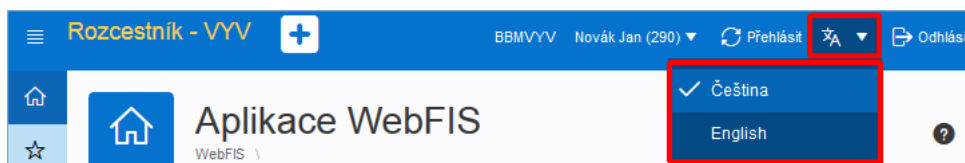
Přehléšení uživatele v rámci webové aplikace lze provést přes tlačítko *Přehlést* umístěné v horní liště a kliknutím myši na požadovaný uživatelský účet. Platí pro uživatele se dvěma a více uživatelskými účty. V modulu Přehléšení se objevuje datum posledního přihlášení uživatele.



Obr. Přehléšení uživatele

Změna jazyka

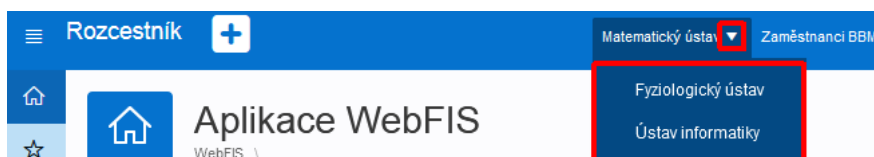
Změna jazyka se provede rozbalením seznamu pod ikonou *🌐* a výběrem požadovaného jazyka.



Obr. Změna jazyka

Změna ekonomické jednotky

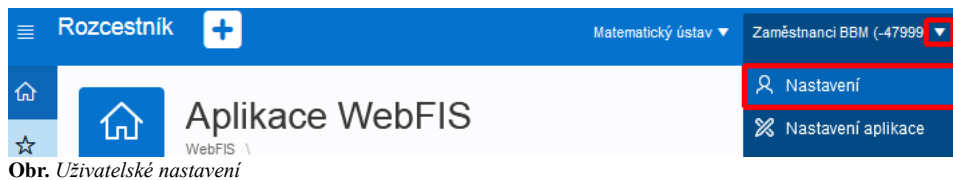
Změnu ekonomické jednotky lze provést rozbalením seznamu a kliknutím myši na požadovanou ekonomickou jednotku. Platí pro uživatele, kteří figuruji u dvou a více ekonomických jednotek.



Obr. Změna ekonomické jednotky

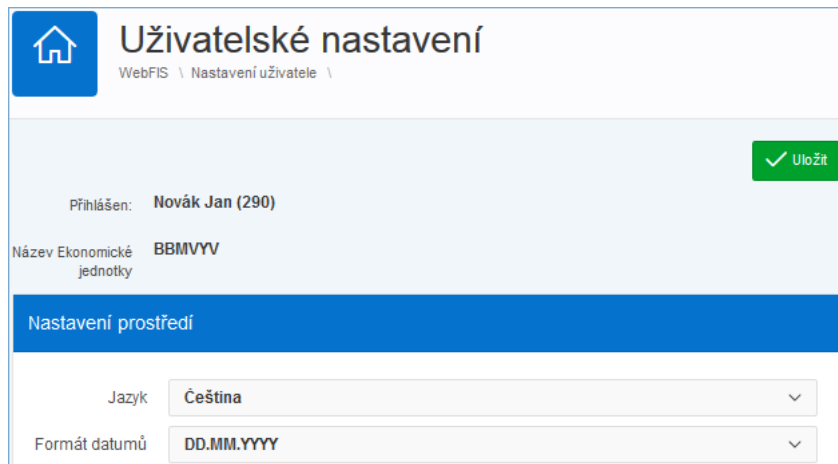
Uživatelské nastavení

V uživatelském nastavení lze vybrat výchozí jazyk a formát data pro daného uživatele ve webové aplikaci.



Obr. Uživatelské nastavení

Nastavení se provede rozkliknutím rozbalovacího seznamu a vybráním požadované položky. Provedené změny se aplikují přes tlačítko *Uložit*.



Obr. Uživatelské nastavení

Nastavení aplikace

Nastavení aplikace je přístupné pouze správcům aplikace. Běžnému uživateli WebFIS tato možnost přístupná není. Názvy stránek pro nastavení aplikací jsou sjednoceny.

Informace k verzi

Stručné shrnutí informací o všech verzích webové aplikace.

Rozcestník

Uživatelsky modifikovatelné menu s oblíbenými funkcemi a přehledy.

APP_120_DESC

APP_170_DESC

Objednávky

Objednávky

Krátkodobý a dlouhodobý majetek.

Smlouvy

Smlouvy registru smluv.

Spisová služba

Dokumenty a spisy spisové služby.

Karty a IPS

Přístup k identifikačním a bankovním služebním kartám celé organizace dle nastavených oprávnění.

Vystavit žádost

Fuguje to

Ver. 2.21.2204

Obr. Informace k verzi

Zobrazení informací o verzí se provede kliknutím myši na verzi webové aplikace. Stisknutím dojde k otevření okna s informacemi k jednotlivým verzím, které jsou barevně rozlišené.

Historie změn

ver. 2.21.2204 >
datum inst. 25.04.2022

ver. 2.21.2203 >
datum inst. 25.03.2022

ver. 2.21.2202 >
datum inst. 07.03.2022

ver. 2.21.2201 >
datum inst. 31.01.2022

ver. 2.21.2111 >
datum inst. 02.12.2021

ver. 2.19.2110 >
datum inst. 22.10.2021

Načíst starší...

Verze: 2.21.2204 Datum instalace: 25.04.2022

Aktualizace wFIS

Obecné:

- Systémové překlady (Žádost o fakturu)
- Sjednocení překladů všech aplikací.
- Předělení výpisu hodnot z Interaktivního reportu do Interaktivního Gridu.
- Upravení textace pro platnou osobu.
- Sjednocení názvů stránek pro nastavení aplikací.

Přihlašovací stránka

- Vytvoření responsivity pro mobilní zařízení.

Žádost o fakturu:

- Urychlení výpisu položek pro modul ?Dlužníci? a zpřístupnění uživatelských filtrů pro filtrování záznamů
- V žádosti o založení firmy vytvořena responsivita tlačítek pro doplnění informací.

Karty a IPS

- Opravení chyby nevypsání pohybů na kartě při prvním spuštění.
- Opravení chyby zobrazení ikony načítání na straně obrazovky.

Majetek

- Přidání tlačítek pro chybějící 3 stavy (v procesu, stornováno, částečně připraveno).
- Podbarvení tří nových stavů (v procesu, stornováno, částečně připraveno).

Zakázky a projekty

- Vytvoření plnohodnotné aplikace zakázek a projektů.

Pro opětovné vyvolání historie změn klikněte na odkaz s verzí v levém dolním rohu.

Obr. Informace k verzi

Použití nápovědy

Každá část webové aplikace obsahuje nápovědu, která slouží pro rychlou orientaci v části, ve které se uživatel nachází. Zobrazení nápovědy k části, ve které se uživatel nachází se provede kliknutím myši na ikonu . Stisknutím dojde k otevření dialogového okna se stručnou nápovědou a odkazem do detailní nápovědy ve webové wikipedii.

Rozcestník - VVV

VVV-EJ-01 příjmeni2702 jméno2702 (290) Přehlídit Odhlásit

Rozcestník

Vystavit Žádost

Moje zakázky

Obíbené

Zakázky a projekty

Žádost o fakturu

Rozcestník

Obíbené

Zakázky a projekty

Žádost o fakturu

Obr. Použití nápovědy

Nápověda

Dokumentace Wiki

Nápověda pro "Moje dokumenty" ve aplikaci "Spisová služba"

Tato nabídka zobrazuje veškeré dokumenty, které se vztahují k mé osobě.

Výchozí vyhledávání

Jednotlivé dokumenty v podobě řádkových záznamů je možné vyhledávat pomocí textového pole v levém horním rohu pro celorořádkový dotaz. Vyhledávání lze omezit pomocí vybraného prvku v nabídce vedle tlačítka "Hledat"

Pro vyhledávání v určitém sloupci lze kliknout na hlavičku požadovaného sloupce a zadat dotaz.

Nadstavbové vyhledávání

Dále je možné filtrovat výběr pomocí tlačítek v pravém horním rohu. Vybrané položky jsou podbarveny zeleně a v seznamu se na jejich základě zobrazují příslušné dokumenty.

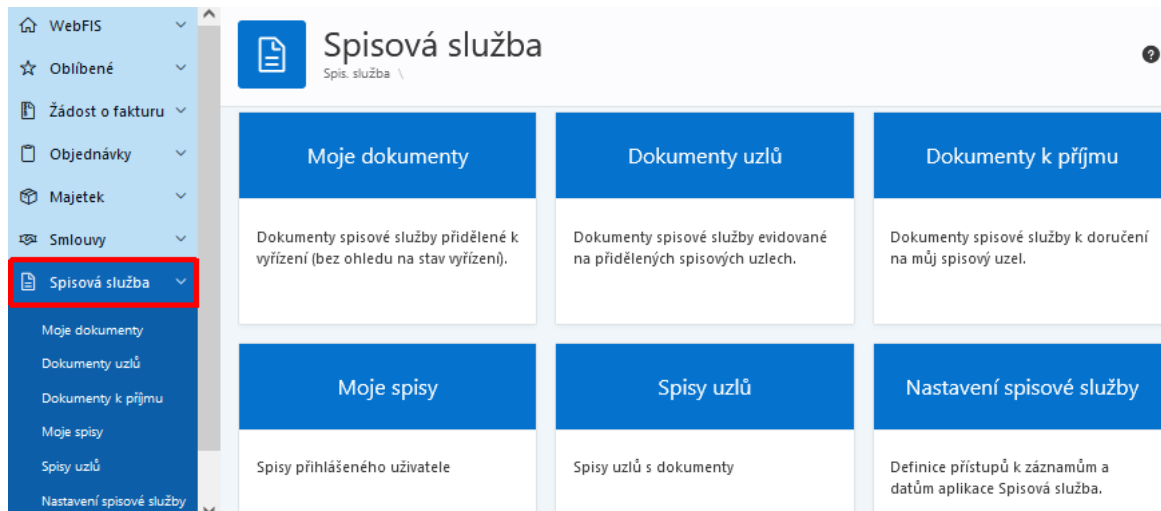
Vysvětlivky k barevnému označení směru dokumentů jsou ve spodní části stránky.

Obr. Použití nápovědy

Aplikace

Spisová služba

Aplikace je nadstavbou iFIS/Spisová služba poskytující rozhraní s přístupem k dokumentům, které umožňuje snadnou kontrolu a sledování dokumentů v organizaci. Nástroj pro vykonávání jednoduchých aktivních úkolů souvisejících s dokumenty.



Obr. Webová aplikace "Spisová služba"

Ve WebFIS/Spisová služba:

- upraveno zobrazení hlaviček regionů a jednotlivých sloupců
- upraveno předávání dokumentu na jiný spisový uzel
- upraveny validace při zakládání dokumentu
- při evidenci nového dokumentu upraveno vyhledávání datových schránek
- přidána možnost úpravy některých metadat dokumentu
- upravena aktivní funkce Vlož do spisu
- sjednocena struktura v části *Dokumenty uzlů*, *Dokumenty k příjmu* a *Spisy uzlů*
- přidána animace z *Dokumenty uzlů* do *Dokumenty k příjmu* a *Spisy uzlů*

Moje dokumenty

Modul určený pro osoby, které vyřizují dokumenty iFIS/Spisové služby. Každý takový dokument obsahuje detailní metadata, přílohy s přístupem do elektronického uložiště a aktivní funkce pro práci s dokumentem.

Moje dokumenty
Spis. služba \ Moje dokumenty \

Nový dokument

Hledat 1. Vše

Akce

1 - 6 ze 6

Směr	PID	Naše čj.	Dat. evid.	Příloha	Typ dok.	Odesílatel (původce)	Adresát	Věc	Forma	Spis	Typ. spis	Vyříd. do	Stav vyř.	Stav dok.
	2020/cETTA	/000080	24.11.2020		Mail	382 03 Křemže	11000 FSV Podatelna - Fakulta stavební (100) Thákurova 7, 166 26 Praha 6	El. fakturace od dodavatele	Digitální	-	-	-	Vyřizuje se	Aktivní
	2018/cETTA	/000018_086	24.01.2019		Dopis	11000 FSV Podatelna - Fakulta stavební (100) Thákurova 7, 166 26 Praha 6	Zaměstnanec BBM 51926 - Odborný vztah	Žádost	Analogová	-	-	-	Vyřizuje se	Aktivní
	00427-1110		09.02.2010		Dopis	11101 - Katedra matematiky (101) Thákurova 7, 166 26 Praha 6	11129 - Katedra architektury (129)	grant	Analogová	-	-	-	Vyřizuje se	Aktivní
	2018/VZ/000088	VVS-VZ-000048/18	28.03.2018		Příměstní k VZ	Věřejné zakázky	BBM spol. s r. o. (IČO=40755592) Koochova 138/5 Písek - Budějovické Předměstí/39701 CZ	Přijetí nabídky	Digitální	TA_VZ0004459 Dodávka	-	02.04.2018	Vyřizuje se	Aktivní
	2019/VZ/000006	VVS-VZ-000003/19	27.06.2019		Dopis	Věřejné zakázky	Zaměstnanec BBM 18923 - Studijní oddělení Thákurova 9, 160 00 Praha 6	Důležité potvrzení	Analogová	Spis veřejné zakázky 1 Hala	-	-	Vyřizováno	Aktivní
	00070-1109		05.11.2009		Balík	11210 - Experimentální centrum	150 00 Praha 5	číslo ESSA	Analogová	-	-	-	Vyřizováno	Spisová

1 - 6 ze 6

Obr. Moje dokumenty

Detail dokumentu

Ve WebFIS/Spisová služba:

- je zavedena možnost úpravy metadat
- v detailu dokumentu ve WebFIS/Spisová služba lze editovat data
- lze evidovat například i způsob doručení formu a typ dokumentu pod položkami *Způsob doručení*, *Forma* a *Typ dokumentu*
- tlačítko *Upravit data* se zobrazuje jen za určitých podmínek
- při vytváření nového dokumentu se v závislosti na typu dokumentu vyplní automaticky některé položky

Moje dokumenty
Spis. služba \ Moje dokumenty \

Hledat

1. Vše Akce

Příloha =

Směr	PID	Naše čj.	Dat. evid.	Příloha	Typ dok.	Odesílatel (původce)	Adresát	Věc
	2022VVS00082	VVS/2022/2	01.03.2022		Faktura	Ekonomické oddělení		Pohledávka č. 202200
	2012VVS0000015		09.07.2012		Žádost	Název 42 Ulice: číslo: PSČ: Město: příjmení1597 jméno1597 Oddělení vědy		Dopis 5

Obr. Zobrazení detailu dokumentu s přílohou

Detail dokumentu

Převzít

Předat v rámci uzlu

PID

2012VVS0000065

Datum Evidence

09.07.2012

Věc

Dopis 28

Původ/směr

Cizí/Vyřízené

Forma

Analogová

Typ dokumentu

Žádost

Způsob doručení

Obyčejná pošta

Odesílatel

Název 47 Ulice: číslo: PSČ: Město:

Adresát

prijmeni1597 jmeno1597 Oddělení vědy

Číslo jednací

Spis

Spis 4234

Typový spis

Lokace

Oddělení vědy

Uloženo

Vyřizuje

prijmeni2702 jmeno2702 (290)

Vyřídí do

03.08.2012

Stav vyřízení

B

Stav dokumentu

Aktivní

Způsob vyřízení

Dokumentem

Datum vyřízení

23.08.2012

Spisový znak dokumentu

X13 C/IX/2

Skartační znak dokumentu

5

Skartační lhůta dokumentu

5

Poznámka

Převzetí dokumentu

Ne

Hledat

Akce

	Popis	Název Souboru	Typ Dokumentu	Velikost	Vytvořeno	Změněno	Poznámka
	Příloha 1		Různé		09.07.2012	26.01.2018	

Zobrazit související přílohy?

Nahrát přílohu

Obr. Detail dokumentu s přílohou

Rozšiřující funkcionality

Nový dokument

Funkce pro předávání dokumentu a předávání v rámci uzlu a na jiný uzel. Během předávání na jiný uzel lze vybrat také osobu.

WebFIS

Obilíbené

Moje dokumenty

Smlouvy střediska

Nastavení obilíbené

Žádost o fakturu

Objednávky

Majetek

Smlouvy

Spisová služba

Karty a IPS

Moje dokumenty

Nový interní dokument

Nový příchozí dokument

Nový odchozí dokument

Nový spisový dokument

Před pokračováním na vyplňování odesílatele nebo adresáta vyplňte veškeré povinné údaje v tomto bloku.

Aktuální uzel

Předmět

Forma

Typ dokumentu

Způsob doručení

Další informace

Vyřizující osoba

Vložit přílohu:

Zašlodovat interní dokument

Nový dokument

Skartováno

Archivováno

Čištění evidence

1 - 6 ze 6

Stav vyř.

Stav dok.

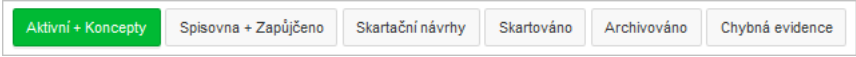
Vyřizuje se

Aktivní

Obr. Nový dokument

Tlačítka pro filtrování

Funkcionalita a použití tlačítkových filtrů je vysvětlena v kapitole Tlačítkový filtr



Obr. Tlačítka pro filtrování

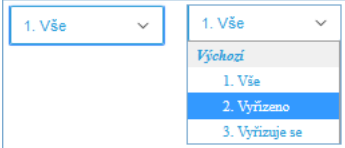
Popis jednotlivých tlačítek je popsán v tabulce níže.

Název	Popis
Aktivní + Koncepty	Zahrnuje dokumenty, které čekají na přijetí, převzetí, předání, odeslání nebo vyřízení. Také zahrnuje rozpracované dokumenty v konceptech.
Spisovna + Zapůjčeno	Zahrnuje dokumenty uložené ve spisovně nebo zapůjčené.
Skartační návrhy	Zahrnuje dokumenty zařazené do skartačního řízení, tj. vybrané do skartačního návrhu.
Skartováno	Zahrnuje dokumenty skartované ve skartačním řízení.
Archivováno	Zahrnuje dokumenty archivované ve skartačním řízení, tj. předané příslušnému archivu.
Chybná evidence	Zahrnuje dokumenty, které byly vyjmuté z evidence z důvodu chybné provedené evidence. Typicky se může jednat o duplicitně provedenou evidenci.

Obr. Tlačítka pro filtrování

Reporty

Funkcionalita a použití reportů je vysvětlena v kapitole Reporty.



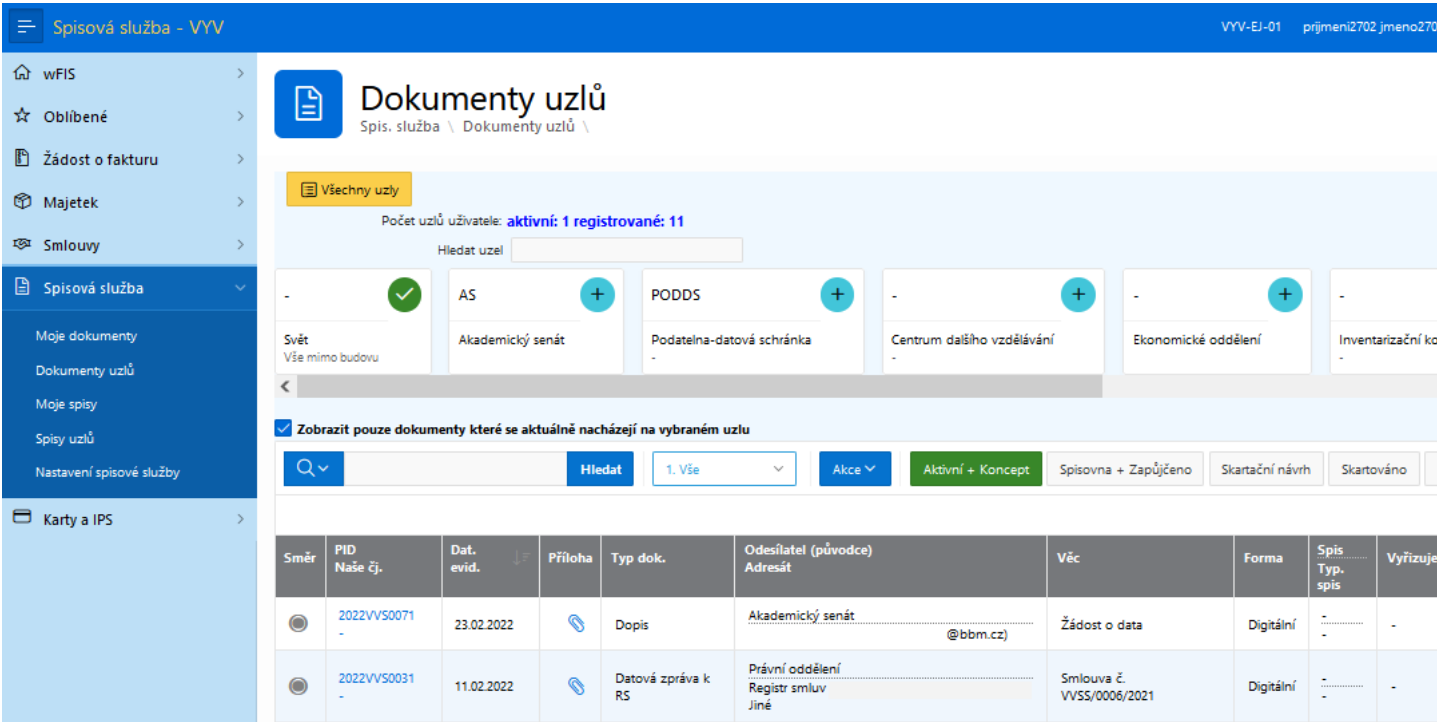
Obr. Reporty

Popis jednotlivých reportů je popsán v tabulce níže.

Název	Popis
Vše	Zobrazí všechny dokumenty.
Vyřizeno	Zobrazí dokumenty jejichž Stav vyřízení je Vyřizeno.
Vyřizuje se	Zobrazí dokumenty jejichž Stav vyřízení je Vyřizuje se.

Obr. Reporty

Dokumenty uzlů



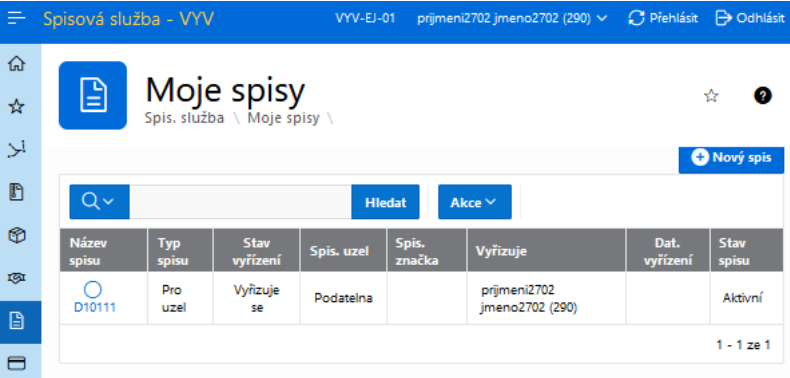
Obr. Dokumenty uzlů

Aktivní funkce

Součástí jsou aktivní funkce pro předávání dokumentu v rámci uzlu a na jiný uzel. Během předávání na jiný uzel lze vybrat také osobu.

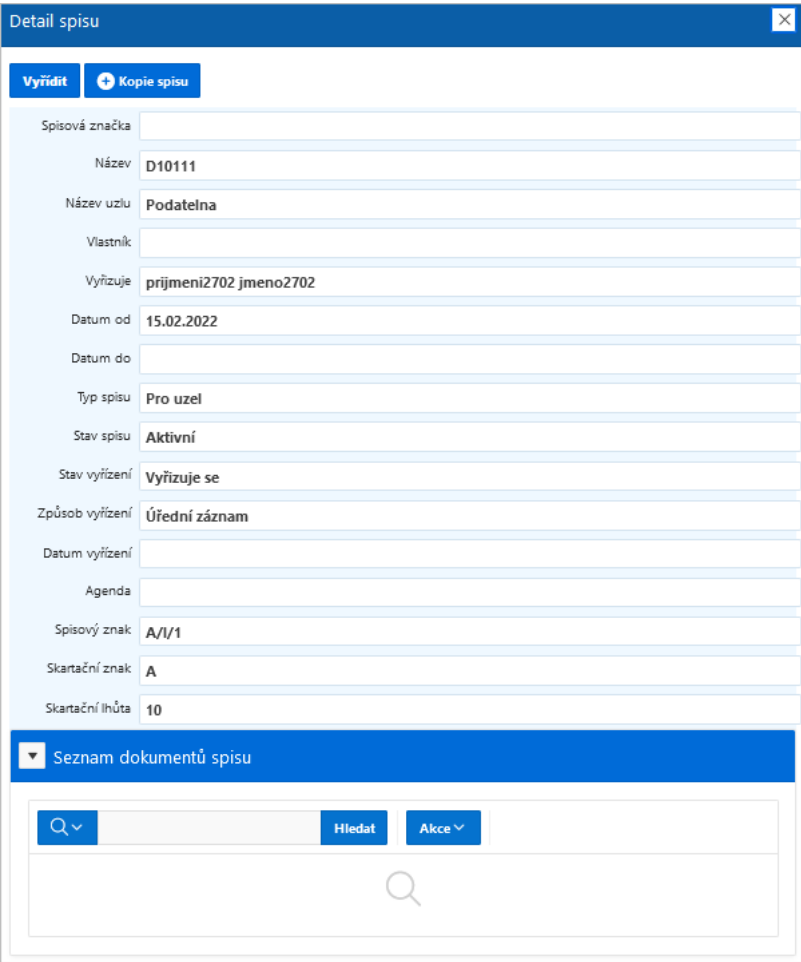
Rozšiřující funkcionality

Moje spisy



Obr. Moje spisy

Detail spisu



Obr. Detail spisu

Aktivní funkce

Součástí je aktivní funkce *Vyřídít* s požadovanými kontrolami. Oprávnění na přístup k datům definováno pomocí výběru dat z databáze (*Vlastník*, *Správce SU* a *Vyřizující osoba*). Základní kontroly pro otestování vyplnění údajů se provádějí již při stisku tlačítka *Vyřídít* v detailu spisu. *Datum vyřízení* spisu se přebírá z posledního vyřízeného dokumentu v rámci spisu.

Obr. Funkce "Vyřídít" v detailu spisu a kontroly

Spisy uzlů

Modul určený zejména pro vedoucí osoby, kteří chtějí mít přehled o všech dokumentech a stavu jejich vyřízení v rámci svého pracoviště. Každý takový dokument obsahuje detailní metadata, přílohy s přístupem do elektronického úložiště a aktivní funkce pro práci s dokumentem.

Rozšiřující funkcionality

Nabídka spisových uzlů

Nabídka slouží k vyfiltrování dokumentů podle spisových uzlů.

Obr. Nabídka spisových uzlů

Výběr se provede kliknutím myši na požadovaný spisový uzel. Kliknutím dojde k zaktivnění a zobrazení dokumentů příslušného spisového uzlu. Aktivní spisový uzel je znázorněn fajfkou v zeleném kolečku. Neaktivní spisový uzel je znázorněn plus v šedém kolečku.

Obr. Nabídka spisových uzlů

Zaškrtnutí políčko umístěné pod nabídkou spisových uzlů umožňuje zobrazit / schovat dokumenty, které spisovým uzlem prošly, ale v aktuální chvíli se již na spisovém uzlu nenachází.

Tlačítka pro rychlé filtrování

Funkcionalita a použití tlačítkových filtrů je vysvětlena v kapitola Tlačítkový filtr.

Obr. Tlačítka pro rychlé filtrování

Popis jednotlivých tlačítek je popsán v tabulce níže.

Název	Popis
Aktivní + Koncepty	Zahrnuje dokumenty, které čekají na přijetí, převzetí, předání, odeslání nebo vyřízení. Dále zahrnuje rozpracované dokumenty v konceptech.
Spisovna + Zapůjčeno	Zahrnuje dokumenty uložené ve spisovně nebo zapůjčené.
Skartační návrhy	Zahrnuje dokumenty zařazené do skartačního řízení, tj. vybrané do skartačního návrhu.
Skartováno	Zahrnuje dokumenty skartované ve skartačním řízení.
Archivováno	Zahrnuje dokumenty archivované ve skartačním řízení, tj. předané příslušnému archivu.
Chybná evidence	Zahrnuje dokumenty, které byly vyjmuté z evidence z důvodu chybné provedené evidence. Typicky se může jednat o duplicitně provedenou evidenci.

Obr. Tlačítka pro rychlé filtrování

Reporty

Funkcionalita a použití reportů je vysvětlena v kapitole Reporty.

1. Vše

Výchozí

1. Vše

2. Vyřizeno

3. Vyřizuje se

Obr. Reporty

Popis jednotlivých reportů je popsán v tabulce níže.

Název	Popis
Vše	Zobrazí dokumenty bez ohledu na Stav vyřízení.
Vyřizeno	Zobrazí dokumenty jejichž Stav vyřízení je Vyřizeno.
Vyřizuje se	Zobrazí dokumenty jejichž Stav vyřízení je Vyřizuje se.

Obr. Reporty

Dokumenty mého spisu

Dokumenty mého spisu

Spis. služba \ Moje spisy \ Dokumenty mého spisu \

Vybraný spis

TA_VZ0002450 Hlídací služby

Q

Hledat

1. Vše

Aktivní + Koncepty

Spisovna + Zapůjčeno

Akce

Směr	PID Naše čj.	Dat. evid.	Příloha	Typ dok.	Odesílatel (původce) Adresát	Věc	Forma
	2016-00325736	12.10.2016		Písemnost k VZ	Veřejné zakázky Veřejné zakázky	Oznámení ZŘ	Digitální
	2016000343	12.10.2016		Písemnost k VZ	 Veřejné zakázky	Protokol z jednání komise	Analogová

Obr. Dokumenty mého spisu

Dokumenty mého spisu

Spis. služba \ Moje spisy \ Dokumenty mého spisu \

Vybraný spis

TA_VZ0002450 Hlídací služby

Hledat

1. Vše

Aktivní + Koncepty

Spisovna + Zapůjčeno

Akce

Směr	PID Naše čj.	Dat. evíd.	Příloha	Typ dok.	Odesílatel (původce) Adresát	Věc	Forma	Spis Typ. spis
	2016-00325736	12.10.2016		Písemnost k VZ	Veřejné zakázky Veřejné zakázky	Oznámení ZŘ	Digitální	TA_VZ000245 služby -
	2016000343	12.10.2016		Písemnost k VZ	Veřejné zakázky	Protokol z jednání komise	Analogová	TA_VZ000245 služby -

PRÍLOHY_SPIS

Stáhnout

Velikost

Popis

Typ dokumentu

Název dokumentu

Vytvořeno

Změněno

148,447 KB

SPS_TA_1bb.jpg

E-příloha

SPS_TA_1bb.jpg

12.10.2016

12.01.2018

Obr. Dokumenty mého spisu - stažení dokumentu

Aktivní funkce

Rozšiřující funkcionality

Legenda

Legenda slouží k vysvětlení ikon zobrazujících se ve sloupci *Směr*. Ikony znázorňují vlastní dokumenty , které vznikly v rámci organizace nebo příchozí dokumenty , které nevznikly v rámci organizace. Barevné odlišení ikon znázorňuje stav vyřízení dokumentu.

Legenda:

Nepřidělené k vyřízení

Přidělené k vyřízení

Bližící se termín vyřízení

Po termínu vyřízení

Vyřízené

Vlastní

Příchozí

Obr. Legenda

Ikona	Význam	Popis
	Vlastní dokumenty	Záznamy o dokumentech, které byly vytvořeny vlastní činností původce. Mohou být odesílány mimo organizaci nebo se může jednat o interní dokumenty.
	Příchozí dokumenty	Záznamy o dokumentech doručený původci.

Obr. Význam jednotlivých ikon symbolů

Barva	Význam	Popis
Oranžová 	Nepřidělené k vyřízení	Nevyřízené dokumenty, u nichž dosud v iFIS/Spisová služba nebyla zaevidována vyřizující osoba v položce Vyřizuje.
Modrá 	Přidělené k vyřízení	Nevyřízené dokumenty, u nichž v iFIS/Spisová služba byla zaevidována vyřizující osoba v položce Vyřizuje.
Žlutá 	Bližící se termín k vyřízení	Nevyřízené dokumenty, u nichž v iFIS/Spisová služba byl určen a zaevidován termín v položce Vyřídít do, do jehož uplynutí zbývají 3 dny.
Červená 	Po termínu vyřízení	Nevyřízené dokumenty, u nichž v iFIS/Spisová služba byl určen a zaevidován termín v položce Vyřídít do, přičemž tento termín již uplynul.
Šedá 	Vyřízené	Vyřízené dokumenty, u nichž je v iFIS/Spisová služba vyplněna položka Datum vyřízení a Stav vyřízení je Vyřízeno.

Obr. Význam zbarvení ikon symbolů

Zobrazení počtu registrovaných a aktivních spisových uzlů

Na vybraných stránkách aplikace *Spisová služba* (910) je doplněn text: "Počet uzlů uživatele: XX aktivních z YY registrovaných", kde:

- XX = počet vybraných spisových uzlů uživatele
- YY = počet všech spisových uzlů registrovaných na uživatele

Při zobrazení lze přepínat mezi dvěma režimy:

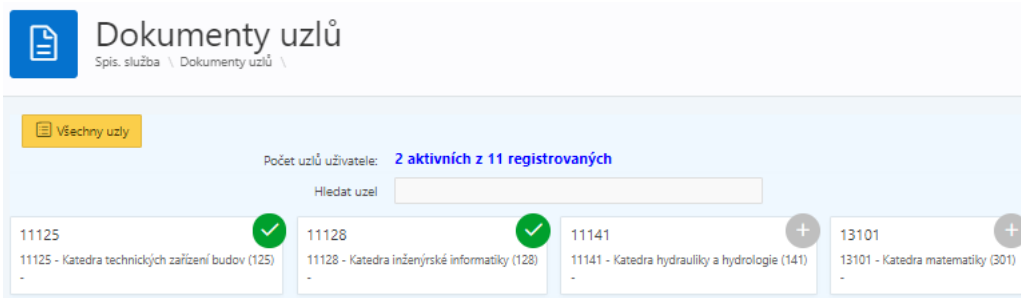
https://stella.bbm.cz/wiki1220/index.php/WebFIS

29/50

1. Jsou zobrazeny všechny registrované uzly k dispozici a v rámci nich si uživatel může vybírat takové, u kterých chce zobrazit jejich podřízené dokumenty, k čemuž slouží tlačítko *Výběr uzlů*. V dolní části obrazovky se zobrazují dokumenty, které patří pod vybrané spisové uzly.
2. Nejsou zobrazeny žádné spisové uzly (po stisku tlačítka *Všechny uzly*). V dolní části obrazovky se zobrazují dokumenty, které patří pod všechny registrované spisové uzly uživatele. Počet aktivních a registrovaných uzlů je shodný a obsahuje počet všech registrovaných spisových uzlů uživatele.

Provedeny související změny na stránkách aplikace *Spisová služba*:

- *Dokumenty uzlů*
- *Spisy uzlů*
- *Dokumenty k příjmu* - stránka obsahuje tlačítko pro přepínání těchto dvou režimů (*Výběr uzlů* / *Všechny uzly*)



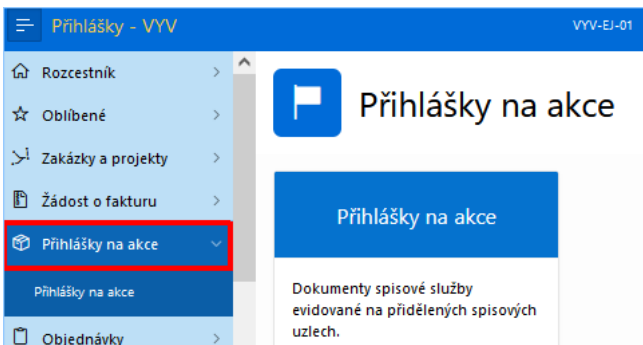
Obr. Stránka "Dokumenty uzlů" v režimu výběru několika uzlů



Obr. Výběr za všechny uzly

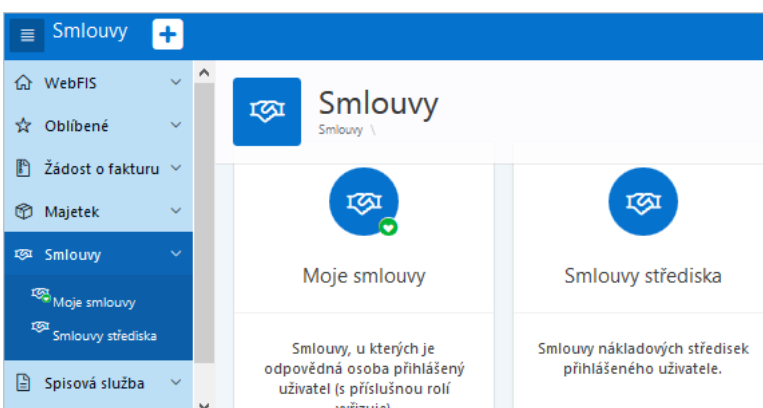
Přihlášky na akce

WebFIS/Přihlášky na akce je samostatná webová aplikace.



Obr. Aplikace WebFIS/Přihlášky na akce

Smlouvy



Obr. Smlouvy

Ve WebFIS/Smlouvy upraveno zobrazení:

- hlaviček regionů
- jednotlivých sloupců

Moje smlouvy

Smlouvy - VYV + BBMVV Novák Jan (290) ▼ Přehlásit Odhlásit

Moje smlouvy Text záhlaví ★ ?

Smlouvy \ Moje smlouvy \

Aktuální Archivní smlouvy

Vyhledat

1. Vše Akce ▼

☒ označení Mimo Aktivní ×

Naše Číslo Vaše Číslo	Sml. Strana	Předmět	Příloha	Rok Evid.	Stav	Předmět typ Právní typ	Odp. Osoba
OBP-1110280009 -	BBM SPOL. S R. O.	Dodání digitálního signálu		2018	Aktivní	Ostatní Objednávky přijaté	Novák Jan Ing. (290)
OBV-1100080003 -	BBM SPOL. S R. O.	Služby	-	2018	Aktivní	Objednávka ke zveřejnění Objednávky vystavené	Novák Jan Ing. (290)

Obr. Moje smlouvy

Aktivní funkce

Rozšiřující funkcionality

Smlouvy střediska

Smlouvy střediska ★ ?

Smlouvy \ Smlouvy NS \

Aktuální Archivní smlouvy

Vyhledat

1. Vše Akce ▼

☒ Sml. Strana = 'BBM SPOL. S R. O.' ×

☒ označení Mimo Aktivní ×

1 - 11 ze 11

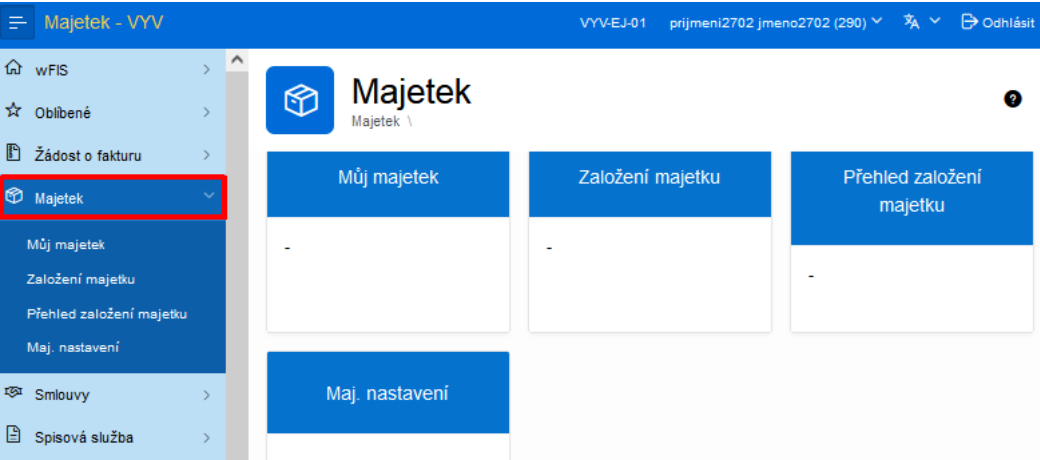
Naše Číslo Vaše Číslo	Sml. Strana	Předmět	Příloha	Rok Evid.	Stav	Předmět typ Právní typ	Odp. Ns
OBP-1100080026 -	BBM SPOL. S R. O.	Licence SW - objednávka		2018	Aktivní	Ostatní Objednávky přijaté	(110000) Katedry 11
OBP-1100080021 -	BBM SPOL. S R. O.	Služby		2018	Aktivní	Ostatní Objednávky přijaté	(11000) Fakulta 11
OBV-1100080004 -	BBM SPOL. S R. O.	Údržba		2018	Aktivní	Objednávka ke zveřejnění Objednávky vystavené	(11000) Fakulta 11

Obr. Smlouvy střediska

Aktivní funkce

Rozšiřující funkcionality

Majetek

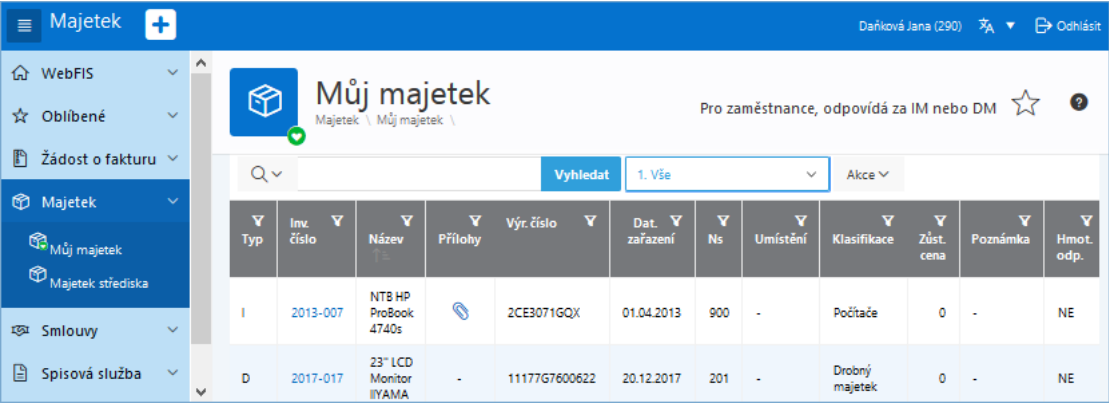


Obr. Majetek

Ve WebFIS/Majetek upraveno:

- rozložení položek v detailu drobného a dlouhodobého majetku
- rozložení stránky Můj majetek
- zobrazení obrázků
- vytvořen modul pro založení podkladů pro převzetí majetku
- umožněno automatické založení protokolu pro převzetí majetku
- umožněny notifikace při založení protokolu
- rozšířena administrace o zakládání majetku

Můj majetek



Obr. Můj majetek

Aktivní funkce

Rozšiřující funkcionality

Majetek střediska

Majetek střediska
Zde jsou zobrazeny majetky nákladových středisek, u kterých jste uvedeni jako Vedoucí nákladového střediska. V případě nejasností kontaktujte správce aplikace mzeman@bbm.cz.

Vyhledat 1. Vše Akce

▼ ☒ **Odp. osoba obsahuje 'novák%'** X

1 - 1 ze 1

▼ Typ	▼ Inventární číslo	▼ Název	▼ Přílohy	▼ Výr. číslo	▼ Dat. zařazení	▼ Ns	▼ Umístění	▼ Odp. osoba	▼ Klasifikace	▼ Zůst. cena	▼ Poznámka	▼ Hmot. odp.
I	C2-02000316/000	Notebook DELL Precision M6400	-	CCQY24J	01.02.2009	12135	105. kancelář	Ing. Novák Jan (290)	0221000-C2 Samostatné věci a soubory movitých věcí	0	-	NE

Obr. Majetek střediska s nastaveným filtrem

Aktivní funkce

Rozšiřující funkcionalita

Založení majetku

Ve WebFIS/Majetek provedeny tyto změny:

- webová aplikace je připravena na zakládání majetku z WebFIS/Majetek
- cílem bylo ve WebFIS/Majetek provést předběžné zaevidování majetku do zásobníku návrhů k zařazení, včetně vygenerování inventárního čísla, vytisknutí etikety a předání na osobu a pracoviště s tištěným protokolem o převzetí
- účelem aplikace je přidělit inventární číslo a vytisknout etiketu novému majetku již v okamžiku nákupu majetku, vybalení, instalace software, atd. a přidělení konkrétnímu pracovníkovi na konkrétní pracoviště včetně předávacího protokolu
- pro Návrh zařazení drobného majetku i dlouhodobého investičního majetku je určen pouze jeden APEX formulář
- uživatel musí být schopen rozlišit dle předpokládané ceny, zda se jedná o dlouhodobý či drobný majetek
- Moje návrhy na zařazení (Přehled založení majetku) je editovatelný → možnost data upravit či doplnit
- záznamy jsou v rozpracovaném stavu, dokud uživatel nedá pokyn k uzavření návrhu
- takto vytvořené záznamy se již neschvalují a rovnou propadávají do zásobníku pro majetkáře v iFIS
- v přehledu se zobrazuje nově stav zpracování v iFIS (čeká na zpracování majetkářem / převzato do evidence / zamítnuto majetkářem) → obdoba Žádosti o fakturu a předávání do zásobníku ODFA
- rozšíření zásobník pro zařazování majetku o další položky
- do dokladu o zařazení a karty majetku drobného a dlouhodobého majetku a do zásobníku přidána položka *Smlouva a Objednávka*

Majetek - VYV

VYVEJ-01 přijmeni2702 jmeno2702 (290) 🔍 Odhlásit

Majetek

Můj majetek

Založení majetku

Přehled založení majetku

Maj. nastavení

Smlouvy

Spisová služba

Karty a IPS

WF

Ver. 2.21.2111

Obr. Založení majetku

Majetek - VYV

VYVEJ-01 přijmeni2702 jmeno2702 (290) 🔍 Odhlásit

Zrušit

Další >

Základní informace o majetku

Dodatkové informace

Sumarizace a uložení

* Nazev

* Typ majetku

* Skupina

* Středisko

* Období měsíc

* Období rok

Umístění

Odpovědná osoba

Datum zařazení

Dodavatel

Výroba

Objednávka

Smlouva

Faktura

Obr. Založení majetku - část "Základní informace o majetku"

Zrušit
Základní informace o majetku
Dodatkové informace
Sumarizace a uložení
Další >

* **Název** Čtečka karet

* **Typ majetku** Drobný majetek

* **Skupina** 01 - DDHM drob.dlouhod.hmot.majetek (3001-40000)

* **Středisko** 050

* **Období měsíc** 44

* **Období rok**

Umístění MST Chodba-Panska

Odpovědná osoba prijmeni2702 jmeno2702 (290)

Datum zařazení 01.12.2021

* **Množství** 2

* **Cena za jednotku** 6500

Dodavatel BBM SPOL. S R. O.

Výrobce BBM SPOL. S R. O.

Objednávka 1482000162

Smlouva OBV_2100101109

Faktura 1211003405

Obr. Založení majetku - část "Základní informace o majetku" s vyplněnými údaji

<
Zrušit
Základní informace o majetku
Dodatkové informace
Sumarizace a uložení
Další >

Výrobní číslo 123456789

Poznámka BBM

Obr. Založení majetku - část "Dodatkové informace"

<
Cancel
Základní informace o majetku
Dodatkové informace
Sumarizace a uložení
Uložit data

Inventární číslo 01-20145/00

* **Název** Čtečka karet

* **Typ majetku** Drobný majetek

* **Skupina** 01 - DDHM drob.dlouhod.hmot.majetek (3001-40000)

* **Středisko** 050

* **Období měsíc** 44

* **Období rok** 21

Umístění MST Chodba-Panska

Odpovědná osoba prijmeni2702 jmeno2702 (290)

Datum zařazení 01.12.2021

Dodavatel BBM SPOL. S R. O.

Výrobce BBM SPOL. S R. O.

Objednávka 1482000162

Smlouva OBV_2100101109

Faktura 1211003405

Obr. Založení majetku - část "Sumarizace a uložení"

Po uložení se nově založený majetek objeví v části Přehled založení majetku.

V záhlaví stránky *Přehled založení majetku* se nacházejí:

-  **Tip**
Podbarvení záznamů je shodné s barvou tlačítek.



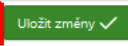
Podbarvení záznamů je shodné s barvou tlačítek.

Obr. Přehled založení majetku

<https://stella.bbm.cz/wiki1220/index.php/WebFIS>

Detail inventární karty

* Inventární číslo	01-20145/00		
* Typ protokolu	Zařazovací		
* Název	Čtečka karet		
Typ majetku	Drobný majetek		
* Kategorie	01 - DDHM drob.dlouhod.hmot.majetek (3001-40000)		
* Č. střediska	050		
* Měsíc	44	* Rok	21
* Umístění	MST Chodba-Panska		
Odpovědná osoba	prijmeni2702 jmeno2702 (290)		
Datum zařazení	01.12.2021	Množství	2
		Cena za jednotku	6500
Cena			
Výrobce	BBM SPOL. S R. O.		
Dodavatel	BBM SPOL. S R. O.		
Faktura	1211003405		
Smlouva	OBV_2100101109		
Objednávka	1482000162		

New

Url

New

Obr. Schvalování majetku

Detail inventární karty				
* Inventární číslo	01-20145/00			
* Typ protokolu	Zařazovací			
* Název	Čtečka karet			
Typ majetku	Drobný majetek			
* Kategorie	01 - DDHM drob.dlouhod.hmot.majetek (3001-40000)			
* Č. střediska	050			
* Měsíc	44	* Rok	21	
* Umístění	MST Chodba-Panska			
Odpovědná osoba	prijmeni2702 jmeno2702 (290)			
Datum zařazení	01.12.2021	Množství	2	
		Cena za jednotku	6500	
Cena				
Výrobce	BBM SPOL. S R. O.			
Dodavatel	BBM SPOL. S R. O.			
Faktura	1211003405			
Smlouva	OBV_2100101109			
Objednávka	1482000162			

Obr. Schvalování majetku

Historie

Ve WebFIS/Majetek provedeny tyto změny:

- zavedena historie v detailu majetku
- do detailu majetku doplněna historie
- provedeny úpravy tak, aby se přehledně zapisovaly v pořadí od nejnovější k nejstarší události uskutečněné s majetkem, zejména zařazení, vyřazení, přemístění včetně změny odpovědné osoby
- výpis obsahuje zejména datum změny, popis změny, nový údaj, číslo dokladu (úloha a ID záznamu), případně jsou-li k tomu dokladu připojené dokumenty
- připojení historie majetku ke kartě v aplikaci *Můj majetek, Majetek mého NS*

Detail dlouhodobého majetku

Účetní informace

Číslo DPH: 0,00
Vstupní cena účetní: 3 031,05
Zůstatková cena: 0,00
Účetní odpisový plán: Neodpisovaný

Název NS: název 83
Název umístění: MST 4-960
Hmotná odpovědnost: 0,00

Historie majetku

Datum poslední změny	Změna ve skupci	Historická hodnota	Nová hodnota	Autor poslední změny	Číslo dokladu	Číslo účtu	Název účtu	Popis
07.04.2016	Evidenční středisko	820	960	SIRQAAFF	1602301080	003	Přemístění majetku	Evidenční středisko - změna hodnoty z 820 na 960
07.04.2016	Hmotná odpovědnost	Ne	Ne	SIRQAAFF	1605301080	003	Přemístění majetku	Hmotná odpovědnost - změna hodnoty z Ne na Ne
07.04.2016	Odpovědná osoba		Marina 34891215	SIRQAAFF	1605301080	003	Přemístění majetku	Odpovědná osoba - vložení hodnoty Bedouš Marina 34891215
07.04.2016	Umístění	74/10	4-960	SIRQAAFF	1602301080	003	Přemístění majetku	Umístění - změna hodnoty z 74/10 na 4-960
13.04.2016	Datum zařazení		24.06.2015	SIRQAAFF	1505200622	002	Zařazení majetku	Datum zařazení - 24.06.2015

Obr. Historie majetku

Karty a IPS

Karty a IPS - VVV

Karty a IPS

Moje karty | Nastavení karet

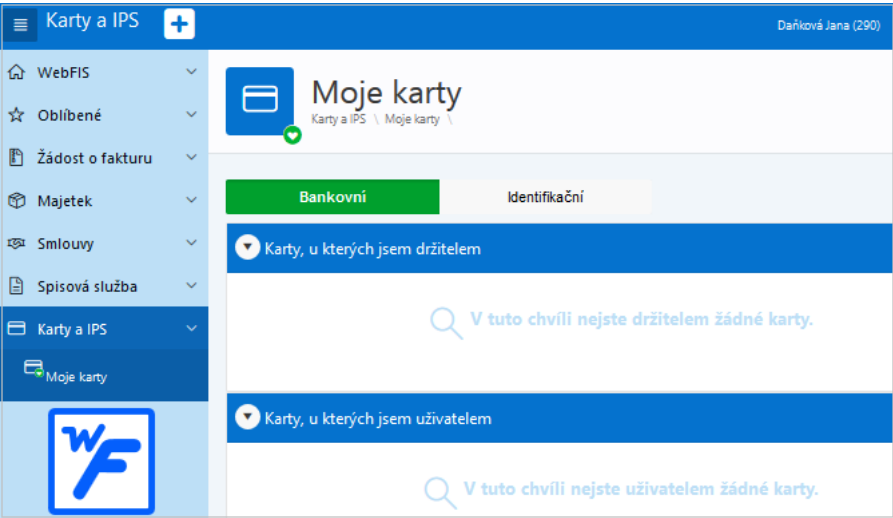
Ver. 2.21.2203

Obr. Karty a IPS

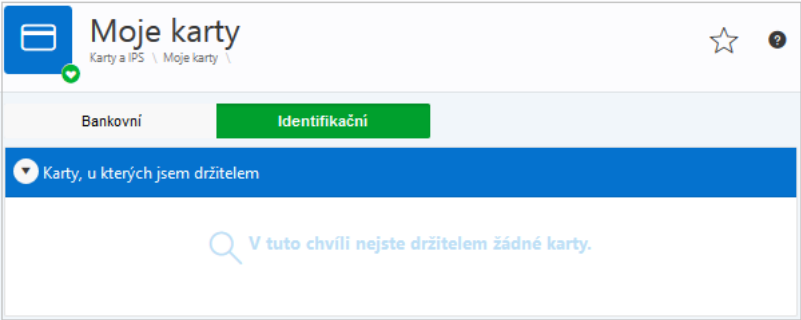
Ve WebFIS/Karty a IPS je:

- umožněno odfiltrování neaktivních karet
- upraveno zobrazení pohybu na kartě
- upraven select pro zobrazení pohybů na kartě
- upraven způsob načítání dat detailu karty
- v přehledu karet se navíc zobrazuje:
 - Číslo karty
 - Poznámka
 - Číslo bankovního účtu → pro lepší orientaci při velkém množství karet
- v detailu karty:
 - je přepínač pro přepínání pohybů na kartě
 - v sekci *Pohyby na kartě* se nachází tlačítka pro zobrazení jen **transakcí za posledních 90 dnů** a **všech** transakcí:
 - Transakce za posledních 90 dnů
 - Všechny transakce
- vytvořena nová šablona pro zobrazování karet v přehledu

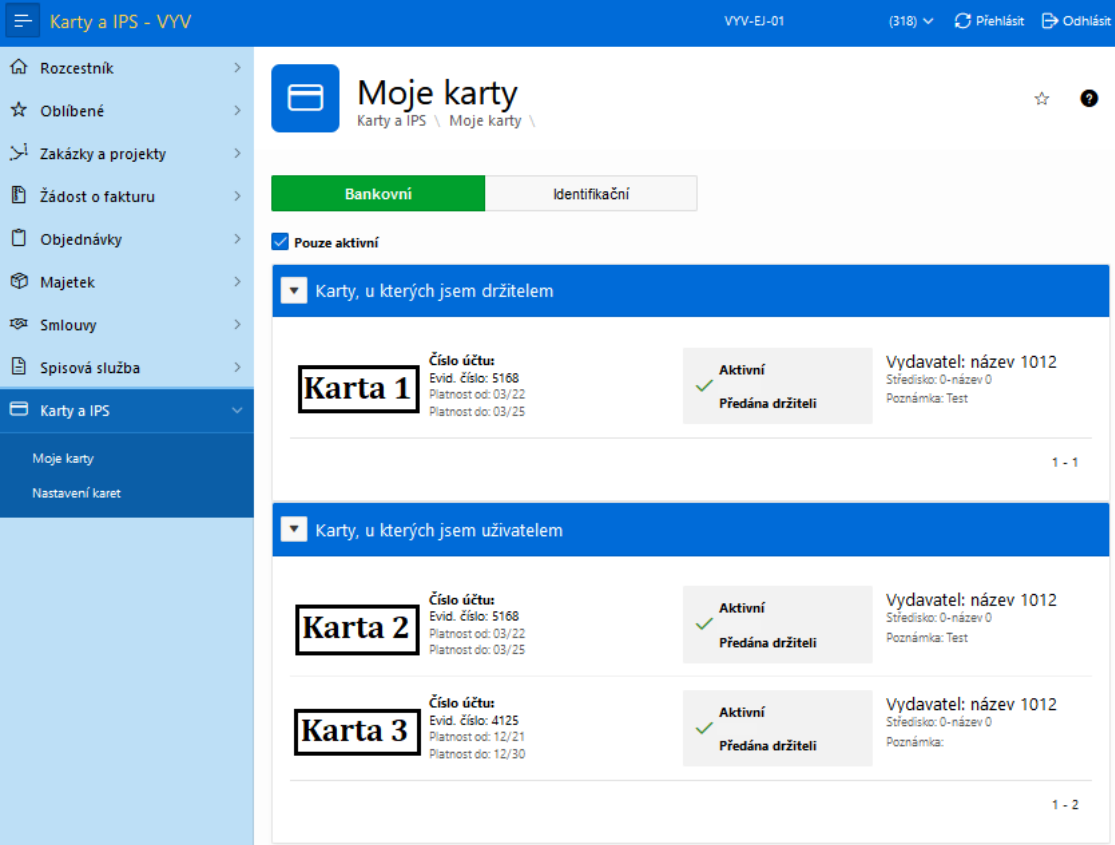
Moje karty



Obr. Moje karty - Bankovní



Obr. Moje karty - Identifikační



Obr. Moje karty

▼ Základní údaje

Typ karty	
Druh karty	F
Vydavatel	název 1012
Evidenční číslo	4125
Stav karty	Předána držiteli
Platnosti karty	Aktivní
Začátek platnosti karty	12/21
Konec platnosti karty	12/30
Číslo účtu	93
Číslo účtu pro cizí měnu	/
Je karta aktivována pro IPS	Ne
Držitel karty	Novák Jan (51258)
Středisko	0-název 0
Poznámka	

Uživatelé

▼ Pohyby na kartě

Transakce za posledních 90 dnů		Všechny transakce				
Q Hledat: Všechny textové sloupce Vyhledat Akce						
Datum ↕	Platební karta	Výše nákupu	Měna	Místo	Číslo dokladu	Stav vyúč. zál. ↕
07.03.2022	1145	-50,00	CZK	PETRA VAM DEKUJE PISEK CZ 100.00 CZK	2200000015	-
07.03.2022	1145	-50,00	CZK	PETRA VAM DEKUJE PISEK CZ 100.00 CZK	2200000014	-
07.03.2022	1145	-100,00	CZK	PETRA VAM DEKUJE PISEK CZ 100.00 CZK	2200000010	-
07.03.2022	1145	-150,00	CZK	PETRA VAM DEKUJE PISEK CZ 150.00 CZK	2200000011	-
07.03.2022	1145	-50,00	CZK	PETRA VAM DEKUJE PISEK CZ 50.00 CZK	2200000012	-

Obr. Detail karty

Aktivní funkce

Rozšiřující funkcionality

Zakázky a projekty

Zakázky a projekty - VVV

Rozcestník

Oblíbené

Zakázky a projekty

Žádost o fakturu

Objednávky

Majetek

VVV-EJ-01

Zakázky a projekty

Moje zakázky a projekty

Nastavení zakázek a projektů

Moje zakázky a projekty

Projekty a zakázky přidělené ke správě.

Nastavení zakázek a projektů

Nastavení přístupů, aktivních funkcí a notifikací.

Obr. Aplikace WebFIS/Zakázky a projekty

Rozcestník

Oblíbené

Zakázky a projekty

Moje zakázky a projekty

Nastavení zakázek a projektů

Žádost o fakturu

Objednávky

Majetek

Smlouvy

Spisová služba

Moje zakázky a projekty

Zakázky a projekty \ Moje zakázky a projekty \

Hledat: Všechny sloupce

Vyhledat

Akce

Reset

Příloha	Typ akce	Název	KP	Obsah	Od	Do	Hlavní NS
	2 - Projekty spolufinancované	1003 zakázka 6820	-	ko...	/	/	-
	2 - Projekty spolufinancované	1020 zakázka 8610	-	ko...	/	/	-
	4 - Projekty ostatní	1015 zakázka 9296	-	ko...	/	/	-
	9 - Doplnková činnost	987 Spoluředitel	10...	-	/	/	111
	3 - Investice - projekty	0304 zakázka 349	10...	ko...	12/10	/	-
	8 - Ostatní příjmy	Zakázka 256	10...	ko...	/	/	-

Obr. Moje zakázky a projekty

Detail zakázky

Objednávky - vystavené

Majetek - drobný

Rozpočty

Smlouvy

Účetní položky

Závazky

Pohledávky

Výdeje ze skladu

Název zakázky

1003 zakázka 6820

Obsah - popis

komentář 10035

Typ Akce(TA)

2 - Projekty spolufinancované

Hlavní KP

Zahájení MM/RR

/

Ukončení MM/RR

/

Hlavní odp. středisko

-

Hlavní odp. osoba

Petra

Poznámka

Všechna střediska

ANO

Všechny KP

ANO

Další odpovědné osoby

Vyhledat

Akce

Jméno	Odpovědnost	Platí od	Platí do
přijmeni155 jmeno155 (313)	Správce rozpočtu	-	-
Petra (3)	Ředitel	-	-
Lukáš (318)	Správce rozpočtu	01.01.2022	-
(310)	Ředitel	02.03.2022	-

1 - 4

Přílohy

Vyhledat

Akce

					Popis	Název Souboru	Typ Dokumentu	Velikost	Vytvořeno	Změněno	Poznámka
					a	.png	Návrh	1723,235 KB	09.03.2022	09.03.2022	-

Nahrát přílohu

Obr. Detail zakázky

Moje zakázky

Aktivní funkce

Rozšiřující funkcionality

Žádost o fakturu

Poznámka

Více informací k webové aplikaci Žádost o fakturu uvedeno zde.

https://stella.bbm.cz/wiki1220/index.php/WebFIS

41/50

**Poznámka**

Postup vystavení nové žádosti o fakturu naleznete zde.



Obr. Žádost o fakturu

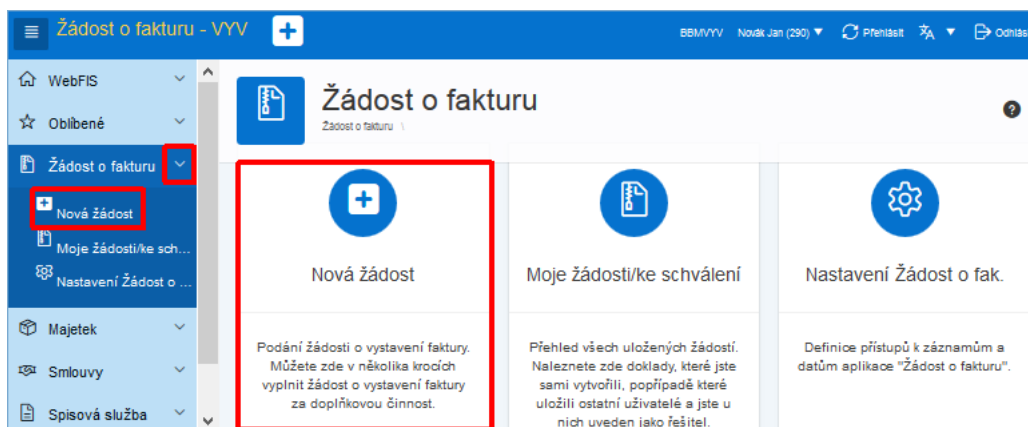
Navíc se zobrazuje:

- datová schránka
- tlačítko pro resetování polí

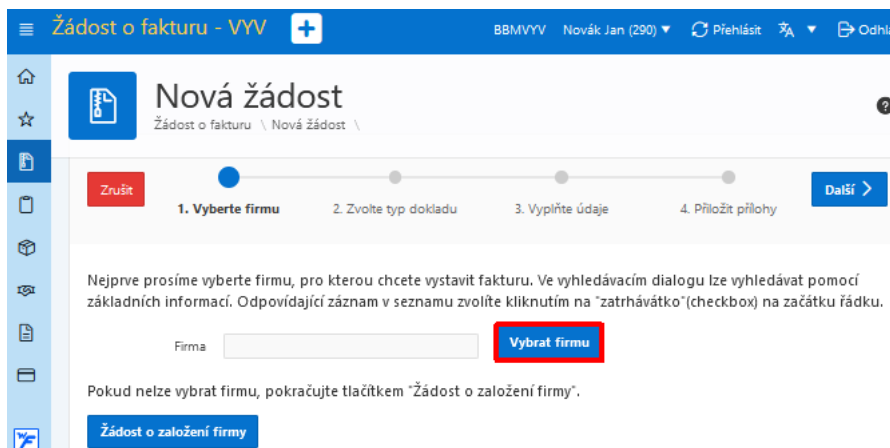
Dále WebFIS/Žádost o fakturu:

- obsahuje systémové překlady, názvy stránek pro nastavení jednotlivých aplikací jsou sjednoceny
- výpis položek pro modul "Seznam dlužníků" je urychlen a jsou zpřístupněny uživatelské filtry pro filtrování záznamů
- v žádosti o založení firmy je vytvořena responsivita tlačítek pro doplnění informací

Nová Žádost



Obr. Spuštění aplikace Žádost o fakturu



Obr. Žádost o fakturu - tlačítko "Vybrat firmu"

Žádost o fakturu - VVV

Nová žádost

Žádost o fakturu \ Nová Žádost

1. Vyberte firmu 2. Zvolte typ faktury 3. Vyplňte údaje 4. Přiložit přílohy

Měna: **Koruna česká** * Celková fakturovaná částka: **20000**

Forma úhrady: **Příkazem**

* Datum předání zboží/služby: **20.07.2020**

* Číslo zakázky: **Bc.**

* Řešitel: **Bc.**

* Text Faktury: **Žádost o fakturu**

Poznámka:

Odběratel: **BBM s.r.o.** Dodavatel: **Název firmy Oddělení vývoje aplikací**

Obr. Žádost o fakturu

Žádost o fakturu - VVV

BBMVVV Novák Jan (290) Přehlišt

Moje žádosti/ke schválení

Žádost o fakturu \ Moje Žádosti/ke schválení

Q Go Actions

- ✓ ☆ Zvýraznění záznamů, kde vypršela splatnost
- ✓ ☆ Zvýraznění žádostí, které čekají na schválení
- ✓ ☆ Vraceno Finančním oddělením
- ✓ ☆ Zvýraznění uhrazených

Stav	Typ faktury	Odběratel	Podal	Popis	Datum předání	Datum splatnosti	Fakturovat částku	Řešitel	Číslo faktury	Stav dokladu	Přenos do účetnictví
Čeká na schválení	Faktura	BBM spol. s r. o.	Ing. Novák Jan (290)	-	13.10.2020	-	1 500,00 CZK	Ludka	-	-	-

Obr. Zobrazení nové vytvořené žádosti o fakturu v části "Moje žádosti"

Obr. E-mailová notifikace vygenerované žádosti o pohledávku

03315 - Převzetí pohledávek z ext. systému (EKODIH) - [19.10.2020; 08:19] [rk]

V.	Číslo dokladu	Číslo smlouvy	Firma	Název koneč. příjemce (firma)	DIČ	Část	Osoba	Příjemce	K úhradě v Kč
☐			BBM SPOL. S R. O..		CZ40755592				1 500.00
☐									
☐									
☐									

11002 - Přílohy a dodatkové informace k dokladu (PRIUKAZ) - [19.10.2020; 08:27] []

Přiložky Dodatky

i	Z	Úo.	Typ dok.	Popis	Práv. váha	Kód	Soubor	Poznámka				
☐	☐	033	Různé	Příloha	Originál		Test přílohy		☐ Zobrazit související přílohy			
☐	☐								Vlož	Ukaž	Kopíruj	Zruš
☐	☐								Vlož	Ukaž	Kopíruj	Zruš
☐	☐								Vlož	Ukaž	Kopíruj	Zruš
☐	☐								Vlož	Ukaž	Kopíruj	Zruš
☐	☐								Vlož	Ukaž	Kopíruj	Zruš
☐	☐								Vlož	Ukaž	Kopíruj	Zruš
☐	☐								Vlož	Ukaž	Kopíruj	Zruš

N. popis Příloha Nový kód

Celkem 0.00

☒ Nepřevzaté ☐ Převzaté ☐ Zrušené ☐ Všechny

Důvod odmítnutí dokladu Způsob převzetí Jednotlivě

Obr. Žádost připravená ke schválení či odmítnutí v iFIS/Pohledávky ve formuláři 03315 - Převzetí pohledávek z ext. systému

U faktury, která se automaticky schválila lze nahrát přílohu.

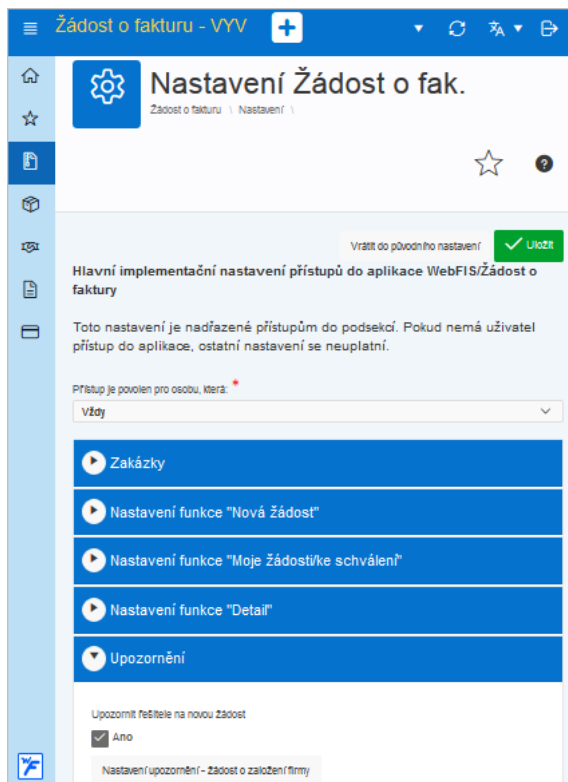
Moje žádosti / ke schválení

Obr. Přístup na stránku "Moje žádosti/ke schválení"

Žádost o fakturu - VYV												
Moje žádosti/ke schválení												
Stav	Typ faktury	Odběratel	Podal	Popis	Datum předání	Datum splatnosti	Fakturovat částku	Řešitel	Číslo faktury	Stav dokladu	Přenos účetní	
Čeká na schválení	Faktura		Jaroslav (24369)	-	14.07.2020	-	45 688,00 CZK	Jaroslav (24369)	-	-	-	
Čeká na schválení	Vystavené zálohové listy		Jaroslav (24369)	-	16.05.2020	-	123 546,00 CZK	Jana (100107)	-	-	-	
Převzato	Faktura	Název firmy	Jaroslav (24369)	-	23.07.2020	-	11 223 344,00 CZK	Jaroslav (24369)	1120600011	Chybový	Nepře	
Převzato	Faktura		Jaroslav (24369)	-	04.06.2020	-	778,00 CZK	Jan (367035)	1320600001	Doplněn	Nepře	
Schváleno nepřevzato	Pohledávka za zaměstnancem		Jaroslav (24369)	-	28.06.2020	-	112 113,00 CZK	Jaroslav (24369)	-	-	-	
Schváleno nepřevzato	Faktura		Jaroslav (24369)	-	04.06.2020	-	666,00 CZK	Jan (367035)	-	-	-	
Schváleno nepřevzato	Faktura		Jaroslav (24369)	-	04.06.2020	-	667,00 CZK	Jan (367035)	-	-	-	
Schváleno nepřevzato	Faktura		Jaroslav (24369)	-	04.06.2020	-	669,00 CZK	Jan (367035)	-	-	-	
Vráčeno Ek. odd.	Faktura	GmbH	Jaroslav (24369)	OK	02.06.2020	-	666,00 CZK	Petr (3)	-	-	-	
Zamítну	Pohledávka za			-	28.06.2020	-	112 233,00 CZK		-	-	-	

Obr. Moje žádosti

V nastavení žádosti o fakturu je umožněno přidat řešitele podle odpovědnosti ke středisku. Osoby jsou vybírány podle střediska, které je vyplněno u zakázky.



Obr. Nastavení "Žádosti o fakturu" zobrazené v mobilní aplikaci

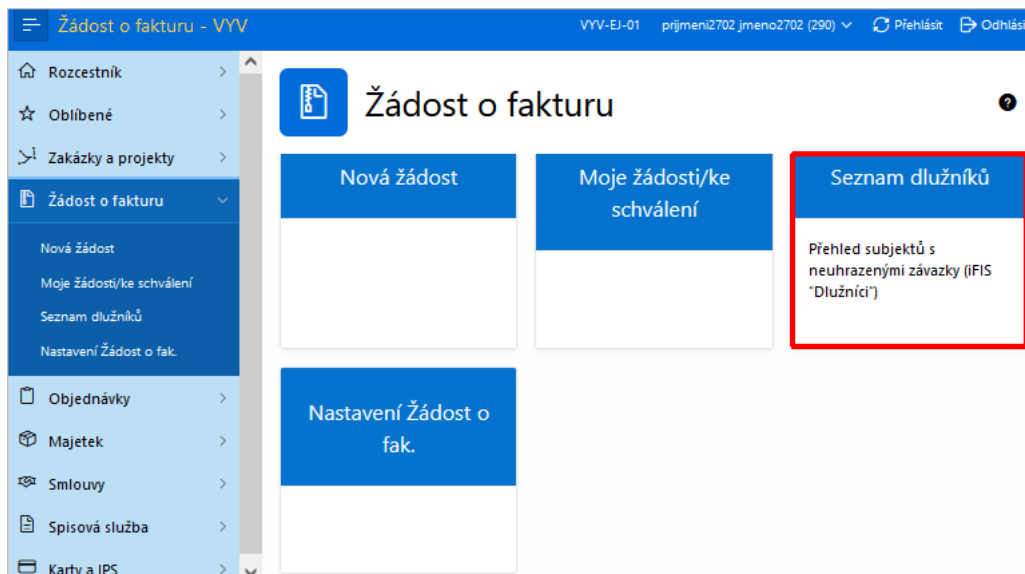
Aktivní funkce

Rozšiřující funkcionality

Seznam dlužníků

V modulu WebFIS/Žádost o fakturu se nachází stránka *Seznam dlužníků* (aplikace 1330, strana 20):

- pro prohlížení subjektů dlužících organizací s filtrem umožňujícím omezení spodní a horní hranice počtu dnů pohledávek po splatnosti
- zobrazuje přehled všech subjektů, které mají neuhrazené závazky vůči organizaci přistupující na tento seznam
- seznam je možné filtrovat na stránce *Nastavení* (strana 999) pomocí spodní a horní hranice počtu dnů po splatnosti (*Dluží od* a *Dluží do*)
- seznam umožňuje náhled na detailní záznamy závazků dlužníka pomocí dynamického odkazu umístěného na názvu firmy v přehledu



Obr. Seznam dlužníků ve WebFIS/Žádost o fakturu

Žádost o fakturu - VYV VYV-EJ-01 příjmení2702 jméno2702 (290) Přehlídit Odhlásit

Seznam dlužníků Subjekty s neuhrazenými pohledávkami (iFIS "Dlužníci")

Hledat: Všechny textové sloupce Vyhledat Akce Reset

Neuhrazeno (Kč)	Firma	Firma - část	IČO	Počet dokladů
3 952 352 754,03	BBM spol. s r. o.		40755592	6
26 781 634,77	Vlastní firma VYVOJ	Vlastní adresa	IČO 849	966
1 789 150,00	název 1018		IČO 1018	7
1 231 897,78	název 2053		IČO 2053	1
539 446,52	název 2322	část 186	IČO 2322	2
429 360,09	název 1344		IČO 1344	60
415 438,76	název 1724		IČO 1724	2
Total 0				

Obr. Seznam dlužníků ve WebFIS/Žádost o fakturu

Žádosti

Kromě Žádosti o fakturu lze vystavit také Žádost o založení firmy.



Poznámka

Postup vystavení nové žádosti o fakturu naleznete zde.

wFIS Vystavit žádost Moje zakázky

Oblíbené Žádost o fakturu

Uživatelsky modifikovatelné menu s oblíbenými funkcemi a přehledy.

Smlouvy Spisová služba

Přístup ke smlouvám celé organizace dle nastavených oprávnění. Přístup k dokumentům a spisům celé organizace dle nastavených oprávnění.

Moje zakázky Vystavit žádost

Zakázky za které mám odpovědnost Vystavit novou žádost vybraného typu.

Obr. Přístup do žádosti o firmu přes hlavní menu WebFIS → Vystavit žádost

Vystavení žádosti



Poznámka

Jak vystavit Žádost o založení firmy je blíže specifikováno zde.

Pokud nelze vybrat **firmu** do Žádosti o fakturu, lze požádat správce iFIS o její založení. V takovém případě se předem nadefinovaným osobám odesílá e-mail s notifikací a žádostí o založení nové firmy do číselníku organizací. Zaslát žádost o založení nové organizace lze buď:

- z hlavního menu webové aplikace **WebFIS** → **Vystavit žádost**
- přímo z vytváření Žádosti o fakturu při výběru firmy tlačítkem *Žádost o založení firmy* nebo

Žádost o fakturu - VYV

WebFIS

Obilbené

Žádost o fakturu

Nová žádost

Moje žádosti/ke sch...

Nastavení Žádost o ...

Majetek

Smlouvy

Spisová služba

Nová Žádost

Žádost o fakturu | Nová Žádost

Zrušit

1. Vyberte firmu

2. Zvolte typ dokladu

3. Vypíšte údaje

4. Přiložit přílohy

Dejít

Nejprve prosíme vyberte firmu, pro kterou chcete vystavit fakturu. Ve vyhledávacím dialogu lze vyhledávat pomocí základních informací. Odpovídající záznam v seznamu zvolíte kliknutím na "zatrhávacíko"(checkbox) na začátku řádku.

Firma

Vybrat firmu

Pokud nelze vybrat firmu, pokračujte tlačítkem "Žádost o založení firmy".

Žádost o založení firmy

Obr. Přístup do žádosti o firmu z vytváření žádosti o fakturu přes tlačítko "Žádost o založení firmy"

Vystavení Žádosti

Typ žádosti: Žádost o založení firmy

Vytvoření žádanky o založení partnerské firmy do číselníku organizací iFis.

Žádost o doplnění firmy do iFIS

IČO

DIČ

Doplnění z databáze ARES

Doplnění z databáze VIES

Doplnění datové schránky

* Název

Datová schránka

Adresa

Obec:

Ulice:

Č. popisné:

Č. orientační:

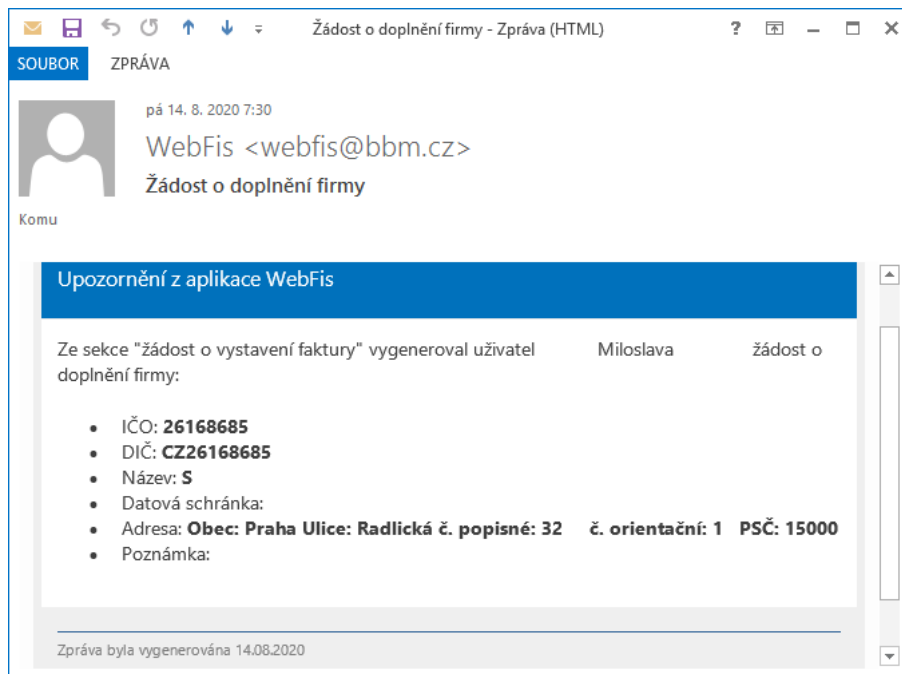
PSČ:

Poznámka

Odeslat Žádost

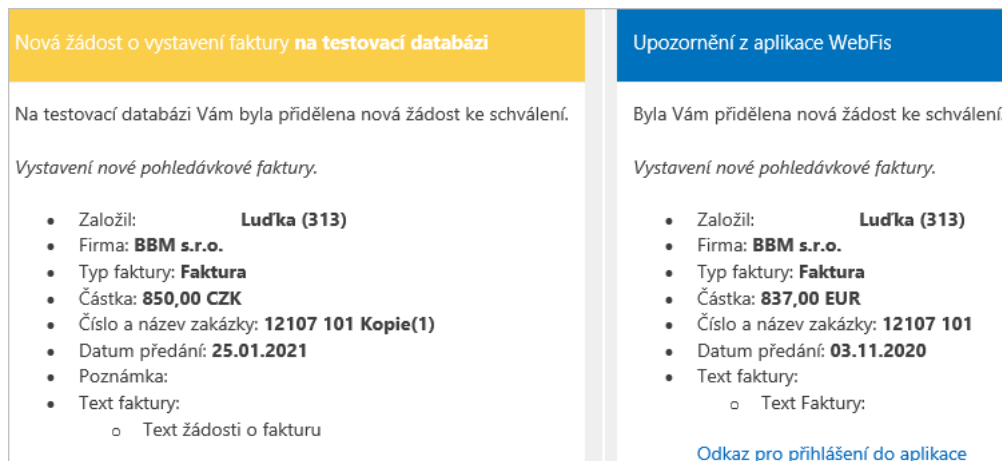
Obr. Žádost o založení firmy

Po vygenerování žádosti o založení firmy do číselníku organizací se zasílá e-mailová notifikace adresátovi, který byl předem nastaven pro zasílání žádosti o založení firmy. Příklad e-mailové notifikace je znázorněn na následujícím obrázku.



Obr. E-mailová notifikace vygenerované žádosti o založení firmy

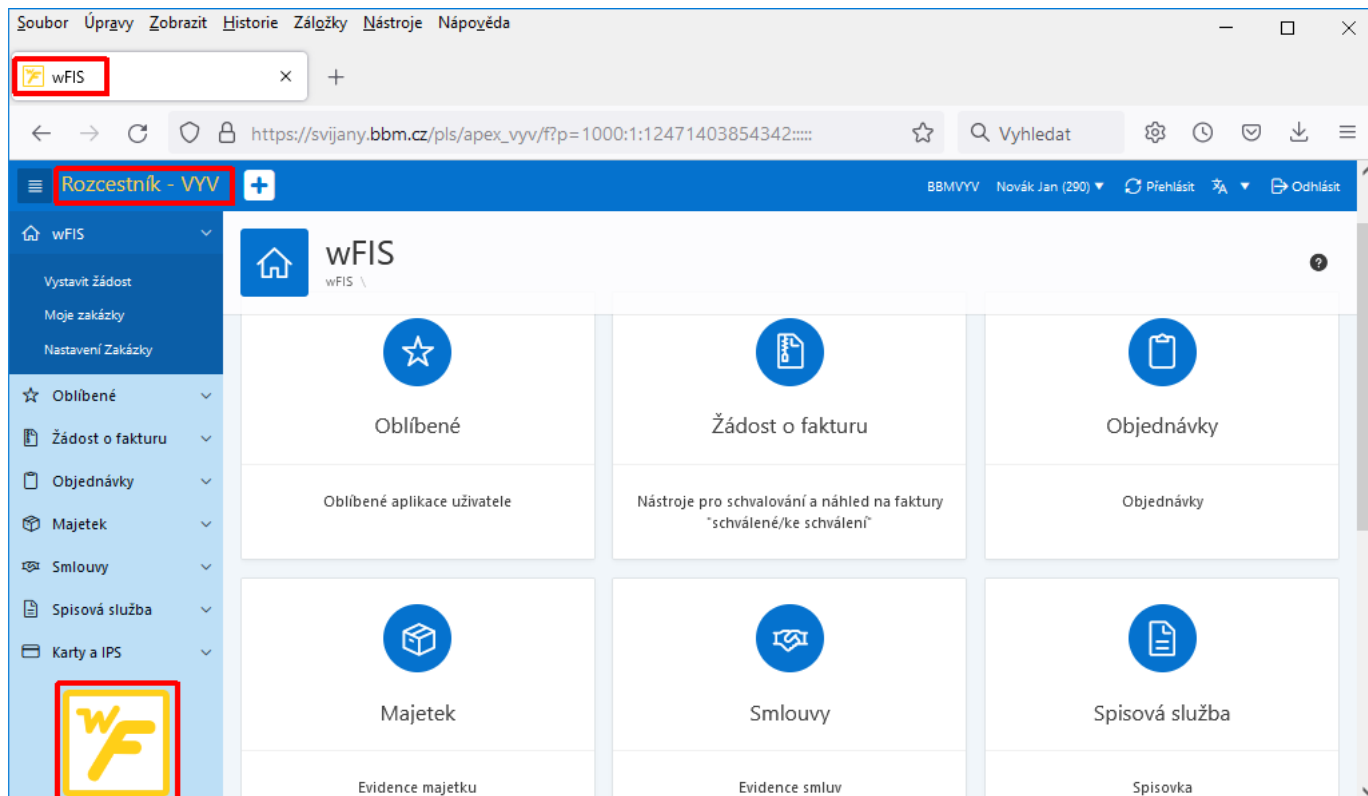
E-mailové notifikace generované z testovacího a reálného prostředí WebFIS jsou barevně odlišeny.



Obr. Barevné odlišení e-mailových notifikací z testovacího a reálného prostředí WebFIS

Grafické rozlišení produkčního a testovacího prostředí WebFIS

Graficky je rozlišeno produkční a testovací prostředí WebFIS.



Obr. Testovací prostředí WebFIS

Navazující funkce:

- 01110 - Číselník organizací
- 03315 - Převzetí pohledávek z externího systému

Odkazy:

- Administrace webové aplikace
- Nadstavbová webová aplikace iFIS/SPSL
- Postup vystavení nové žádosti o fakturu
- Žádost o fakturu
- Žádost o založení nové firmy

Citováno z „<https://stella.bbm.cz/wiki1220/index.php?title=WebFIS&oldid=96768>“

- Stránka byla naposledy editována 17. 5. 2022 v 14:07.